



2017

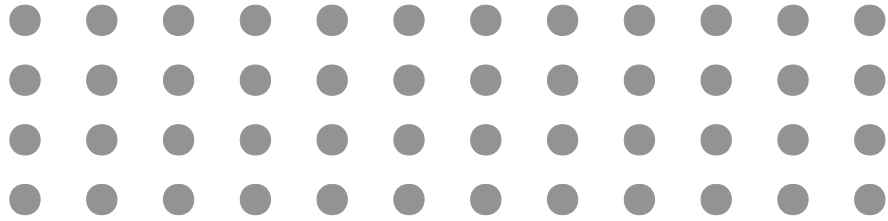
장애인 문화예술향수 지원사업

공모 신청안내



목 차 (目次)

■ I. 2017년 (국고)장애인 문화예술향수 지원사업 신청안내	1
■ II. 사업 유형별 상세안내	11
■ III. 사업 유형별 지원신청서 작성양식	21
■ IV. 별첨자료	141



[2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 공모 신청안내]

I . 2017년 (국고)장애인 문화예술향수 지원사업 신청안내

2017 [국고]장애인 문화예술향수 지원사업 공모 및 지원신청 안내

문화체육관광부·(재)한국장애인문화예술원은 2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 공모를 다음과 같이 안내 하오니 많은 참여 바랍니다.

□ 지원사업 유형

사업명	사업유형
(국고)장애인 문화예술향수 지원사업	장애인 문화예술 발표 및 향유 지원
	장애인 문화예술 동호회활동 지원
	장애인 문화예술 인력역량강화 지원
	장애인 예술가 창작활동 지원
	장애인 문화예술 협업지원
	장애인 문화예술 국제교류 지원

□ 사업기간 : 2017. 3월 ~ 2017년 12월

□ 사업별 지원신청 자격 및 대상 : 「지원사업 상세안내」 참조

□ 필수사항

- 단체지원사업인 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 1종 이상 발급을 받아야 지원 신청이 가능 함(개인지원사업인 경우 개인사업자등록증이 없어도 지원가능)

※ 세부사업별 필수제출 자료는 「지원사업 상세안내」 참조

□ 우대사항

- 지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 수도권(서울, 경기, 인천)을 제외한 지역에 거주하는 장애 문화 예술 단체 및 예술가를 우선하여 선정함
- 『발달 장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률』에 따른 사업을 우선하여 선정함

□ **지원규모 및 지원항목**

- 지원규모는 지원대상(신청) 사업의 일부 지원을 원칙으로 함
- 사업운영에 소요되는 직접 경비 지원

□ **공모일정**

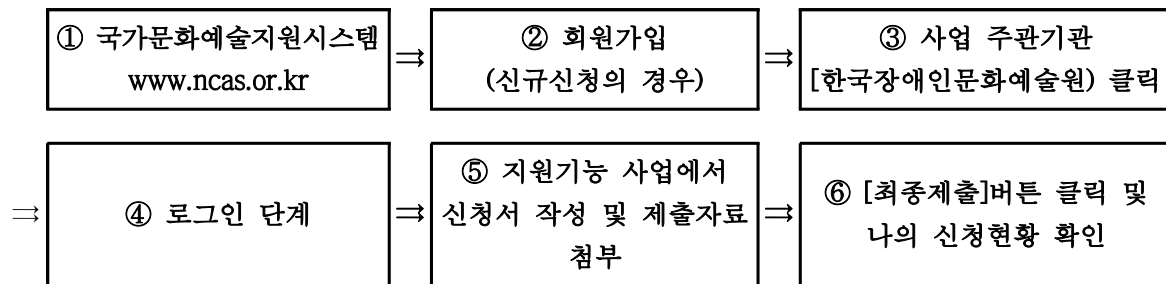
- 공고기간 : 2017. 1. 13(금) ~ 2. 10(금)
- 접 수 : 2017. 1. 25(수) ~ 2. 10(금) 18:00까지 마감
- ※ 국가문화예술지원시스템상의 접수는 2017. 1. 25(수) 09:00부터 접속 가능 합니다.
- ※ 2017. 2. 10(금) 18:00까지 국가문화예술지원시스템을 통해 제출 완료된 신청서만 유효 합니다.
- ※ 2017. 2. 10(금) 18:00 이후에는 시스템이 자동으로 차단됩니다.
- ※ 신청마감일에 임박해서는 지원신청이 동시에 폭주하여 시스템이 불안정 하거나 속도가 느려지는 등 불편함이 있을 수 있으니, 가급적 마감일을 피해서 미리 신청하여 주시기 바랍니다.

□ **결과발표 : 2017년 3월 초**

- 한국장애인문화예술원 홈페이지(<http://www.i-eum.or.k>) → 공지사항

□ **지원신청서 제출 방법**

- (국고) 장애인 문화예술향수 지원사업의 지원신청은 국가문화예술지원 시스템(NCAS)을 통하여 이루어 집니다.
- 인터넷 지원신청 절차



- 인터넷 지원신청을 통하여 지원 신청서와 첨부서류(파일) 제출
- 책자 등 온라인 파일 첨부가 불가능한 경우 우편으로 별도 제출
- 인터넷 신청 시 접수기간 중에는 신청서 수정, 삭제 및 재신청 가능
- 인터넷을 통해 최종 제출된 지원신청서는 2. 10(금) 18:00 마감 전까지

제출 취소를 통해 수정 가능

- 지원 신청 마감일 후에는 수정 불가능
- 신청이 완료된 사업의 지원신청서는 로그인하여 출력 가능

□ 제출 서류 및 자료

- 지원신청서(국가문화예술지원시스템을 이용 인터넷 신청)
 - 사업유형별 신청 단체 및 예술가의 문화예술 활동 실적 증빙자료 파일 첨부
 - 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙자료
 - 사업별 주요 문화예술 활동경력 증빙자료
- ※ 세부사업별 필수제출 자료는 「지원사업 상세안내」 참조

- 제출 자료는 파일첨부를 원칙으로 하되, 브로셔, 책자 등 파일첨부가 불가능한 경우에 한해서 우편으로 제출하시기 바랍니다.
- 장애인 예술가 창작활동 지원사업에 신청하는 개인 예술가의 경우, 지면을 최대한 활용하여 필수 제출 자료를 첨부하고 지면이 부족한 경우 온라인 첨부란에 압축 파일(zip)로 제출하시거나 도록 작품집 등 출판물일 경우는 우편으로 제출하시기 바랍니다.
- 신청접수 마감일(2017. 2. 10<금> 18:00)까지 우체국 소인분까지 유효
- 제출처 : 서울시 종로구 대학로 112(동승동 이음) 4층 / 한국장애인문화예술원 / 2017년 (국고) 장애인 문화예술향수 지원사업 담당자 앞(우편번호03086)
- 봉투 겉면에 “사업유형” 을 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류와 자료는 일체 반환되지 않습니다.
 - ※ 신청서 우편 발송 및 직접 방문 접수를 하지 않습니다.
 - ※ 국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통해서만 신청서 접수

□ 지원신청 제외대상(공통사항)

- 대한민국 국적이 아닌 자 및 대표자가 대한민국 국적이 아닌 단체
- 2017년 문예진흥기금으로 확정된 사업과 동일한 사업
- 2017년 문예진흥기금 정기공모에 탈락된 사업과 동일한 사업
- 전국 단위의 조직망을 갖고 있는 문화원, 법인, 협회 소속지부 지회(예시: 문화 원, 예총, 민예총 및 장르별 단위협회. 법인의 지부·지회 등) 및 각 지역의 사회 복지시설
- 문예진흥기금 미납 단체 및 개인
- 2017년도 지원대상으로서 사업수행을 하지 못한 단체 및 개인

- 단, 장문원이 정당한 사유로 인정한 경우는 예외
- 2016년도 지원대상 결정 통보 후 지원결정 내용에 대한 수용여부 기간 중 취소한 경우는 제외
- 2016년도까지 지원대상 사업 중 지원접수기한 마감일 현재까지 성과 보고서를 미제출한 단체 및 개인
 - 단, 장문원이 정당한 사유로 인정한 경우는 예외
- 국립·공립(시·도·군립) 문화예술기관 및 단체(유사성격의 기관, 단체)
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 학교, 종교기관 및 이들 기관의 소속단체
- 문화체육관광부의 ‘민간단체 보조금의 관리에 관한 규정’ 제15조 <별표 3>의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체
- 주식회사
- 16년 사업 참여시 한국문화예술위원회(전 집행기관)로부터 지원금 반납 요청을 받고 신청 접수기한 마감일 현재까지 지원금을 반납하지 않은 단체 및 개인
- 한 신청인(단체)이 동일한 내용의 사업을 이중으로 신청할 수 없으며, 이중으로 신청할 경우 해당사업은 모두 선정대상에서 제외

□ 유의사항

- 본 사업에 지원 신청하는 예술가 또는 단체가 (국고)장애인 문화예술 향수 지원6개 세부 사업 유형 중 최대 3개까지 선택 신청할 수 있으며 최종 선정은 최대 2개까지만 가능 하고, 사업 내용은 달라야 함
- 장문원에서 지원결정 후 [문화체육관광부] 지정사업, [한국장애인재단], [국제교류재단]의 지원사업 등 타 기관의 동일사업과 중복 결정된 경우 1개 사업을 선택하여야 함
- 지원사업 신청 시에 총 사업비 산출근거를 명확히 제시하시고, 과도한 사업비와 지원금 책정은 심의에서 불이익을 초래할 수 있음
- 지원사업 성과보고서 제출 시 지원금 지출에 대한 정산서류와 증빙서류를 반드시 제출해야 하며, 이외의 사항은 한국장애인문화예술원과 별도로 협의해야 함
- 본 사업의 지원이 결정된 단체(개인)는 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」과 회계 관계법령, 기타 관계법령을 반드시 준수해야 함

- 단체에서 보조사업 운영에 필요한 사무실 운영비, 공과금 등 경상비를 실 소요금액의 50% 범위 내에서 인정할 수 있음
- 사업유형에 따라 동 사업 프로그램 전담인력 한시적 채용 및 예산 편성 가능

□ **보조금 예산편성 불가 항목**

- 단체운영 목적의 자산취득비·시설비·수선비·시설부대비·전화설비 등 자본적 경비
 - 상근직원 인건비·사무실임대료·사무용품 및 집기구입·공과금·전화요금 등 단체 운영경비
 - 사업 준비 또는 진행비 성격의 회의비(식비), 간담회비, 다과비 등 식대 경비 및 행사 기념품 구입비 등. 단, 외부참석자를 대상으로 하는 워크숍·교육프로그램 등 사업 성격상 필요한 경우 최소범위 내에서만 인정함
 - 행사 답사비(교통비, 숙박비, 유류대) 등 준비비용
 - 단순 진행비 등 업무추진비 성격의 비용
 - 기타 해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접경비
- ※ 위 항목 중 장문원이 사전에 승인한 사업 예산 항목의 경우는 제외함

□ **문의처 : 한국장애인문화예술원 운영관리팀**

사업유형	문의처
장애인 문화예술 발표 및 향유 지원	02) 760-9723
장애인 문화예술 인력역량강화 지원	02) 760-9721
장애인 문화예술 국제교류 지원	
장애인 문화예술 동호회 활동 지원	02) 760-9724
장애인 문화예술 협업지원	
장애인 예술가 창작활동 지원	02) 760-9722

□ 한국장애인문화예술원(이음센터) 위치

> **찾아오시는길**

☞ 이음소개 | **찾아오시는길**

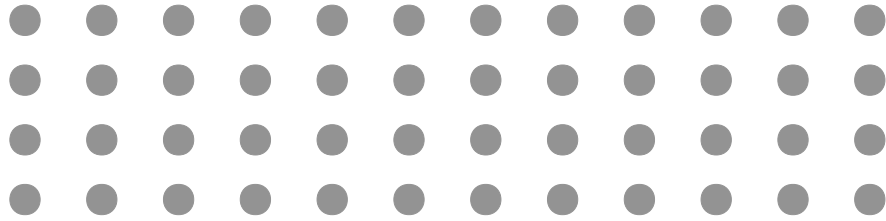
korea disability arts & culture center



주소	우) 서울특별시 중로구 대학로 112 (동승동, 이음)
대표전화	(02) 760-9700 (월~금 09:00~18:00, 공휴일 제외)
팩스	(02) 760-9788

■ MEMO

■ MEMO



[2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 공모 신청안내]

II. 사업 유형별 상세안내

- 장애인 문화예술 발표 및 향유 지원
- 장애인 문화예술 동호회 활동 지원
- 장애인 문화예술 인력역량강화 지원
- 장애인 예술가 창작활동 지원
- 장애인 문화예술 협업지원
- 장애인 문화예술 국제교류 지원

[1] 장애인 문화예술 발표 및 향유 지원

사업목적	장애인 예술단체의 창작·발표 활동 활성화와 장애인의 문화예술 향유 기회 확대			
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 또는 비장애인으로 구성 된 예술단체의 창작 및 발표 사업 지원 ■ 장애인 관객을 주된 대상으로 하는 문화예술 향유 사업 지원 			
지원대상	장애인 문화예술단체, 비장애인 문화예술단체			
대상사업 (지원조건)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공연·전시 등 장애인이 참여하는 문화예술 창작 사업 ■ (장애인·비장애인)문화예술단체가 장애인 또는 일반인을 대상으로 하는 문화예술 향유 프로그램 사업 ■ 단, 비장애인 문화예술단체의 경우 장애인을 대상(창작활동 참여자, 향유대상)으로 하는 사업일 경우만 지원 가능함 			
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원사업 신청서 ■ 최근 2년간 단체의 주요 문화예술 활동 경력 증빙자료 ■ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 ※ 모든 증빙·실적자료는 ‘지원신청서’ 내에 첨부 			
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> ■ 10,000 ~ 40,000천원 내외 ■ 25 ~ 90개 사업 내외 			
지원심의 기준	사업목적의 적합성	사업계획의 충실성·타당성	기대효과 (사업과급효과)	예술단체의 사업수행역량
	30%	20%	20%	30%

[2] 장애인 문화예술 동호회 활동 지원

사업목적	장애인 아마추어 문화예술 활동 지원으로 장애인의 문화예술 체험 및 창작활동 참여 활성화																				
사업내용	기초 문화예술 창작 및 발표활동을 지속적으로 추진할 수 있는 장애인 아마추어 동호회 지원																				
지원대상	장애인 문화예술 동호회																				
대상사업 (지원조건)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 비전문 장애인의 문학·시각예술·연극·무용·음악·전통·다원 등의 예술분야 체험 및 활동 사업 ■ 장애인 5명 이상이 포함되어 있고, 운영 회칙이 구비 되어있는 동호회 (회칙이 없는 경우 지원 사업 선정 후 지원금 교부 신청 시 제출) ■ 활동횟수가 월 2회 이상, 연간 20회 이상인 사업(권장사항) 																				
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원사업 신청서 ■ 최근 2년간 동호회 활동 경력 증빙자료 (없는 경우 활동 계획으로 대체) ■ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 <p>※ 모든 증빙·실적자료는 ‘지원신청서’ 내에 첨부</p>																				
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5,000천원 내외 ■ 60개 사업 내외 																				
지원항목	사업운영에 소요되는 직접경비 (단체운영비, 임차료 등 경상비는 지원하지 않음)																				
예산편성 기준	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">항목</th> <th style="width: 40%;">편성기준</th> <th style="width: 40%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강사료</td> <td>지원액의 40% 이내</td> <td>1일 기준 2시간 이상</td> </tr> <tr> <td>재료비</td> <td>500,000~1,500,000원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>교통비</td> <td>실비지원</td> <td>장애인 활동보조비 가능</td> </tr> <tr> <td>임차료</td> <td>500,000~1,000,000원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>간식비</td> <td>지원액의 5% 이내</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 위의 편성기준에 따라 책정하되, 사업 내용에 따라 조정가능</p>			항목	편성기준	비고	강사료	지원액의 40% 이내	1일 기준 2시간 이상	재료비	500,000~1,500,000원		교통비	실비지원	장애인 활동보조비 가능	임차료	500,000~1,000,000원		간식비	지원액의 5% 이내	
항목	편성기준	비고																			
강사료	지원액의 40% 이내	1일 기준 2시간 이상																			
재료비	500,000~1,500,000원																				
교통비	실비지원	장애인 활동보조비 가능																			
임차료	500,000~1,000,000원																				
간식비	지원액의 5% 이내																				
지원심의 기준	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">사업목적의 적합성</th> <th style="width: 25%;">사업계획의 충실성·타당성</th> <th style="width: 25%;">기대효과 (사업파급효과)</th> <th style="width: 25%;">예술단체의 사업수행역량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">30%</td> <td style="text-align: center;">20%</td> <td style="text-align: center;">20%</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> </tbody> </table>			사업목적의 적합성	사업계획의 충실성·타당성	기대효과 (사업파급효과)	예술단체의 사업수행역량	30%	20%	20%	30%										
사업목적의 적합성	사업계획의 충실성·타당성	기대효과 (사업파급효과)	예술단체의 사업수행역량																		
30%	20%	20%	30%																		

[3] 장애인 문화예술 인력역량강화 지원

사업목적	문화예술 전문분야의 체계적인 학습 프로그램을 통해 장애인 예술가 및 장애인 문화예술 분야의 전문가를 육성			
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 문화예술 관련 전문 교육 프로그램 지원 ■ 장애인 문화예술전문강사 및 기타 인력 양성을 위한 사업 지원 			
지원대상	장애인 문화예술단체, 비장애인 문화예술단체			
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 문화예술교육 운영 역량을 가진 예술단체 ■ 장애인 문화예술교육 활동 실적 2년 이상의 단체 ■ 지원 사업 수행에 필요한 시설 및 장비가 구비되어 있는 단체 (시설 및 장비가 구비되지 않은 경우, 다른 기관과 연계하여 구비 가능한 경우 신청 가능) 			
대상사업 (지원조건)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 대상 전문예술교육 프로그램 사업 ■ 장애인 문화예술전문인력 양성을 위한 사업(교육·실습 사업) ■ 수화통역사(영상해설사) 등 장애인 관련 전문 문화예술 교육 사업 ■ 1개 프로그램 당 최소 30회 이상 장기 교육 및 실습 진행 사업 (일회성 또는 단순 체험 프로그램 신청 불가) 			
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원사업 신청서 ■ 최근 2년간 단체의 주요 문화예술 교육 활동 경력 증빙자료 ■ 문화예술단체·기관·시설 등 관련 기관과의 협력 사업계획 (다른 기관 연계시) ■ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 <p>※ 모든 증빙·실적자료는 ‘지원신청서’ 내에 첨부</p>			
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> ■ 20,000 ~ 40,000천원 내외 ■ 10 ~ 14개 사업 내외 			
지원항목	사업운영에 소요되는 직접경비 (단체운영비, 임차료 등 경상비는 지원하지 않음)			
지원심 의 기 준	사업목적의 적합성	사업계획의 충실성·타당성	기대효과 (사업과급효과)	예술단체의 사업수행역량
	20%	30%	20%	30%

[4] 장애인 예술가 창작활동 지원

사업목적	장애인 예술가의 창작 및 발표 활동 지원을 통한 예술적 표현 권리 확대			
사업내용	장애인 예술가의 문학·시각예술·공연예술(연극, 음악, 무용, 전통, 다원예술) 등 예술창작활동 지원			
지원대상	장애 예술인			
대상사업 (지원조건)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (문학)시·시조·소설·수필·희곡·아동문학(동시, 동화)·평론 등의 문학 분야 창작 및 발간 ■ (시각예술)동양화·서양화·서예·조각·사진 등의 시각예술 분야 창작 및 전시 ■ (공연)연극·무용·음악·전통·다원예술 등 공연분야 창작 및 공연 			
지원신청 제출자료	가. 공통 제출자료 <ul style="list-style-type: none"> ■ 지원사업 신청서 ■ 장애인임을 증빙하는 서류 (복지카드 등 장애유형 및 등급이 표기된 증빙자료) ■ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 나. 장르별 제출자료			
	분야	제출서류		
	문학	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인작품이 있는 경우 작품집과 지원받을 창작 원고 제출 (작품집 제출 원고는 개인 작품이 없는 경우와 동일) ■ 개인작품이 없는 경우 아래 해당 원고 제출(문예지발표작 가능) <ul style="list-style-type: none"> - 시·시조·동시 : 7편 - 수필 : 5편 - 단편소설·희곡·평론 : 1편 - 단편동화 : 2편 - 중편소설·중편동화 : 1편 - 장편소설·장편동화·장막희곡 : 원고 일부(원고지 100매 분량) 		
	시각 예술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시도록 또는 작품집 제출 ■ 전시도록 및 작품집이 없을 경우 그림파일(JPG)로 10점 제출 		
공연	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연극·음악·무용 등 공연예술 창작 및 발표 동영상파일(WMV) ■ 개인발표물이 없을 경우 참가작품 동영상파일(WMV) 			
	※ 제출방법 : 장애인 증빙서류와 분야별 제출자료는 '지원 신청서' 내에 첨부하되 용량(분량)상 첨부가 안될 경우 우편으로 제출			
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> ■ 4,000 ~ 10,000천원 내외 ■ 20 ~ 50개 사업 내외 			
지원항목	사업운영에 소요되는 직접경비 (단체운영비, 임차료 등 경상비는 지원하지 않음)			
지원심의 기준	사업목적의 적합성	사업계획의 충실성·타당성	기대효과 (사업파급효과)	사업의 예술성·완성도
	20%	20%	20%	40%

[5] 장애인 문화예술 협업 지원

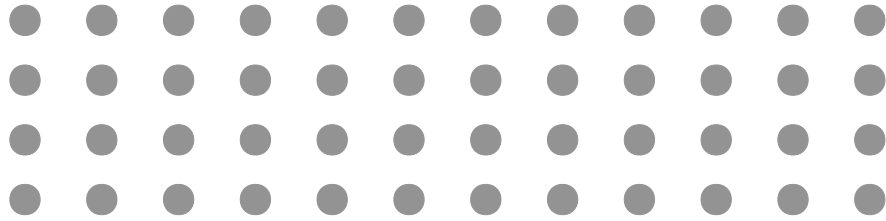
사업목적	장애인 예술단체의 협업 사업 지원으로 장애인의 문화예술교류 확대와 새로운 성과 창출											
사업내용	장애인 예술단체 및 비장애인 예술단체의 문화예술교류 및 협력을 통한 공연·전시 기획 사업 지원											
지원대상	장애인 문화예술단체, 비장애인 문화예술단체											
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 문화예술 활동 실적 2년 이상의 장애인 문화예술단체, 비장애인 문화예술 단체 ■ 장애인 문화예술 활동 실적 2년 이상의 장애인 문화예술단체, 비장애인 문화예술 단체 											
대상사업 (지원조건)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문학·시각예술·연극·무용·음악·전통·다원예술 등 동일 분야 또는 타 분야 간 장애인 예술단체와 비장애인 예술단체가 공동으로 추진하는 사업 											
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원사업 신청서 ■ 최근 2년간 단체의 주요 문화예술 활동 실적자료 ■ 협업 참여 단체의 최근 2년간 주요 문화예술 실적자료 ■ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 <p>※ 모든 증빙·실적자료는 ‘지원신청서’ 내에 첨부</p>											
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> ■ 30,000 ~ 40,000천원 내외 ■ 4 ~ 5개 사업 내외 											
지원항목	사업운영에 소요되는 직접경비 (단체운영비, 임차료 등 경상비는 지원하지 않음)											
지원심의 기준	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">사업목적의 적합성</th> <th style="width: 25%;">사업계획의 충실성·타당성</th> <th style="width: 25%;">기대효과 (사업과급효과)</th> <th style="width: 25%;">사업수행역량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">20%</td> <td style="text-align: center;">30%</td> <td style="text-align: center;">20%</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> </tbody> </table>				사업목적의 적합성	사업계획의 충실성·타당성	기대효과 (사업과급효과)	사업수행역량	20%	30%	20%	30%
	사업목적의 적합성	사업계획의 충실성·타당성	기대효과 (사업과급효과)	사업수행역량								
20%	30%	20%	30%									

[6] 장애인 문화예술 국제교류지원

사업목적	국내와 국외 장애 예술인(단체)의 상호 교류 활동을 지원하여 장애인 문화예술의 국제적 협업 및 경험 확대의 계기를 제공			
사업내용	장애인 예술가(단체) 또는 비장애인 예술단체의 문학·시각예술·연극·무용·음악·전통예술·다원예술 등 장애인 문화예술 전 분야의 국제교류사업을 지원			
지원대상	장애인 예술가 및 예술단체, 비장애인 예술단체			
대상사업 (지원조건)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국외기관 및 단체, 국외 기획자·연출가·안무가·작곡가 등과의 협력을 통한 공동 제작 및 발표 사업 ■ 국외에서 개최되는 국제교류 사업의 참가활동 (공연·전시·세미나·워크숍·비엔날레·페스티벌 등) ■ 국내에서 개최되는 국제문화예술 교류사업 또는 참가 (공연·전시·페스티벌·기타 행사 등) ■ 해외 저명 예술인 초청 국내 교육(연수) 프로그램 ■ 문화예술 관련 국제기구총회 등 국제회의 참가 ■ 국제기구로서 해외에서 행해지는 다양한 문화예술 교류 활동 등 ※ 사업관련 초청장 및 계약서 등 관련 증빙자료 제출 필수 요건임 			
지원신청 제외대상	국제교류재단·전통공연예술진흥재단·해외동포재단 등 문예진흥기금의 국제문화예술교류지원 선정 사업은 제외			
지원신청 제출자료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원사업 신청서 ■ 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 (초청장, 공동 사업추진 계약서, 초청승낙서, 계약서 등) ■ 최근 2년간 신청인(단체)의 주요 문화예술 활동 경력 증빙자료 ■ 장애인 또는 장애인 단체임을 증명하는 자료와 참여 예술가(회원) 명부 (개인일 경우 복지카드 등 장애유형 및 등급이 표기된 증빙자료) ■ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 ※ 모든 증빙·실적자료는 ‘지원신청서’ 내에 첨부 			
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> ■ 20,000천원 내외 ■ 7 ~ 8개 사업 내외 			
지원항목	항공료, 체제비 등			
지원심의 기준	사업목적의 적합성	사업계획의 충실성·타당성	기대효과 (사업과급효과)	사업수행역량
	30%	30%	20%	20%

■ MEMO

■ MEMO



[2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 공모 신청안내]

Ⅲ. 사업 유형별 지원신청서 작성양식

- 장애인 문화예술 발표 및 향유 지원
- 장애인 문화예술 동호회 활동 지원
- 장애인 문화예술 인력역량강화 지원
- 장애인 예술가 창작활동 지원
- 장애인 문화예술 협업지원
- 장애인 문화예술 국제교류 지원

2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 지원신청서 [장애인 문화예술 발표 및 향유 지원]

신청사업명	<p>☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오. 예) 2017년 OO예술단의 클래식 음악여행</p>
신청단체명 (대표자명)	<p>☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오. 예) 2017년 OO예술단(김대표)</p>

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 ‘해당사항이 있을 경우’ 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 ‘2017년 장애인 문화예술 발표 및 향유 지원_신청단체명’으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청서 작성 시 만전을 기해 주시기 바랍니다.

제출 신청서가 장애인 문화예술향수 지원사업의 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다

A. 신청 개요 및 단체 소개

1 신청 개요

※ 해당 내용에 ■ 표시

사 업 명			
단 체 명		대 표 자 명	
주사업지역	<input type="checkbox"/> 수도권(서울·경기·인천) <input type="checkbox"/> 그 외 지역(강원·충청·전라·경상·제주 등)		
사 업 분 야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 예술일반		
향 유 대 상	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 비장애인 ※중복체크 가능		
사 업 규 모	<input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 소극장(500석 미만) <input type="checkbox"/> 중·대극장(500석 이상)		
	<input type="checkbox"/> 시각예술	<input type="checkbox"/> 전시규모(예상관람객수 또는 전시작품수로 기재)	
	<input type="checkbox"/> 그외	<input type="checkbox"/> 문학 또는 그 외 행사는 예상 참여자수 등으로 기재	
재사업여부	<input type="checkbox"/> 신규(초연) <input type="checkbox"/> 재사업 (초연연도: 년)		
사 업 설 명	세줄 이내 작성		
단 체 소 개	세줄 이내 작성		
지 원 신 청 예 산	00,000,000원		

□ 단체 소개

☞ 단체 설립 취지 단체 성격 특징 등 기재

□ 단체 연혁

☞ 단체 설립연도 단체 활동내역 등 기재

☞ 사업기재시 주요 사업 중심으로 다음페이지로 넘어가지 않도록 기재

□ 단체의 주요 운영인력

성명	현직 / 주요경력	역 할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수
김○○	○○예술단 대표	단체 운영 총괄/책임	○	청각1급
강○○	○○예술단 사무국장	프로그램 기획	×	
박○○	○○예술단 총무	회계 담당	○	지체3급

☞ 신청 사업의 기획 및 운영을 담당하는 실무 인력 기술 전담인력 포함

B. 사업 소개 및 계획

1 사업 소개

□ 사업 개요

구 분	내 용			
사 업 명	☞ 표지의 신청사업명 과 동일하게 기재 ☞ 예) 2017년 OO예술단의 클래식 음악여행			
사 업 기 간	☞ 실제 사업기간 ☞ 예) 2017. 8. 1 ~ 2017. 10. 30 (3개월)			
장 소	☞ 메인 행사장소 등 주요 장소 기재 ☞ 예) 1차 : OO극장, 2차 : OO 학교, 3차 : OO복지관			
참 가 규 모	☞ 참여하는 예술가 예술단체 등 규모 ☞ 예) 총 500여명			
주 최/주 관	☞ 주최 주관 단체명			
후 원	(확정)	☞ 확정된 기관 및 기업명		
	(미정)	☞ 지원 신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업명		
단 체 구 분 [○ 표 기]	장애인 예술단체		비장애인 예술단체	

※ 장애인 예술단체 : 단체 구성원이 30% 이상이거나, 장애 예술인이거나 장애인을 대표로 하는 단체

비장애인 예술단체 : 비장애 예술인으로 구성되어 있는 단체

□ **기획의도 및 목적**

☞ 사업을 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술

☞ 사업 신청을 통해 이루고자 하는 목적

□ **주제 및 콘셉트**

□ **사업 운영 조직도**

□ **세부 사업 내용** ※자율양식 3면 이내

☞ 공연 전시 등 신청사업의 유형에 따라 세부 프로그램의 구성내용에 대해 기술

□ 주요 참가자 현황

단체명 (혹은 개인명)	현직/ 주요경력	사업 참여시 역할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수	참여여부 (확정/ 미확정)
김○○	○○예술단 상임지휘자	지휘자	X		확정
박○○	○○예술단 수석	바이올린	○	시각 1급	확정
최○○	○○예술단 단원	첼로	○	시각 2급	확정
최○○	○○예술단 단원	비올라	X		확정

☞ 연출가 극작가 큐레이터 작가 무용가 배우 테크니션 등

☞ 신청 프로젝트에 참여하는 주요 참여자에 대해 기술

□ 주요 프로그램 및 행사장소 ※해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	내 용	장소	행사장 규모
본행사	☞ 주요 사업내용 작성 ☞ 세부행사명 있을 시 기재		☞ 행사장 크기 또는 수용인원
부대행사	☞ 부대 사업내용 작성 ☞ 부대사업명 있을 시 기재		☞ 행사장 크기 또는 수용인원

□ 홍보 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 계획에 대하여 기술
- ☞ 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 온라인 홍보 언론매체 활용 홍보 옥외홍보 등 다양한 채널의 홍보계획 기재

□ 마케팅 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 마케팅 계획에 대하여 기술
- ☞ 이벤트 프로모션 등 다양한 마케팅 계획 기재

□ 고객개발 계획

모니터링 및 환류 계획

☞ 신청사업 진행시 사업성과에 대한 자체 평가 방법 기재

□ 기대되는 사업 성과

☞ 신청사업의 실현 시 기대되는 사업성과 (계량, 비계량) 를 기재

□ 사업성과 실적 및 목표 관리

※ 최근 2년간 역대 참가자 및 관람객 규모, 2017년 목표

※ 해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	실 적		목표	비 고
	2015년	2016년	2017년	
창작물 (단위 : 건)				작품수, 발간물수 (리플렛, 도록 제외)
공연 및 전시 (단위 : 회)				
참여 관객 (단위 : 명)				
참여예술가 (단위 : 명)				
참여예술단체 (단위 : 개)				

□ 해당분야(발전)에 대한 기여도와 파급 효과

☞ 신청사업의 실현 시 해당분야의 발전 기여도 기존 사업과의 차별성 등 사업성과 기재

C. 예산편성 및 재원조성 계획

1 수입 예산 : 총 25,000,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	24,000,000	00.0%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		96.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	5,000,000	20.0%	미확정
계(E)		25,000,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)]×100%		20.0%	

※ 단체의 자체 부담금 필수 제도 폐지에 따라 예산 자율 책정 가능

구 분	내 용
사업수입 (공연 및 전시개최를 통한 수입이 발생하는 경우)	☞ 보조금 외 공연료, 입장료, 개런티 등의 사업수입 내용에 대하여 기재 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
자체부담경비 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 있을 경우 내용 기재
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력 유치 계획이 있을 경우 내용 기재

D. 참고자료 ※해당사항이 있는 경우

1 최근 2년간 단체의 주요 문화예술 활동 증빙자료

최근 2년간(2015~2016년) 문화예술 활동 실적

연 도	사업명	사업기간	사업내용	대상 및 참여인원	지원기관	공공기관 지원액
2015	○ 미술전	2015.6.10. ~8.25	○ 과 함께하는 미술전	장애인 및 비장애인 300여명	한국문화예술위원회	10,000,000원


최근 2년간 단체의 주요 문화예술 활동 증빙자료

□ 기존 행사 사진

※주요 행사 전경으로 기존 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지

※사진 4장 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

 <p data-bbox="389 998 649 1044"><행사장 전경사진></p>	

□ 언론보도 내용(또는 평론 등)

※단순 행사 일정 소개 기사는 제외

※언론사명 및 게재일 기재

※최대 3건 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

<예시> <2016.6.30.○○일보>

장애인과 비장애인의 교두보 역할로 이음(ielum): 마음과 마음을 잇다

신종호 (재)한국장애인문화예술원 이사장

21세기 문화는 국가의 핵심 경쟁력이며, 인간이 추구하는 가장 높은 수준의 산물이다. 이에 신종호 이사장은 문화예술을 통하여 장애인에게 수준 높은 복지를 제공하고 장애인의 권익 신장과 더불어 국가경쟁력을 높이고자 노력하고 있다. 바르고 선한 눈빛을 가진 신종호 이사장, 그에게서는 자신감과 당당함이 느껴졌다. 현재 (재)한국장애인문화예술원의 이사장으로서 이음(ielum)센터를 이끌고 있는 신종호 이사장은 어릴 적 소아마비로 두 다리를 잃은 역경을 딛고 당당하게 일어난 인물로 그의 공적과 스토리는 대한민국 사회에 많은 귀감을 주고 있다. 음악과의 첫 조우부터 주변의 부정적인 시선을 이겨내고 장애인으로 교향악단의 음악감독이 되기까지, 현 이음센터 이사장으로서 장애인과 비장애인의 예술적 교류를 통해 화합과 소통을 이뤄내고자 하는 그의 진한 노력들을 조명해본다. _박정면 기자



2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 지원신청서 [장애인 문화예술 동호회 활동 지원]

신청사업명	<p>☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오</p> <p>예) 2017년 OO회화 동호회 전시회</p>
동호회명 [신청자명]	<p>☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오</p> <p>예) OO동호회(김OO)</p>

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 최대 A4 20매 이내로 작성
 - 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
 - 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
 - 지원신청서 상에 ‘해당사항이 있을 경우’ 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
 - 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 ‘2017년 장애인 문화예술 동호회 활동 지원_신청단체명’으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청서 작성 시 만전을 기해 주시기 바랍니다.

제출 신청서가 장애인 문화예술향수 지원사업의 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다

A. 신청 개요 및 동호회 소개

1 신청 개요

※ 해당 내용에 ■ 표시

사 업 명			
동 호 회 명		신청자명	
주사업지역	<input type="checkbox"/> 수도권(서울·경기·인천) <input type="checkbox"/> 그 외 지역(강원·충청·전라·경상·제주 등)		
사 업 분 야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 예술일반		
향 유 대 상	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 비장애인 ※중복체크 가능		
사 업 규 모	<input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 소극장(500석 미만) <input type="checkbox"/> 중·대극장(500석 이상)		
	<input type="checkbox"/> 시각예술	<input type="checkbox"/> 전시규모 예상관람객수 또는 전시작품수로 기재	
	<input type="checkbox"/> 그외	<input type="checkbox"/> 문학 또는 그 외 행사는 예상 참여자수 등으로 기재	
재사업여부	<input type="checkbox"/> 신규(초연) <input type="checkbox"/> 재사업 (초연연도: 년)		
사 업 설 명	세줄 이내 작성		
동 호 회 소 개	세줄 이내 작성		
지 원 신 청 예 산	0,000,000원		

□ 동호회 소개

☞ 동호회 모임의 취지 성격 특징 등 기재

□ 동호회 연혁

☞ 동호회 발족연도 동호회 활동내역 등 기재

☞ 사업기재시 주요 사업 중심으로 다음페이지로 넘어가지 않도록 기재

□ 동호회 회원 명단 ※장애인 5명 이상

성명	현직 / 주요경력	역 할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수
김○○	○○문인협회 회원	회장	○	시각○급
강○○	○○문학 등단	총무	○	청각○급
박○○	○○문학동아리 회원	회원	○	지체○급
최○○	○○대학교 교수/소설가	강사	×	지적○급

□ 동호회 회칙

☞ 동호회 회칙 작성

B. 사업 소개 및 계획

1 사업 소개

□ 사업 개요

구 분	내 용	
동 호 회 사 업 명	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 표지의 (신청사업명) 과 동일하게 기재 ☞ 예) 2017년 OO회화 동호회 전시회 	
활 동 및 사 업 기 간	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 실제 사업기간 ☞ 2017. 8.1 ~2017. 11. 30(4개월) 	
장 소	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 모임 장소 등 주요 장소 기재 ☞ 예) OO 주민센터 교육실 	
동 호 회 회 원 수 /장애인 회원수	☞ 동호회 소속 회원 참가자 수 / 장애인 회원수	
주 최/주 관	☞ 동호회명	
후 원	(확정)	☞ 확정된 기관 및 기업명
	(미정)	☞ 지원 신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업명

□ **기획의도 및 활동 목적**

- ☞ 사업을 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술
- ☞ 사업 신청을 통해 이루고자 하는 목적

□ **사업 운영 조직도**

□ **세부 사업 내용** ※자율양식 3면 이내

☞ 공연 전시 등 신청사업의 유형에 따라 활동 세부 프로그램에 대한 구체적이고 명확하게 기술

동호회 활동 계획 ※동호회 활동 횟수는 월 2회 이상, 연간 20회 이상 권장

회차	일정	장소	세부 내용
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

□ 홍보 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 계획에 대하여 기술
- ☞ 홈페이지와 SNS를 활용한 온라인 홍보 언론매체 활용 홍보 옥외홍보 등 다양한 채널의 홍보계획 기재

□ 마케팅 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 마케팅 계획에 대하여 기술
- ☞ 이벤트 프로모션 등 다양한 마케팅 계획 기재

□ 동호회 지속 운영 계획

- ☞ 향후 동호회원 모집 계획 프로그램 발전 계획 방향성 등을 기술

모니터링 및 환류 계획

☞ 신청사업 진행시 사업성과에 대한 자체 평가 방법 기재

지역민과 지역사회의 관심 유발도

☞ 신청사업의 실현 시 기대되는 지역사회의 관심

 언론 및 평론계의 관심

☞ 신청사업의 실현 시 기대되는 언론 홍보 효과

C. 예산편성 및 자원조성 계획

1 수입 예산 : 총 5,000,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공자원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	4,000,000	00.0%	미 확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		80.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간자원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	1,000,000	20.0%	미 확정
계(E)		5,000,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)]×100%		20.0%	

※ 단체의 자체 부담금 필수 제도 폐지에 따라 예산 자율 책정 가능

2

지출 예산 : 총 5,000,000원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
강사료	70,000원 × 20회	1,540,000	1,540,000
재료비	20,000원 × 5종 × 10명	1,000,000	1,000,000
교육실 대관비	50,000원 × 24회	1,200,000	1,200,000
야외동호회 활동비 (탐방, 체험, 관람)	40,000원 × 20명(회원, 활동보조인 포함)	800,000	
프로그램 간담회	2,000원 × 5명 × 20회	200,000	
홍보비	현수막, 전단 제작 260,000원 × 1식	260,000	260,000
	계	5,000,000	4,000,000

※ 지원금으로는 사업운영에 소요되는 직접 경비를 지원함

☞ 위의 예시는 항목과 산출근거 등의 작성법을 안내하기 위한 것으로 실제 작성 시에는 해당 사업의 내용에 따라 작성

D. 참고자료 ※해당사항이 있는 경우

1 최근 2년간 동호회 활동 증빙자료

최근 2년간(2015~2016년) 동호회 활동 경력

연 도	활동명	활동기간	활동내용	대상 및 참여인원	지원기관	공공기관 지원액
2015	○○모임	2015.6.10. ~8.31	글쓰기 강좌 및 모임	20명	서울문화재단	3,000,000원

최근 2년간 동호회 활동 증빙자료 또는 동호회 활동 계획

□ 기존 행사 사진

※주요 행사 전경으로 기존 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지

※사진 4장 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

 <p data-bbox="389 998 649 1044"><행사장 전경사진></p>	

□ 언론보도 내용(또는 평론 등)

※단순 행사 일정 소개 기사는 제외

※언론사명 및 게재일 기재

※최대 3건 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

<예시> <2016.6.30.○○일보>

장애인과 비장애인의 교두보 역할로 이음(iyum): 마음과 마음을 잇다

신종호 (재)한국장애인문화예술원 이사장

21세기 문화는 국가의 핵심 경쟁력이며, 인간이 추구하는 가장 높은 수준의 산물이다. 이에 신종호 이사장은 문화예술을 통하여 장애인에게 수준 높은 복지를 제공하고 장애인의 권익 신장과 더불어 국가경쟁력을 높이고자 노력하고 있다. 바르고 선한 눈빛을 가진 신종호 이사장, 그에게서는 자신감과 당당함이 느껴졌다. 현재 (재)한국장애인문화예술원의 이사장으로서 이음(iyum)센터를 이끌고 있는 신종호 이사장은 어릴 적 소아마비로 두 다리를 잃은 역경을 딛고 당당하게 일어난 인물로 그의 공적과 스토리는 대한민국 사회에 많은 귀감을 주고 있다. 음악과의 첫 조우부터 주변의 부정적인 시선을 이겨내고 장애인으로 교향악단의 음악감독이 되기까지, 꺾 이음센터 이사장으로서 장애인과 비장애인의 예술적 교류를 통해 화합과 소통을 이뤄내고자 하는 그의 진한 노력들을 조명해본다. _박정연 기자



2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 지원신청서 [장애인 문화예술 인력역량강화 지원]

신청사업명	<p>☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오</p> <p>예) 장애인 전문 무용가 발굴을 위한 OO무용 교육</p>
신청단체명 (대표자명)	<p>☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오</p> <p>예) 단체명(대표자명)</p>

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 최대 A4 20매 이내로 작성
 - 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
 - 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
 - 지원신청서 상에 ‘해당사항이 있을 경우’ 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
 - 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 ‘2017년 장애인 문화예술 인력역량강화 지원_신청단체명’으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청서 작성 시 만전을 기해 주시기 바랍니다.

제출 신청서가 장애인 문화예술향수 지원사업의 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다

A. 신청 개요 및 단체 소개

1 신청 개요

※ 해당 내용에 ■ 표시

사 업 명			
단 체 명		대 표 자 명	
주사업지역	<input type="checkbox"/> 수도권(서울·경기·인천) <input type="checkbox"/> 그 외 지역(강원·충청·전라·경상·제주 등)		
사 업 분 야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 예술일반		
사 업 구 분	<input type="checkbox"/> 예술교육 <input type="checkbox"/> 전문가양성 <input type="checkbox"/> 기타()		
교 육 대 상	<input type="checkbox"/> 모든 장애인(장애구분없음) <input type="checkbox"/> 비장애인 <input type="checkbox"/> 시각장애인 <input type="checkbox"/> 청각장애인 <input type="checkbox"/> 지적장애인 <input type="checkbox"/> 발달장애인 <input type="checkbox"/> 아동·청소년 장애인 <input type="checkbox"/> 기타() ※중복체크 가능		
재사업여부	<input type="checkbox"/> 신규사업 <input type="checkbox"/> 재사업 (초기사업 연도: 년)		
사 업 설 명	세줄 이내 작성		
단 체 소 개	세줄 이내 작성		
지 원 신 청 예 산	00,000,000원		

□ 단체 소개

☞ 단체 설립 취지 단체 성격 특징 등 기재

□ 단체 연혁

☞ 단체 설립연도 단체 활동내역 등 기재

☞ 사업기재시 주요 사업 중심으로 다음페이지로 넘어가지 않도록 기재

□ 단체의 주요 운영인력

성명	현직 / 주요경력	업 무	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수
김○○	○○예술단 대표	단체 운영 총괄/책임	○	청각1급
강○○	○○예술단 사무국장	프로그램 기획	×	
박○○	○○예술단 총무	회계 담당	○	지체3급

☞ 신청 사업의 기획 및 운영을 담당하는 실무 인력 기재 사업 전담인력 포함

□ 주요 참여자 현황(문화예술강사 등)

성명	역할	과목	교육내용	현직/ 주요경력	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수	참여여부 (확정 /미확정)
김○○	주강사	시창작	시각장애인을 대상으로 시창작 기초과정 교육	○○대학 문예창작학과 교수, 시인	X		확정
박○○	보조강사	합창	시각장애인을 대상으로 합창 기초과정 교육	○○대학 성악과 강사	○	시각 1급	미확정

☞ 강사진 전문가 멘토 기타 스태프 등 위의 주요 운영인력을 제외한 명단을 기재

☞ 신청 프로젝트에 참여하는 주요 참여자에 대해 기술

B. 사업 소개 및 계획

1 사업 소개

□ 사업 개요

구 분	내 용		
사 업 명	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 표지의 (신청사업명) 과 동일하게 기재 ☞ 예) 장애인 전문 무용가 발굴을 위한 OO무용 교육 		
사 업 기 간	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 실제 사업기간 ☞ 예) 2017. 8. 1 ~ 2017. 10. 30(3개월) 		
장 소	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 교육 및 실습 등 주요 장소 기재 ☞ 자체 보유시설 여부 기재 ☞ 예) OO센터 교육실(자체 보유시설) ☞ 예) OO센터 교육실(협력기관 - OO센터 시설) 		
참 가 인 원 (수 강 생)	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 참가예상 수강생 인원 ☞ 예) 총 50여명 		
주최/주관	☞ 주최 / 주관 단체명		
후 원	(확정)	☞ 확정된 기관 및 기업명	
	(미정)	☞ 지원 신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업명	
단 체 구 분 [○ 표 기]	장애인 예술단체		비장애인 예술단체

※ 장애인 예술단체 : 단체 구성원이 30% 이상이거나, 장애 예술인이거나 장애인을 대표로 하는 단체

비장애인 예술단체 : 비장애 예술인으로 구성되어 있는 단체

□ 기획 의도

☞ 사업을 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술

□ 사업 목적

☞ 사업 신청을 통해 이루고자 하는 목적

□ 사업 운영 조직도

□ **세부 사업 내용** ※자율양식 2면 이내

☞ 시각예술 문학 등 신청사업분야 및 사업구분에 따라 세부 프로그램의 구성내용에 대해 기술

□ 세부 교육 프로그램 일정 및 내용

- ☞ 세부 교육 프로그램별로 서식 추가하여 작성
- ☞ 교육 중 또는 교육 후 실습 및 발표가 있을 경우 회기 일정 내 작성하거나 추가서식을 활용하여 기재
- ☞ 교육회기는 최소 30회 이상

프로그램명	장애 청소년을 위한 연극치료 전문 강사 양성과정
교육기간	2017. 8. 1. ~ 11. 30. (4개월)
교육내용	연극을 통한 장애 청소년의 심리 상담 및 치료를 전문으로 하는 강사 양성 프로그램
교육인원	00명

회기	일정	교육명	내용	장소	비고
1	8. 1.	연극기초	희곡의 분석 및 연기 기본 요소 훈련	00센터	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

회기	일정	교육명	내 용	장소	비고
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28	11. 10	현장실습	청소년 심리 상담	○○청소년센터	
29	11. 20	현장실습	청소년 연극치료	○○청소년센터	
30	11. 30	발표			

실습 및 발표 ※해당되는 경우 기재

☞ 실습 및 발표회 내용은 사업 성격에 따라 자율적으로 양식을 만들어 사용 가능

구분	일정	장소	구성 및 내용	비고
실습(1)				
실습(2)				
발표회				

□ **수강생 명단** ※확정된 경우 기재

번호	성명	생년월일	교육프로그램명	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수
1	이○○	1900.0.00	장애 청소년을 위한 연극치료 전문 강사 양성과정(실습)	○	청각장애 급
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

☞ 필요시 행을 추가하여 작성

□ 홍보 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 계획에 대하여 기술
- ☞ 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 온라인 홍보 언론매체 활용 홍보 옥외홍보 등 사업 수행 과정에 따른다양한 채널의 홍보계획 기재

□ 마케팅 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 마케팅 계획에 대하여 기술
- ☞ 이벤트 프로모션 등 다양한 마케팅 계획 기재

□ 수강생 모집 · 확보 계획

- ☞ 인터넷 매체 언론매체 등을 활용한 수강생 모집 및 확보 계획을 자세히 기술

모니터링 및 환류 계획

☞ 신청사업 진행시 사업성과에 대한 자체 평가 방법 기재

□ 기대되는 사업 성과

☞ 신청사업의 실현 시 기대되는 사업성과 계량 비계량 를 기재

□ 사업성과 실적 및 목표 관리

※ 최근 2년간 역대 수혜자 규모, 2017년 목표

※ 해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	실 적		목표	비 고
	2015년	2016년	2017년	
교육횟수 (단위 : 회)				
참여 교육생 (단위 : 명)				
참여 예술가 (단위 : 명)				
참여예술단체 (단위 : 개)				
공연 및 전시 (단위 : 회)				

□ 해당분야(발전)에 대한 기여도와 파급 효과

☞ 신청사업의 실현 시 해당분야의 발전 기여도 기존 사업과의 차별성 등 사업성과 기재

C. 예산편성 및 재원조성 계획

1 수입 예산 : 총 25,000,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	20,000,000	00.0%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		80.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	5,000,000	00.0%	미확정
계(E)		25,000,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)]×100%		20.0%	

※ 단체의 자체 부담금 필수 제도 폐지에 따라 예산 자율 책정 가능

2

지출 예산 : 총 25,000,000원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
강사사례비(도예)	70,000원 × 1명 × 2시간 × 30회	4,200,000	4,000,000
강사사례비(연기)	70,000원 × 1명 × 2시간 × 30회	4,200,000	4,000,000
교육홍보비	리플렛 : 2,000원 × 1,000매 = 2,000,000원 포스터 : 1,000원 × 500매 = 500,000원 엑스배너 : 25,000 × 4개 = 100,000원	2,600,000	200,000
교육 재료비	260,000원 × 5개월	1,300,000	1,300,000
전시장 대관료	400,000원 × 3일	1,200,000	1,000,000
전시도록 제작비	5,000원 × 1,000부	5,000,000	5,000,000
영상 촬영 및 제작	500,000원 × 3명 1,500,000	1,500,000	1,500,000
전담인력비	1,000,000원 × 2개월 2,000,000	2,000,000	2,000,000
간식비	2,000원 × 50명 × 30회	3,000,000	1,000,000
		25,000,000	20,000,000

※ 지원금으로는 사업운영에 소요되는 직접 경비를 지원함

☞ 위의 예시는 항목과 산출근거 등의 작성법을 안내하기 위한 것으로 실제 작성 시에는 해당 사업의 내용에 따라 작성

☞ 사업공고의 예산편성 기준을 참고하여 작성

☞ 필요시 행을 추가하여 작성

구 분	내 용
사업수입 (공연 및 전시개최를 통한 수입이 발생하는 경우)	☞ 보조금 외 공연료, 입장료, 개런티 등의 사업수입 내용에 대하여 기재 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
자체부담경비 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 내용 기재
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력 유치 계획이 있을 경우 내용 기재

D. 참고자료 ※해당사항이 있는 경우

1 최근 2년간 단체의 주요 문화예술 교육활동 증빙자료

최근 2년간(2015~2016년) 문화예술 교육 실적

연 도	사업명	사업기간	사업내용	대상 및 참여인원	지원기관	공공기관 지원액
2015	○ 교육	2015.6.10. ~8.25	○ 과 함께하는 타악기 교육	○ 장애인 50여명	○ ○ 재단	30,000,000원

최근 2년간 단체의 주요 문화예술 교육활동 증빙자료

2

보유시설 및 장비(기자재) 구비 현황

□ 보유시설(공간)

용도	위치	수용인원 및 좌석수	비고
도예, 공예 작업실	서울 종로구 대학로 ○○센터	150명	
무용 연습실	서울 종로구 대학로 ○○극장	50명	협력기관

☞ 보유시설 공간 이 협력기관 시설 공간 일 경우 비고란에 협력기관 으로 표기

□ 장비(기자재)

장비(기자재)명	규격	수량	비고
작업테이블	접이식	5	
피아노	업라이트 피아노	1	협력기관

☞ 장비(기자재) 가 협력기관 소유인 경우 비고란에 ‘협력기관’ 으로 표기

협력기관 현황

단체명 또는 개인명	협력내용	협력(참여)여부 [확정/미확정]

☞ 신청사업을 위한 타 기관(개인) 과의 연계 현황 및 내용을 기술(인적 물적 자원 연계 등)

 협력방안

☞ 신청사업을 위한 타 기관(개인) 과의 협력방안 기술

□ 기존 교육 및 행사 사진

※주요 행사 전경으로 기존 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지

※사진 4장 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

 <p data-bbox="391 1005 651 1040"><행사장 전경사진></p>	

□ 언론보도 내용(또는 평론 등)

※단순 행사 일정 소개 기사는 제외

※언론사명 및 게재일 기재

※최대 3건 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

<예시> <2016.6.30.○○일보>

장애인과 비장애인의 교두보 역할로 이음(ielum): 마음과 마음을 잇다

신종호 (재)한국장애인문화예술원 이사장

21세기 문화는 국가의 핵심 경쟁력이며, 인간이 추구하는 가장 높은 수준의 산물이다. 이에 신종호 이사장은 문화예술을 통하여 장애인에게 수준 높은 복지를 제공하고 장애인의 권익 신장과 더불어 국가경쟁력을 높이고자 노력하고 있다. 바르고 선한 눈빛을 가진 신종호 이사장, 그에게서는 자신감과 당당함이 느껴졌다. 현재 (재)한국장애인문화예술원의 이사장으로서 이음(ielum)센터를 이끌고 있는 신종호 이사장은 어릴 적 소아마비로 두 다리를 잃은 역경을 딛고 당당하게 일어난 인물로 그의 공적과 스토리는 대한민국 사회에 많은 귀감을 주고 있다. 음악과의 첫 조우부터 주변의 부정적인 시선을 이겨내고 장애인으로 교향악단의 음악감독이 되기까지, 꺾 이음센터 이사장으로서 장애인과 비장애인의 예술적 교류를 통해 화합과 소통을 이뤄내고자 하는 그의 진한 노력들을 조명해본다. _박정연 기자





2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 지원신청서 [장애인 예술가 창작활동 지원]

신청사업명	<p>☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오</p> <p>예) 000 개인전</p>
신청자명	<p>☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오</p>

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 최대 A4 20매 이내로 작성
 - 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
 - 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
 - 지원신청서 상에 ‘해당사항이 있을 경우’ 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
 - 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 ‘2017년 장애인 예술가 창작활동 지원_ 신청단체명’으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청서 작성 시 만전을 기해 주시기 바랍니다.

제출 신청서가 장애인 문화예술향수 지원사업의 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다

A. 신청 개요 및 예술가 소개

1 신청 개요

※ 해당 내용에 ■ 표시

신청사업명			
신청자명		장애유형 및 급수	지체 2급
주사업지역	<input type="checkbox"/> 수도권(서울·경기·인천) <input type="checkbox"/> 그 외 지역(강원·충청·전라·경상·제주 등)		
사업분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 예술일반		
사업규모	<input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 소극장(500석 미만) <input type="checkbox"/> 중·대극장(500석 이상)		
	<input type="checkbox"/> 시각예술 ☞ 전시규모 (예상관람객수 또는 전시작품수로 기재)		
	<input type="checkbox"/> 그외 ☞ 문학 또는 그 외 행사는 예상 참여자수 등으로 기재		
사업설명	세줄 이내 작성		
신청자소개	세줄 이내 작성		
지원 신청예산	00,000,000원		

□ 신청자(예술가) 소개

- ☞ 신청주체 예술가에 대한 소개를 자유롭게 기술
- ☞ 데뷔연도 혹은 입문연도 등을 포함하여 상세하게 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식 개조식 중 선택 작성

□ 활동 사항

- ☞ 주요 활동 중심으로 면 이내 작성
- ☞ 신청주체 예술가의 그동안의 활동 사항을 부족함 없이 자유롭게 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식 개조식 중 선택 작성

B. 사업 소개 및 계획

1 사업 소개

□ 사업 개요

구 분	내 용	
사 업 명	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 표지의 (신청사업명) 과 동일하게 기재 ☞ 예) 000 개인전 	
사 업 기 간	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 실제 사업기간 ☞ 예) 2017. 8.1 ~ 2017.10.30.(3개월) 	
장 소	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 메인 사업장소 등 주요 장소 기재 ☞ 예) 00갤러리, 00 극장 등 ☞ ‘문학’ 지원의 경우 출판사 기재 	
참 가 규 모	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 참여하는 예술가 예술단체 등 규모 ☞ 예) 총 50여명 	예상관람객
주최/주관	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 주최 / 주관 기관 및 단체명 ☞ 공동주최 주관 여부 기재 	
후 원	(확정)	☞ 확정된 기관 및 기업명
	(미정)	☞ 지원 신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업명

□ 기획 의도

- ☞ 사업을 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식 개조식 중 선택 작성

□ 사업 목적

- ☞ 사업 신청을 통해 이루고자 하는 목적
- ☞ 작성 방식은 서술식 개조식 중 선택 작성

□ 주제 및 콘셉트

□ **세부 사업 내용** ※자율양식 2면 이내

- ☞ 세부 창작 활동 계획을 다양한 작성 방식을 활용하여 자유롭게 기술
- ☞ 공연 전시 등 신청사업의 유형에 따라 세부 프로그램의 구성내용에 대해 기술
- ☞ 활동계획이 충분히 전달 될 수 있도록 면 이내로 작성

□ 주요 참여자 현황

개인명 (혹은) 단체명	현직/ 주요경력	사업 참여시 역할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수	참여여부 (확정/미확정)
최○○	○○예술단 단원	기획	X		미확정
박○○	○○협회 홍보담당	홍보담당	X		확정
김○○	(前)○○협회 총무	회계, 정산 등 담당	○	지체 0급	확정
최○○	○○예술단 단원	무용수	○	시각 2급	확정

- ☞ 사업기획인력 및 운영을 담당하는 인력 기술 전담 인력 포함
- ☞ 신청 사업에 참여하는 주요 참여자에 대해 기술
- ☞ 무용수 배우 테크니션 등

□ 주요 프로그램 및 행사장소 ※해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	내 용	진행장소 및 규모
개막식	☞ 본행사 전 세부행사 있을 시 기재 ☞ 예) 000개인전 오픈식	000갤러리 50석 규모
본행사	☞ 본행사명 및 내용 기재	000갤러리 50석 규모
부대행사	☞ 부대사업명 있을 시 기재 ☞ 예) 000작가와의 대화	000갤러리 50석 규모

홍보 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 계획에 대하여 기술
- ☞ 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 온라인 홍보 언론매체 활용 홍보 옥외홍보 등 다양한 채널의 홍보계획 기재

마케팅 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 마케팅 계획에 대하여 기술
- ☞ 이벤트 프로모션 등 다양한 마케팅 계획 기재

고객개발 계획

모니터링 및 환류 계획

☞ 신청사업 진행시 사업성과에 대한 자체 평가 방법 기재

□ 기대되는 사업 성과

☞ 신청사업의 실현 시 기대되는 사업성과 (계량, 비계량) 를 기재

□ 사업성과 실적 및 목표 관리

※ 최근 2년간 역대 참가자 및 관람객 규모, 2017년 목표

※ 해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	실 적		목표	비 고
	2015년	2016년	2017년	
창작물 (단위 : 건)				작품수, 발간물수 (리플렛, 도록 제외)
공연 및 전시 (단위 : 회)				
참여 관객 (단위 : 명)				
참여예술가 (단위 : 명)				
참여예술단체 (단위 : 개)				

□ 해당분야(발전)에 대한 기여도와 파급 효과

☞ 신청사업의 실현 시 해당분야의 발전 기여도 기존 사업과의 차별성 등 사업성과 기재

C. 예산편성 및 재원조성 계획

1 수입 예산 : 총 10,000,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	9,000,000	00.0%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		90.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	1,000,000	10.0%	미확정
계(E)		10,000,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)]×100%		10.0%	

※ 단체의 자체 부담금 필수 제도 폐지에 따라 예산 자율 책정 가능

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
대관료	500,000원 × 7일	3,500,000	3,500,000
사진 촬영	500,000원 × 1식	500,000	500,000
홍보인쇄물 제작비	전단 : 2,000원 × 800매 = 1,600,000원 포스터 : 1,000원 × 100매 = 100,000원 현수막 : 100,000원 × 2매 = 200,000원 엑스배너 : 25,000 × 4개 = 100,000원	2,000,000	1,000,000
자료 제작비	도록 : 20,000원 × 100부	2,000,000	2,000,000
전시액자	액자(중) : 100,000원 × 20개 = 2,000,000원	2,000,000	2,000,000
	계	10,000,000	9,000,000

※ 지원금으로는 사업운영에 소요되는 직접 경비를 지원함.

☞ 위의 예시는 항목과 산출근거 등의 작성법을 안내하기 위한 것으로 실제 작성 시에는 해당 사업의 내용에 따라 작성

구 분	내 용
사업수입 (공연 및 전시개최를 통한 수입이 발생하는 경우)	☞ 보조금 외 공연료, 입장료, 작품 판매수입, 개런티 등의 사업수입 내용 기재 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
자체부담경비 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 내용 기재
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력 유치 계획이 있을 경우 내용 기재

D. 필수제출자료

1 장애인임을 증명하는 서류

☞ 복지카드 등 장애유형 및 등급이 표기된 증빙자료



- ☞ 지면을 최대한 활용하여 필수 제출자료를 첨부하고, 지면으로 제출이 어려운 경우 온라인 첨부파일에 압축파일(zip)형태로 첨부
- ☞ 제출자료의 용량 초과 등의 사유로 첨부가 불가할 경우는 우편으로 제출 (신청마감일(2/10금 18:00) 우체국 소인분까지 인정함)
- ☞ 우편제출처 :

서울시 종로구 대학로 112(동숭동 이음) 4층/ 한국장애인문화예술원 / 2017년 (국고)장애인 문화예술향수 지원사업 담당자 앞(우편번호03086)

☞ 분야별 필수 제출자료

분야	제출서류
문학	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인작품이 있는 경우作品集과 지원받을 창작 원고 제출 (作品集 제출 원고는 개인 작품이 없는 경우와 동일) ■ 개인작품이 없는 경우 아래 해당 원고 제출(문예지발표작 가능) <ul style="list-style-type: none"> - 시·시조·동시 : 7편 - 수필 : 5편 - 단편소설·희곡·평론 : 1편 - 단편동화 : 2편 - 중편소설·중편동화 : 1편 - 장편소설·장편동화·장막희곡 : 원고 일부(원고지 100매 분량)
시각예술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시도록 또는作品集 제출 ■ 전시도록 및作品集이 없을 경우 그림파일(JPG)로 10점 제출
공연	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연극·음악·무용 등 공연예술 창작 및 발표 동영상파일(WMV) ■ 개인발표물이 없을 경우 참가작품 동영상파일(WMV)

분 야	시각예술
제 출 자 료 명	○○○ 개인전 전시도록
수 량 / 매 수	1부
기 타 사 항 (제출방법기재)	첨부파일로 제출 / 우편제출

D. 참고자료 ※해당사항이 있는 경우

1 최근 2년간 주요 문화예술 활동 증빙자료

최근 2년간(2015~2016년) 문화예술 활동 실적

연 도	사업명	사업기간	총 예산(원)	지원기관	공공기관 지원액
2015	○개인전	2015.6.10. ~8.25	20,000,000	한국문화예술 위원회	10,000,000원

최근 2년간 주요 문화예술 활동 증빙자료

□ 기존 행사 사진

※주요 행사 전경으로 기존 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지

※사진 4장 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부



<행사장 전경사진>

□ 언론보도 내용(또는 평론 등)

※단순 행사 일정 소개 기사는 제외

※언론사명 및 게재일 기재

※최대 3건 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

<예시> <2016.6.30.○○일보>

장애인과 비장애인의 교두보 역할로 이음(ielum): 마음과 마음을 잇다

신중호 (재)한국장애인문화예술원 이사장

21세기 문화는 국가의 핵심 경쟁력이며, 인간이 추구하는 가장 높은 수준의 산물이다. 이에 신중호 이사장은 문화예술을 통하여 장애인에게 수준 높은 복지를 제공하고 장애인의 권익 신장과 더불어 국가경쟁력을 높이고자 노력하고 있다. 바르고 선한 눈빛을 가진 신중호 이사장, 그에게서는 자신감과 당당함이 느껴졌다. 현재 (재)한국장애인문화예술원의 이사장으로서 이음(ielum)센터를 이끌고 있는 신중호 이사장은 어릴 적 소아마비로 두 다리를 잃은 역경을 딛고 당당하게 일어난 인물로 그의 공적과 스토리는 대한민국의 사회에 많은 귀감을 주고 있다. 음악과의 첫 조우부터 주변의 부정적인 시선을 이겨내고 장애인으로 교향악단의 음악감독이 되기까지, 꺾이음 센터 이사장으로서 장애인과 비장애인의 예술적 교류를 통해 화합과 소통을 이뤄내고자 하는 그의 진한 노력들을 조명해본다. _박정연 기자





2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 지원신청서 [장애인 문화예술 협업 지원]

신청사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오 예)000 000 프로젝트
신청단체명 (대표자명)	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오 예)00 예술단(김00)

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 최대 A4 20매 이내로 작성
 - 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
 - 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
 - 지원신청서 상에 ‘해당사항이 있을 경우’ 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
 - 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 ‘2017년 장애인 문화예술 협업 지원_신청단체명’으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청서 작성 시 만전을 기해 주시기 바랍니다.

제출 신청서가 장애인 문화예술향수 지원사업의 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다

A. 신청 개요 및 단체 소개

1 신청 개요

※ 해당 내용에 ■ 표시

사 업 명			
단 체 명		대 표 자 명	
신 청 구 분	<input type="checkbox"/> 장애인 단체 <input type="checkbox"/> 비장애인 단체		
주 사업지역	<input type="checkbox"/> 수도권(서울·경기·인천) <input type="checkbox"/> 그 외 지역(강원·충청·전라·경상·제주 등)		
사 업 분 야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 예술일반		
향 유 대 상	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 비장애인 ※중복체크 가능		
사 업 규 모	<input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 소극장(500석 미만) <input type="checkbox"/> 중·대극장(500석 이상)		
	<input type="checkbox"/> 시각예술 ≡ 전시규모(예상관람객수 또는 전시작품수로 기재)		
	<input type="checkbox"/> 그외 ≡ 문학 또는 그 외 행사는 예상 참여자수 등으로 기재		
재사업여부	<input type="checkbox"/> 신규사업 <input type="checkbox"/> 재사업 (초연연도: 년)		
사 업 설 명	세줄 이내 작성		
단 체 소 개	세줄 이내 작성		
지 원 신 청 예 산	00,000,000원		

□ 단체 소개

☞ 단체 설립 취지 단체 성격 특징 등 기재

□ 단체 연혁

☞ 단체 설립연도 단체 활동내역 등 기재

☞ 사업기재시 주요 사업 중심으로 다음페이지로 넘어가지 않도록 기재

□ 단체의 주요 운영인력

성명	현직 / 주요경력	역 할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수
김○○	○○예술단 대표	단체 운영 총괄/책임	○	청각1급
강○○	○○예술단 사무국장	프로그램 기획	×	
박○○	○○예술단 총무	회계 담당	○	지체3급

☞ 신청 사업의 기획 및 운영을 담당하는 실무 인력 기술 전담인력 포함

☞ 필요시 행을 추가하여 작성

B. 사업 소개 및 계획

1 사업 소개

□ 사업 개요

구 분	내 용		
사 업 명	☞ 표지의 신청사업명 과 동일하게 기재 ☞ 예) 000 000 프로젝트		
사 업 기 간	☞ 실제 사업기간 ☞ 예) 2017. 8. 1 ~ 2017. 10. 30(3개월)		
장 소	☞ 메인 행사장소 등 주요 장소 기재 ☞ 예) 00극장		
참 여 인 원	☞ 참여하는 예술가 예술단체 등 규모 ☞ 예)총 500명	장 애 인	☞ 사업 참여 인원
		비 장 애 인	☞ 사업 참여 인원
주 최/주 관	☞ 주최/ 주관 단체명		
후 원	(확정)	☞ 확정된 기관 및 기업명	
	(미정)	☞ 지원 신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업명	
협 단 체 업 명	☞ 신청사업을 함께 추진하는 비장애인 예술단체명		

□ **기획의도 및 목적**

- ☞ 사업을 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술
- ☞ 사업 신청을 통해 이루고자 하는 목적

□ **주제 및 콘셉트**

□ **사업 운영 조직도**

□ **세부 사업 내용** ※자율양식 3면 이내

☞ 공연 전시 등 신청사업의 유형에 따라 세부 프로그램의 구성내용에 대해 기술

□ **주요 프로그램 및 행사장소** ※해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	내 용	장소	행사장규모
본행사	☞ 주요 사업내용 작성 ☞ 세부행사명 있을 시 기재		☞ 행사장 크기 또는 수용인원
부대행사	☞ 부대 사업내용 작성 ☞ 부대사업명 있을 시 기재		☞ 행사장 크기 또는 수용인원

□ **주요 협업 참가자 현황**

단체	성명	소속	사업 참여시 역할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수	참여여부 (확정/미확정)
장애 인예 술단 체 - 신청 단체	김○○	○○예술단	연극 ○○연출	X		확정
	박○○	○○예술단	배우 ○○역	○	시각 1급	확정
	최○○	○○예술단	배우 ○○역	○	시각 2급	확정
	이○○	○○예술단	배우 ○○역	X		확정
비장 애인 예술 단체 - 협업 단체	김○○	○○협회	연극 ○○강사	X		확정
	박○○	○○협회	배우 ○○역	X		확정
	최○○	○○협회	배우 ○○역	X		미확정

- ☞ 연출가 극작가 큐레이터 작가 무용가 배우 테크니션 등
- ☞ 신청 프로젝트에 참여하는 주요 참여자에 대해 기술
- ☞ 필요시 행을 추가하여 작성

□ 협업 단체 소개

단 체 명		대 표 자 명	
주 소			
실 무 자 명			
연 락 처	대 표		
	실무자		
홈 페이지			
전문활동분야			
단체 회원 수			
단체 소개	☞ 협업단체의 설립연도 규모 활동분야 등 단체소개		
협업 내용	☞ 사업진행시 합의된 협업내용 및 조건에 대하여 기술		
사업 협의 과정	☞ 협력 계기 및 그동안의 추진경과 등을 기술		

□ 협업 단체의 최근 2년간 협업 활동 실적

연 도	사업명	사업기간	사업내용	대상 및 참여인원	지원기관	공공기관 지원액
2015	○미술전	2015.6.10. ~8.25	○과 함께하는 미술전	장애인 및 비장애인 300여명	○○재단	○○재단

□ 홍보 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 계획에 대하여 기술
- ☞ 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 온라인 홍보 언론매체 활용 홍보 옥외홍보 등 다양한 채널의 홍보계획 기재

□ 마케팅 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 마케팅 계획에 대하여 기술
- ☞ 이벤트 프로모션 등 다양한 마케팅 계획 기재

□ 고객개발 계획

모니터링 및 환류 계획

☞ 신청사업 진행시 사업성과에 대한 자체 평가 방법 기재

□ 기대되는 사업 성과

☞ 신청사업의 실현 시 기대되는 사업성과 (계량, 비계량) 를 기재

□ 사업성과 실적 및 목표 관리

※ 최근 2년간 역대 참가자 및 관람객 규모, 2017년 목표

※ 해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	실 적		목표	비 고
	2015년	2016년	2017년	
창작물 (단위 : 건)				작품수, 발간물수 (리플렛, 도록 제외)
공연 및 전시 (단위 : 회)				
참여 관객 (단위 : 명)				
참여예술가 (단위 : 명)				
참여예술단체 (단위 : 개)				

□ 해당분야(발전)에 대한 기여도와 파급 효과

☞ 신청사업의 실현 시 해당분야의 발전 기여도 기존 사업과의 차별성 등 사업성과 기재

C. 예산편성 및 재원조성 계획

1 수입 예산 : 총 25,000,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	20,000,000	00.0%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		80.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	5,000,000	20.0%	미확정
계(E)		25,000,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)]×100%		20.0%	

※ 단체의 자체 부담금 필수 제도 폐지에 따라 예산 자율 책정 가능

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
연습실 임대료	30,000원 × 2시간 × 20일 × 5개월	6,000,000	6,000,000
특강 사례비	70,000원 × 2시간 × 5회 × 2명	1,400,000	1,400,000
무대 제작비	3,000,000원 × 1식	3,000,000	3,000,000
음향감독 사례비	500,000원 × 1명 × 2회	1,000,000	1,000,000
조명감독 사례비	800,000원 × 1명 × 2회	1,600,000	1,600,000
영상 촬영 및 제작	1,000,000원 × 1식	1,000,000	1,000,000
전담인력비	50,000원 × 20일 × 5개월 × 1명	5,000,000	2,000,000
간담회비	2,000원 × 30명 × 10회	600,000	
간식비	2,000원 × 10명 × 40회	800,000	
홍보인쇄물 제작비	리플렛 : 2,000원 × 1,000매 = 2,000,000원 포스터 : 1,000원 × 1,000매 = 1,000,000원 현수막 : 100,000원 × 5 매 = 500,000원 엑스배너 : 25,000 × 4개 = 100,000원	3,600,000	3,000,000
사업보고서 제작	20,000원 × 50부	1,000,000	1,000,000
	계	25,000,000	20,000,000

※ 지원금으로는 사업운영에 소요되는 직접 경비를 지원함.

☞ 위의 예시는 항목과 산출근거 등의 작성법을 안내하기 위한 것으로 실제 작성 시에는 해당 사업의 내용에 따라 작성

구 분	내 용
사업수입 (공연 및 전시개최를 통한 수입이 발생하는 경우)	☞ 보조금 외 공연료, 입장료, 개런티 등의 사업수입 내용에 대하여 기재 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
자체부담경비 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 내용 기재
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력 유치 계획이 있을 경우 내용 기재

D. 참고자료 ※해당사항이 있는 경우

1 최근 2년간 단체의 주요 문화예술 활동 증빙자료

최근 2년간(2015~2016년) 신청단체의 문화예술 활동 및 협업 실적

연도	사업명	사업기간	사업내용	대상 및 참여인원	지원기관	공공기관 지원액	협업 여부
2015	○ 미술전	2015.6.10. ~8.25	○ 과 함께하는 미술전	장애인 및 비장애인 300여명	한국문화예술 위원회	10,000,000원	협업

최근 2년간 신청단체의 주요 문화예술 활동 증빙자료

□ **협업 단체의 최근 2년간 주요 문화예술 활동 증빙자료**

□ 기존 행사 사진

※주요 행사 전경으로 기존 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지

※사진 4장 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

 <p data-bbox="389 998 649 1044"><행사장 전경사진></p>	

□ 언론보도 내용(또는 평론 등)

※단순 행사 일정 소개 기사는 제외

※언론사명 및 게재일 기재

※최대 3건 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

<예시> <2016.6.30.○○일보>

장애인과 비장애인의 교두보 역할로 이음(ielum): 마음과 마음을 잇다

신종호 (재)한국장애인문화예술원 이사장

21세기 문화는 국가의 핵심 경쟁력이며, 인간이 추구하는 가장 높은 수준의 산물이다. 이에 신종호 이사장은 문화예술을 통하여 장애인에게 수준 높은 복지를 제공하고 장애인의 권익 신장과 더불어 국가경쟁력을 높이고자 노력하고 있다. 바르고 선한 눈빛을 가진 신종호 이사장, 그에게서는 자신감과 당당함이 느껴졌다. 현재 (재)한국장애인문화예술원의 이사장으로서 이음(ielum)센터를 이끌고 있는 신종호 이사장은 어릴 적 소아마비로 두 다리를 잃은 역경을 딛고 당당하게 일어난 인물로 그의 공적과 스토리는 대한민국 사회에 많은 귀감을 주고 있다. 음악과의 첫 조우부터 주변의 부정적인 시선을 이겨내고 장애인으로 교향악단의 음악감독이 되기까지, 꺾 이음센터 이사장으로서 장애인과 비장애인의 예술적 교류를 통해 화합과 소통을 이뤄내고자 하는 그의 진한 노력들을 조명해본다. _박정연 기자



2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 지원신청서 [장애인 문화예술 국제교류 지원]

신청사업명	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오 예) 2017 000 국제 교류전
신청단체명 (대표자명)	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오 ☞ 개인일 경우 신청자명만 기재 예) 00협회(김00)

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 최대 A4 20매 이내로 작성
 - 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
 - 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
 - 지원신청서 상에 ‘해당사항이 있을 경우’ 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
 - 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 ‘2017년 장애인 문화예술 국제교류 지원_신청단체명’으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청서 작성 시 만전을 기해 주시기 바랍니다.

제출 신청서가 장애인 문화예술향수 지원사업의 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다

A. 신청 개요 및 단체 소개

1 신청 개요

※ 해당 내용에 ■ 표시

사 업 명			
단 체 명		대 표 자 명	
주사업지역	<input type="checkbox"/> 국내수도권(서울·경기·인천) <input type="checkbox"/> 국내 그 외 지역(강원·충청·전라·경상·제주 등) <input type="checkbox"/> 아시아 <input type="checkbox"/> 유럽 <input type="checkbox"/> 북아메리카 <input type="checkbox"/> 남아메리카 <input type="checkbox"/> 그 외		
사 업 분 야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 예술일반		
향 유 대 상	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 비장애인 ※중복체크 가능		
사 업 규 모	<input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 소극장(500석 미만) <input type="checkbox"/> 중·대극장(500석 이상)		
	<input type="checkbox"/> 시각예술 ☞ 전시규모(예상관람객수 또는 전시작품수로 기재)		
	<input type="checkbox"/> 그외 ☞ 문학 또는 그 외 행사는 예상 참여자수 등으로 기재		
재사업여부	<input type="checkbox"/> 신규사업 <input type="checkbox"/> 재사업 (초연연도: 년)		
사 업 설 명	세줄 이내 작성		
단 체 소 개	세줄 이내 작성		
지 원 신 청 예 산	00,000,000원		

2**단체 소개**

☞ 개인일 경우 신청자 소개와 활동 사항을 자유양식 페이지 이내로 작성

□ 단체 소개

☞ 단체 설립 취지 단체 성격 특징 등 기재

□ 단체 연혁

☞ 단체 설립연도 단체 활동내역 등 기재

☞ 사업기재시 주요 사업 중심으로 다음페이지로 넘어가지 않도록 기재

□ 단체의 주요 운영인력

성명	현직 / 주요경력	역 할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수
김○○	○○예술단 대표	단체 운영 총괄/책임	○	청각1급
강○○	○○예술단 사무국장	프로그램 기획	×	
박○○	○○예술단 총무	회계 담당	○	청각1급

☞ 단체의 운영을 담당하는 실무 인력 기술 (전담인력 포함)

☞ 필요시 행을 추가하여 작성

B. 사업 소개 및 계획

1 사업 소개

□ 사업 개요

구분	내용			
사업명	☞ 표지의 (신청사업명) 과 동일하게 기재 ☞ 예) 2017 000 000 국제 교류전			
사업기간	☞ 실제 사업기간 ☞ 예) 2017. 8.1 ~ 2017. 10. 30(3개월)			
사업장소	국가	☞ 사업 개최 국가 기재 : 예) 미국		
	도시	☞ 사업 개최 장소 기재 : 예) 뉴욕		
	장소	☞ 사업 개최 장소 기재 : 예) 소로 갤러리		
주최/주관	☞ 주최 / 주관 단체명			
후원	확정	☞ 확정된 기관 및 기업명		
	미정	☞ 지원 신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업명		
국제교류파트너기관소개	☞ 신청사업을 함께 추진하는 기관 소개 (3줄이내 작성)			
단체구분 [○ 표기]	장애인 예술단체	○	비장애인 예술단체	

※ 장애인 예술단체 : 단체 구성원이 30% 이상이거나, 장애 예술인이거나 장애인을 대표로 하는 단체
 비장애인 예술단체 : 비장애 예술인으로 구성되어 있는 단체

□ 기획의도

☞ 사업을 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술

□ 사업 목적

☞ 사업 신청을 통해 이루고자 하는 목적

□ 사업 운영 조직도

□ **세부 사업 내용** ※자율양식 3면 이내

☞ 공연 전시 등 신청사업의 유형에 따라 세부 프로그램의 구성내용에 대해 기술

□ 사업 추진 과정 ※자율양식

- ☞ 신청사업을 효과적으로 구현하기 위한 절차 기재
- ☞ 주제선정 참가자 결정 사업준비 및 전개과정 결과물 공유 및 확장 등 신청사업의 전 과정에 대한 추진방법을 사업 특성에 맞도록 설명

□ **주요 프로그램 및 행사장소** ※해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	내 용	장 소	행사장규모
본행사	☞ 주요 사업내용 작성 ☞ 세부행사명 있을 시 기재		☞ 행사장 크기 또는 수용인원
부대행사	☞ 부대 사업내용 작성 ☞ 부대사업명 있을 시 기재		☞ 행사장 크기 또는 수용인원

□ 사업 기획 및 실행인력

성명	현직 / 주요경력	역 할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수
김○○	○○예술단 사무국장	기획 운영 총괄/책임	○	청각1급
강○○	○○예술단 기획	프로그램 기획	×	
박○○	○○예술단 총무	회계 담당	○	지체3급

- ☞ 신청 사업의 기획 및 운영을 담당하는 실무 인력 기술 (전담인력 포함)
- ☞ 필요시 행을 추가하여 작성

□ 주요 참여자 현황

단체	성명	소속	사업 참여시 역할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수	참여여부 (확정/미확정)
한국 참여 자	김○○	○○예술단	연극 ○○연출	X		확정
	박○○	○○예술단	배우 ○○역	○	시각 1급	확정
	최○○	○○예술단	배우 ○○역	○	시각 2급	확정
	이○○	○○예술단	배우 ○○역	X		확정
해 외 참 여 자						

- ☞ 연출가 극작가 큐레이터 작가 무용가 배우 테크니션 등
- ☞ 신청 프로젝트에 참여하는 주요 참여자에 대해 기술
- ☞ 필요시 행을 추가하여 작성

□ 파트너 기관(단체) 소개

단 체 명	대표자명
주 소	
실 무 자 명	
연 락 처 및 이 메 일	대 표
	실무자
홈 페이지	
기 관 (단 체) 소 개	☞ 기관의 설립연도 규모 활동분야 등 소개
핵심인사소개	☞ 기관의 대표자 디렉터 또는 실무협의를 하고 있는 핵심 관계자에 대한 소개
사 업 협 의 경 과	☞ 기관과 협력하여 추진하게 된 계기 네트워크 구축 및 협의 경과 등 기재
교 류 조 건	☞ 신청 사업을 추진하면서 합의한 교류조건 기재 항공료 체재비 개런티 등
기 타 사 항 (한 국 예 술 계 와 의 교 류 실 적)	☞ 상기기관과 귀 단체 이외에 한국 예술가 단체 와 교류했던 실적 기재

□ 국내 홍보 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 계획에 대하여 기술
- ☞ 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 온라인 홍보 언론매체 활용 홍보 옥외홍보 등 다양한 채널의 홍보계획 기재

□ 해외 현지 홍보 계획

- ☞ 해외개최 행사의 경우 해외 현지 타켓 관객을 대상으로 한 홍보계획 해외 파트너 기관과 역할분담 등 기재

모니터링 및 환류 계획

☞ 신청사업 진행시 사업성과에 대한 자체 평가 방법 기재

□ 기대되는 사업 성과

☞ 신청사업의 실현 시 기대되는 사업성과 (계량, 비계량) 를 기재

□ 사업성과 실적 및 목표 관리

※ 최근 2년간 역대 참가자 및 관람객 규모, 2017년 목표

※ 해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	실 적		목표	비 고
	2015년	2016년	2017년	
창작물 (단위 : 건)				작품수, 발간물수 (리플렛, 도록 제외)
공연 및 전시 (단위 : 회)				
참여 관객 (단위 : 명)				
참여예술가 (단위 : 명)				
참여예술단체 (단위 : 개)				

□ 해당분야(발전)에 대한 기여도와 파급 효과

☞ 신청사업의 실현 시 해당분야의 발전 기여도 기존 사업과의 차별성 등 사업성과 기재

C. 예산편성 및 재원조성 계획

1 수입 예산 : 총 25,000,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	20,000,000	00.0%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		80.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	5,000,000	20.0%	미확정
계(E)		25,000,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)]×100%		20.0%	

※ 단체의 자체 부담금 필수 제도 폐지에 따라 예산 자율 책정 가능

구 분	내 용
사업수입 (공연 및 전시개최를 통한 수입이 발생하는 경우)	☞ 보조금 외 공연료, 입장료, 개런티 등의 사업수입 내용에 대하여 기재 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
자체부담경비 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 내용 기재
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력 유치 계획이 있을 경우 내용 기재

D. 참고자료 ※해당사항이 있는 경우

1 최근 2년간 주요 문화예술 활동 증빙자료

최근 2년간(2015~2016년) 문화예술 활동 및 협업 실적

연 도	사업명	사업기간	사업내용	대상 및 참여인원	지원기관	공공기관 지원액	협업 여부
2015	O미술전	2015.6.10. ~8.25	○과 함께하는 미술전	장애인 및 비장애인 300여명	OO재단	10,000,000원	협업

최근 2년간 단체(개인)의 주요 문화예술 활동 증빙자료

사업추진 확정 증빙서류

☞ 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 이미지를 아래에 이미지 파일로 첨부하여 주시기 바랍니다. (예 : 초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등 필수)

사업추진 확정 증빙서류 (예 : 초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등)

장애인임을 증명하는 서류(※신청자가 개인일 경우)

☞ 복지카드 등 장애유형 및 등급이 표기된 증빙자료




□ 기존 행사 사진

※주요 행사 전경으로 기존 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지

※사진 4장 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

 <p data-bbox="389 998 649 1044"><행사장 전경사진></p>	

□ 언론보도 내용(또는 평론 등)

※단순 행사 일정 소개 기사는 제외

※언론사명 및 게재일 기재

※최대 3건 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

<예시> <2016.6.30.○○일보>

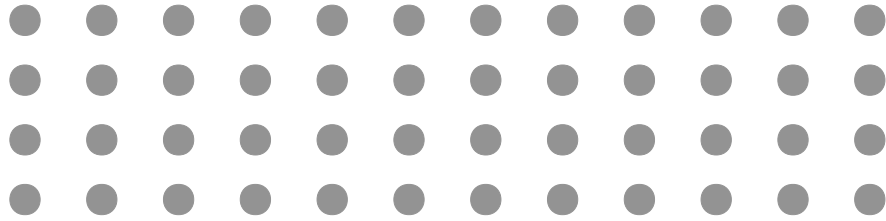
장애인과 비장애인의 교두보 역할로 이음(ielum): 마음과 마음을 잇다

신종호 (재)한국장애인문화예술원 이사장

21세기 문화는 국가의 핵심 경쟁력이며, 인간이 추구하는 가장 높은 수준의 산물이다. 이에 신종호 이사장은 문화예술을 통하여 장애인에게 수준 높은 복지를 제공하고 장애인의 권익 신장과 더불어 국가경쟁력을 높이고자 노력하고 있다. 바르고 선한 눈빛을 가진 신종호 이사장, 그에게서는 자신감과 당당함이 느껴졌다. 현재 (재)한국장애인문화예술원의 이사장으로서 이음(ielum)센터를 이끌고 있는 신종호 이사장은 어릴 적 소아마비로 두 다리를 잃은 역경을 딛고 당당하게 일어난 인물로 그의 공적과 스토리는 대한민국 사회에 많은 귀감을 주고 있다. 음악과의 첫 조우부터 주변의 부정적인 시선을 이겨내고 장애인으로 교향악단의 음악감독이 되기까지, 꺾 이음센터 이사장으로서 장애인과 비장애인의 예술적 교류를 통해 화합과 소통을 이뤄내고자 하는 그의 진한 노력들을 조명해본다. _박정연 기자



■ MEMO



[2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 공모 신청안내]

IV. 별첨자료

1. 국가문화예술지원시스템 사용방법(회원가입 및 지원신청)
2. 지원신청 관련 질문 및 답변
3. 주요 보조사업비 예산 집행기준 및 방법
4. 장애인 문화예술향수 지원사업 예산편성 기준

별첨 1

**국가문화예술지원시스템 사용방법
(회원가입 및 지원신청)**

국가문화예술지원시스템 사용방법

회원가입 · 지원신청

한국문화예술위원회 계무관리부

2016.12.20

본 자료는 당사에게만 제공되는 자료로 당사의 동의 없이 본 자료를 무단으로 복제 전송 인용 배포하는 행위는 법으로 금지되어 있습니다.
Copyrights 2015. Arts Council Korea. All rights reserved.

순서



순서



2



국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

시스템 접속
이용안내
회원가입
메뉴안내
지원신청
교부/변경신청
정산/사업실적
결과보고

1 시스템 접속

웹 브라우저에 국가문화예술지원시스템의 주소를 입력 후 엔터
<http://www.ncas.or.kr>

모든 브라우저 - 팝업 허용으로 설정

[사용 가능 6대 웹 브라우저]

- MS Internet Explorer
- Google Chrome
- Apple Safari
- Mozilla Firefox
- Opera
- Swing browser

1 <http://www.ncas.or.kr/main/main.do>

국가문화예술지원시스템



[진행결과](#)
[문화예술지도](#)
[해외 예술 지원자료](#)
[자료실](#)
[계산판](#)
[안내](#)

진행결과 원하시는 작업 메뉴를 선택하여 주시기 바랍니다.

1

지원신청

2

교부/변경
신청

3

정산/사업
실적

4

신청 현황
판독하기

연도	종교유형	경우 사건명	경우 년월일	상세정보	추가사항정보
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	교도 1	2016-12-31	상세보기	추가 4건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	교보 - 2	2016-12-31	상세보기	추가 6건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 3	2016-12-31	상세보기	추가 3건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 4	2016-12-31	상세보기	추가 6건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 5	2016-12-31	상세보기	추가 2건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 6	2016-12-31	상세보기	추가 6건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 7	2016-12-31	상세보기	추가 7건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 8	2016-12-31	상세보기	추가 9건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 9	2016-12-31	상세보기	추가 7건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 10	2016-12-31	상세보기	추가 12건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 11	2016-12-31	상세보기	추가 2건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 12	2016-12-31	상세보기	
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 13	2016-12-31	상세보기	
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 14	2016-12-31	상세보기	추가 2건
2016-12-31	2017년 문화예술지원사업	국보 - 15	2016-12-31	상세보기	추가 2건

<http://www.ncas.or.kr>
3
고객만족센터 1577-8751

146

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

개인 회원 가입_1 이용안내 **회원가입** 메뉴안내 지원신청 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

1 국가문화예술지원시스템 접속
웹 브라우저에 국가문화예술지원시스템의 주소를 입력 후 엔터 http://www.ncas.or.kr

2 회원가입 클릭

1 2

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

진행결과 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 연니

아이디 로그인 비밀번호/경기 위층 회원가입 마이페이지 마이페이지 마이페이지 마이페이지

진행결과 원하시는 작업 메뉴권을 선택하여 주시기 바랍니다.

이 이 이 이
회원신청 교부/변경 정산/사업 신청/발령
신청 신청 신청 신청

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담 고객센터 국가문화예술지원시스템

한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단

한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단

한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단

한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단

한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단

한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단 한국문화재단

주최기관	종교	접수 시작일	접수 마감일	실제접수	추가신청
광림문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 1	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 4건
경기문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 2	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
광림문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 3	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
광림문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 4	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
광림문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 5	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
대구문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 6	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
대전문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 7	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
부산문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 8	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
서울문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 9	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
세종특별자치시	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 10	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
울진문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 11	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
전라남도문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 12	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
전라북도문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 13	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
충청남도문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 14	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건
충청북도문화재단	[대스타] 2017년 문화예술지원사업 공모 - 15	2015-12-31	2016-12-3	실제접수	추가 14건

http://www.ncas.or.kr 10 고객만족센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

개인 회원 가입_2 이용안내 **회원가입** 메뉴안내 지원신청 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

1 개인회원 [가입하기] 클릭
주민등록이 국내에 등록된 사람이 선택

회원가입

국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.
본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/정산/사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.

1

개인회원 단체회원 외국인회원

만 14세 이상 내국인 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증을 보유한 단체

단체회원안내
- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다. (고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

http://www.ncas.or.kr 11 고객만족센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

단체 회원 가입_11 이용안내 **회원가입** 메뉴안내 지원신청 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

STEP.1 약관동의
STEP.2 단체확인
STEP.3 대표자확인
STEP.4 정보작성
STEP.5 가입완료

- 1 필수입력항목 확인**
※ 자동으로 불러오는 항목 확인
- 단체명 확인
- 대표자정보 확인
- 단체정보 확인
사업자등록번호, 법인번호, 고유번호
- 2 아이디 입력 후 [아이디중복확인] 클릭하여 사용 가능 여부 확인**
- 3 비밀번호 입력**
영문, 숫자, 특수문자 조합 10자리 이상
- 4 법적자격을 구분 선택**
- 5 [파일추가] 클릭하여 파일첨부**
사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 반드시 첨부

단체명	예술단체	1	
아이디	아이디중복확인	2	아이디에 "-", "."를 제외한 특수기호와 한글은 사용하지 않습니다.
비밀번호		3	10자리 이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.
비밀번호 확인			
대표자 이름	성명	1	생년월일 1988.01.01
사업자 등록번호			
법인번호			
고유번호	1050012345	1	
법적자격구분	법적자격구분을 선택해 주세요	4	

* 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 첨부해 주시기 바랍니다.

파일명	크기	상태
[파일추가]	0 b	0%

기타입력사항
다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시기 됩니다.

http://www.ncas.or.kr
30
고객만족센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

단체 회원 가입_12 이용안내 **회원가입** 메뉴안내 지원신청 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

STEP.1 약관동의
STEP.2 단체확인
STEP.3 대표자확인
STEP.4 정보작성
STEP.5 가입완료

- 1 기타입력사항 확인**
※ 지원신청 시 활용되는 자료
- 단체전화번호
- 단체주소
- 홈페이지
- 실무자 정보
- 2 단체명(약명) 입력**
단체전화번호 입력
- 3 [우편번호검색] 클릭하여 주소 검색 후 입력**
- 4 홈페이지 및 설립연도 입력**
(생략 가능)
- 5 실무자정보 입력**
실무자와 대표자와 동일할 경우, 체크박스 선택하면 대표자 정보가 자동입력 됨
- 6 [회원가입] 클릭**

기타입력사항	기타입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시기 됩니다.		
단체명(약명)	단체전화번호	단체주소	우편번호검색
홈페이지	http://	설립연도	
▼ 지원신청 시 실무담당자정보를 아래에 작성하세요.			
<input type="checkbox"/> 단체 대표자와 실무자가 동일합니다.			
실무자정보	이름	직위/관계	
	전화번호	휴대전화	010 - - -
	E-mail		

6 **회원가입** 가입취소

http://www.ncas.or.kr
31
고객만족센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

내 정보방_개인회원 이용안내 회원가입 **메뉴안내** 지원신청 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

1 저장, 출력 버튼
[저장] : 정보 수정 후 "저장" 클릭
[출력] : 개인정보 출력 시 "출력" 클릭

2 개인명 변경신청
- [변경신청] 개별 또는 회원 가입 시 이름을 잘못 입력한 경우 [변경신청] 후 사업 담당자가 승인 하면 시스템에서 변경 완료
- [이력] 변경신청 한 이력 확인

3 아이디 변경
가입 시 등록한 아이디 변경 가능

4 비밀번호 변경
비밀번호는 10자리 이상의 숫자와 문자 조합으로 변경

5 개인정보 입력
- [행추가] 클릭 후 개인정보 입력 가능
- 등록 정보 클릭 후 [행삭제] 가능
- 스크롤 바 이동하여 해당 사항 입력

모든 정보 수정 후에는 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 저장 여부 확인 필요

진행결과 원하는 작업 여여권을 선택하여 주시기 바랍니다.

개인신청 교부/변경 신청 정산/사업 실적 신청현황 모두보기

내정보방(개인회원)

반드시 필수 입력사항(이름 입력후-새아 등록됩니다.)

이름 신성민 생년월일 1980-04-01
 성별 남성 여성
 외국인여부 외국인 외국인
 사무실주소 000-000 서울특별시 중구로 미한로10길 7 문화빌딩 1004호 (동송동) 주소입력
 자택주소 000-000 서울특별시 중구로 미한로10길 7 예술사T 1004호 (동송동) 주소입력
 전화번호 국내 02 123 4567 휴대폰번호 국내 02 1234 5678
 E-Mail ncas@nca.or.kr 핸드 및 소수단체 문화예술프로젝트 출간특
 등록소재지 광역시도 서울 시군구 중문구
 홈페이지 http:// 대분류 대분류
 예술활동종류 종정여부 신청인이 있거나 예술활동종류 승인여부 표시 예술활동종류확인 새로시점

※ 예술활동종류와 관련된 내용은 한국예술단체등록제도로 문의하시기 바랍니다. (02-3868-0230)
 ※ 예술활동종류에 관한 상세 내용은 [새로고침] 버튼을 클릭하면 동행게시판을 확인할 수 있습니다.

시스템 접속을 위한 아이디와 비밀번호를 변경하실 수 있습니다.

아이디 srto **3 아이디 변경**
 변경 비밀번호 **4 비밀번호 변경**
 변경 비밀번호 확인 **4 비밀번호 변경**

학력사항(여사학위 이상 수지자 논문명 기재 요망)

기간	학교명	학과/전공	비고
1999-2002	문화대학교	예술학과	
1996-1998	문화고등학교	예술학과	
1993-1995	문화중학교	예술학과	

주요활동 및 작품실적

기간	내용	주최/주관
2010-2014	문화예술프로젝트 출간특	
2001-2009	문화예술인대담 상연연출	

주요경력

기간	내용	비고
2010-2014	문화예술프로젝트 출간특	
2001-2009	문화예술인대담 상연연출	

논문/저서

기간	제목	발표지
2000년 - 2000년		

http://www.ncas.or.kr 38 고객센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

내 정보방_개인회원 이용안내 회원가입 **메뉴안내** 지원신청 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

1 출력
나의 상세 정보는 [미리보기]를 통해 각 신청서에 함께 출력되는 개인 상세 정보를 사전에 확인 및 보완 가능

내정보방(개인회원)

반드시 필수 입력사항(이름은 이력관리에서 등록됩니다.)

이름 신성민 생년월일 1980-04-01
 성별 남성 여성
 외국인여부 외국인 외국인
 사무실주소 000-000 서울특별시 중구로 미한로10길 7 문화빌딩 1004호 (동송동) 주소입력
 자택주소 000-000 서울특별시 중구로 미한로10길 7 예술사T 1004호 (동송동) 주소입력
 전화번호 국내 02 123 4567 휴대폰번호 국내 02 1234 5678
 E-Mail ncas@nca.or.kr 핸드 및 소수단체 문화예술프로젝트 출간특
 등록소재지 광역시도 서울 시군구 중문구
 홈페이지 http:// 대분류 대분류
 예술활동종류 종정여부 신청인이 있거나 예술활동종류 승인여부 표시 예술활동종류확인 새로고침

※ 예술활동종류와 관련된 내용은 한국예술단체등록제도로 문의하시기 바랍니다. (02-3868-0230)
 ※ 예술활동종류에 관한 상세 내용은 [새로고침] 버튼을 클릭하면 동행게시판을 확인할 수 있습니다.

시스템 접속을 위한 아이디와 비밀번호를 변경하실 수 있습니다.

아이디 srto **3 아이디 변경**
 변경 비밀번호 **4 비밀번호 변경**
 변경 비밀번호 확인 **4 비밀번호 변경**

학력사항(여사학위 이상 수지자 논문명 기재 요망)

기간	학교명	학과/전공	비고
1999-2002	문화대학교	예술학과	
1996-1998	문화고등학교	예술학과	
1993-1995	문화중학교	예술학과	

주요활동 및 작품실적

기간	내용	주최/주관
2010-2014	문화예술프로젝트 출간특	
2001-2009	문화예술인대담 상연연출	

주요경력

기간	내용	비고
2010-2014	문화예술프로젝트 출간특	
2001-2009	문화예술인대담 상연연출	

논문/저서

기간	제목	발표지
2000년 - 2000년		

http://www.ncas.or.kr 39 고객센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

내 정보방_단체회원 이용안내 회원가입 **메뉴안내** 지원신청 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

1 단체정보 기본 메뉴

- 기본정보, 공간/시설, 인력/재정, 기타 정보 조회 및 수정
- 정보 수정 후 반드시 [저장] 확인

2 단체명 변경신청 및 이력조회

- [변경신청] 단체명이 변경된 경우 [변경신청]
- [이력] 변경신청 한 이력 확인

3 아이디 변경

가입 시 등록된 아이디 변경 가능

4 비밀번호 변경

비밀번호는 10자리 이상의 숫자와 문자 조합으로 변경

5 대표자 변경신청 및 이력조회

- [변경신청] 단체의 대표자가 변경된 경우 신규 대표자 개인회원가입 후 [변경신청]
- [이력] 변경신청 한 이력 확인

6 대표자 정보 확인

- 단체의 대표자 정보 확인 가능
- 정보 수정 필요 시 대표자 개인의 아이디로 로그인하여 정보 수정

진행결과 원하는 작업 버튼을 선택하여 주시기 바랍니다.

지원신청
교부/변경 신청
정산/사업 실적
신청현황 모두보기

내정보방(단체회원)

1 2 3 4 5 6

기본정보 공간/시설 인력/재정 기타

단체 기본정보

단체명	[NCAS]예술단체	변경신청	이력	단체이력	예술단체
단체주소	030-06, 서울특별시 종로구 대학로10길 7	주소입력		문화예술빌딩 1004호 (동송동)	주소입력
홈페이지	http://				
전화번호	국내 - 02 - 760 - 4584	입력번호		1979	
법적자격구분	문화진흥법(제7조)관련(예술종)	단체유형		비영리법인	
법인번호	123456-7890111	고유번호		300-30-00001	

단체유형 안내

개인사업자: 개인이 운영하는 사업체(사업등록번호) 영리법인: 영리를 목적으로 하는 법인(사업등록번호, 법인번호)
공익법인: 공익사업을 위한 단체(공익법인) 비영리법인: 영리를 목적으로 하지 않는 단체인(법인(공익법, 비영리))

단체 유형 변경과 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 변경은 사업 담당자에게 우선으로 요청하시기 바랍니다.

사례1) 단체유형 변경 시

1. 단체유형 변경
2. 식별번호 변경(이전 식별번호 삭제 후 신규 식별번호 추가)
사례2) 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 오기해 의한 수정요청
1. 관리자에게 요청하여 수정

등록소재지 광역시도 서울 시군구 종로구

시스템 접속정보

아이디 NCAS **아이디변경**

변경 비밀번호 비밀번호는 숫자와 문자를 결합하여 10자리 이상 입력하셔야 합니다.

변경 비밀번호 확인 **비밀번호변경**

단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하셔야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

대표자 예술인 변경신청 이력 대표자정보확인 대표자생년월일 1980-01-01

http://www.ncas.or.kr 40 고객센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

내 정보방_단체회원 이용안내 회원가입 **메뉴안내** 지원신청 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

1 단체명 변경신청

- [변경신청] [변경신청] 버튼을 클릭하여 정부서류 확인 후 [확인] 버튼 클릭
- [정부서류] 변경신청서, 사업자등록증 또는 고유번호증
- 단체의 사업자등록번호나 고유번호 등이 함께 변경된 경우는 정보 수정이 아닌 새로운 주체이므로 신규 단체회원 가입 진행 필요

내정보방(단체회원) 저장 출력

기본정보 공간/시설 인력/재정 기타

단체 기본정보

단체명	[NCAS]예술단체	1 변경신청 이력	단체이력	예술단체
단체주소	030-06, 서울특별시 종로구 대학로10길 17	주소입력		문화예술빌딩 1004호 (동송동)
홈페이지	http://			
전화번호	국내 - 02 -	입력번호		0-00001
법적자격구분	문화진흥법(제7조)관련(예술종)	단체유형		비영리법인
법인번호	123456-7890111	고유번호		

단체유형 안내

개인사업자: 개인이 운영하는 사업체(사업등록번호, 개인사업자등록번호)
공익법인: 공익사업을 위한 단체(공익법인) 비영리법인: 영리를 목적으로 하지 않는 단체인(법인(공익법, 비영리))

단체 유형 변경과 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 변경은 사업 담당자에게 우선으로 요청하시기 바랍니다.

사례1) 단체유형 변경 시

1. 단체유형 변경
2. 식별번호 변경(이전 식별번호 삭제 후 신규 식별번호 추가)
사례2) 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 오기해 의한 수정요청
1. 관리자에게 요청하여 수정

등록소재지 광역시도 서울 시군구 종로구

시스템 접속정보

아이디 NCAS **아이디변경**

변경 비밀번호 비밀번호는 숫자와 문자를 결합하여 10자리 이상 입력하셔야 합니다.

변경 비밀번호 확인 **비밀번호변경**

[비밀번호 변경] 버튼을 클릭하셔야 변경됩니다.

단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하셔야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

대표자 예술인 변경신청 이력 대표자정보확인 대표자생년월일 1980-01-01

http://www.ncas.or.kr 41 고객센터 1577-8751

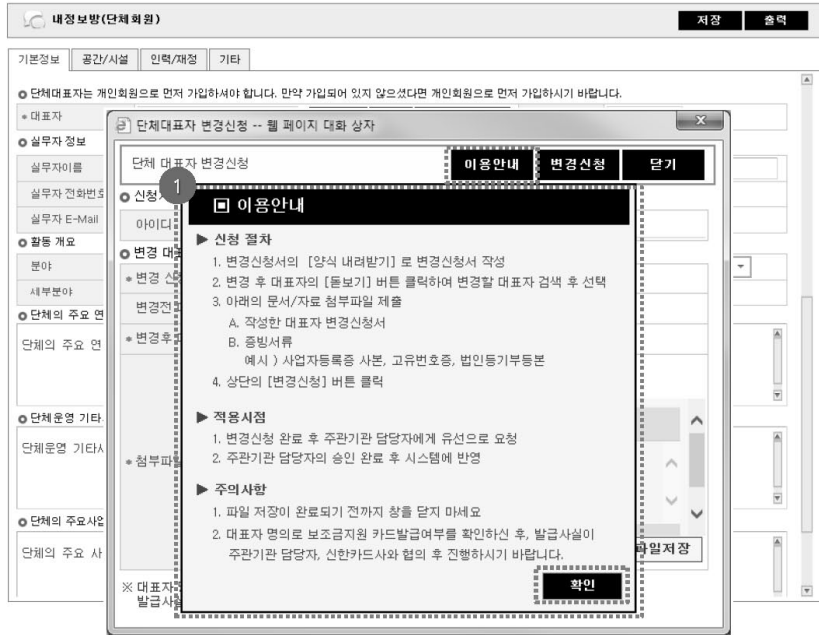
1 이용안내 확인

대표자 변경신청 신청 절차에 대한 상세 안내

- ▶ [신청절차]
- ▶ [적용시점]
- ▶ [주의사항]

내용 확인 후 [확인] 버튼 클릭

이후 해당 내용은 [이용안내] 버튼을 클릭하여 다시 확인 가능



1 변경 후 대표자 검색

돌보기 버튼 클릭 후 신규대표자 검색

2 신규 대표자 정보 기입 후 조회

3 검색 결과 확인 후 선택

4 변경 후 대표자 불러오기 확인

5 양식 내려받기

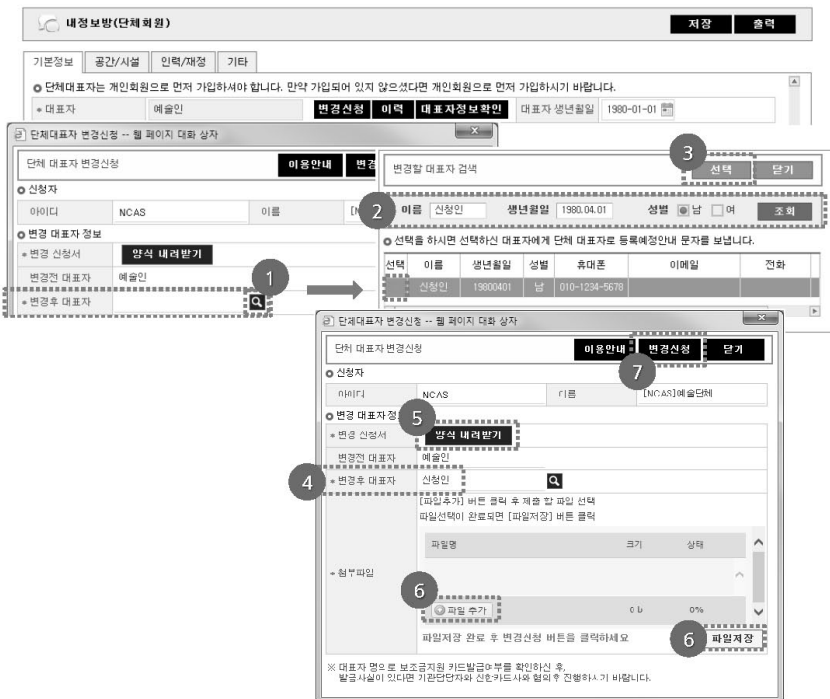
변경신청서 [양식 내려받기] 후 작성

6 파일추가 후 파일저장

- [파일추가] 클릭하여 작성한 대표자 변경신청서와 사업자등록증 또는 고유번호증 첨부
- [파일저장] 파일 추가 후 파일저장

7 변경신청

- [변경신청] 후 주관기관 사업 담당자에게 유선으로 승인 요청
- 주관기관 담당자 '승인' 완료 후 시스템에 반영 완료



1 기타 단체 정보

- 회원제도 운영 여부 입력
- [행추가] 버튼을 클릭하면 표에 빈 행이 추가
- 행의 각 항목을 선택하여 해당하는 내용 입력
- 최근 2년간 단체의 세부활동실적
- 단체의 주요 수상 경력
- 단체의 공공부문 지원금 수혜실적 (최근 3년 이내 수혜실적)
- NCAS 등록현황은 NCAS 수혜실적이 자동 반영되어 확인 (사용자 직접 입력 불가)

2 정보 수정 및 입력 후 [저장]

내정보방(단체회원)

기본정보 | 공간/시설 | 인력/재정 | 기타

회원제도 운영(※자격회원이 아닌 일반인 대상의 회원제)
 회원제도운영 회원제도없음(유무로 회원 또는 후원회원이 모두 없는 경우)

운영여부 회원제도운영 회원제도없음(유무로 회원 또는 후원회원이 모두 없는 경우)

회원구성 회원수 명, 유료(후원)회원 명, 무료회원 명

단체정관규약 유 무

최근 2년간 단체의 세부활동실적(※최근 2년 동안의 주요 활동실적 기재)

사업장(공연/연시명등)	세부장르	사업주관	사업일수	유료관객비율
사업기간	지역	장소	총관객수	발표지(출판사)
예술공연	연극	창작극	10	70
사업기간 (최근 2년간) 입력	서울	대한민국	사업장소 입력	5,000

단체의 주요 수상경력(※국내외 수상실적 기재)

기간	수상내역	비고
2016	[공연명] 작품상 수상	대한민국 00 예술대상 수상
2015	[공연명] 연출상 수상	문화예술지원대상 수상
2014	[공연명] 희곡상 수상	00문학상 신인 작가 발굴 프로젝트

단체의 공공부문 지원금 수혜실적(※최근 3년 이내 수혜실적 기재)

기간	기관	비고	기관의 지원사업명	단체의 지원사업명	수혜금액
2014	문화예술지원기관1		주관기관 - 지원사업명 1	단체 - 신청 사업명 1	30,000,000
2015	문화예술지원기관2		주관기관 - 지원사업명 2	단체 - 신청 사업명 2	20,000,000

단체의 공공부문 지원금 수혜실적 - NCAS 등록현황

년도	기관	기관의 지원사업명	단체의 지원사업명	수혜금액
2015	서울문화재단	공연예술작품지원사업 테스트	실제 확정된 공연/연시명	20,000,000
2015	한국문화예술위원회연합회	[테스트사업-일반사용자금지] 한국문화예술진흥사업명	한국문화예술진흥사업명	30,000,000

1 출력

단체 상세 정보는 [미리보기]를 통해 각 신청서에 함께 출력되는 단체의 상세 정보를 사전에 확인 및 보완 가능

내정보방(단체회원)

기본정보 | 공간/시설 | 인력/재정 | 기타

단체 기본 정보

미리보기 -- 틀 위치 대화 상자

* 출력하실 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

단체유형 안내

개인사업자: 개인이 운영 단체: 고유번호

단체 유형 변경과제시 사례1) 단체유형 1. 단체유형 2. 식별번호 사례2) 사업과 1. 관리지배

등록소재지

시스템 접속정보

아이디

변경 비밀번호

변경 비밀번호 확인

단체대표자는 개인

대표자

단체 상세 정보

단체 관리코드 : 20 636

단체명	[NCAS]예술단체	설립연도	2113
단체명(약칭)			
단체 주소	000-00 서울특별시 중구로 대학로171 문화예술빌딩 1004호(중소중)		
홈페이지	http://www.ncas.or.kr	단체 전화번호	02-760-1234
법적 지역	법적 지역 유형	사단법인	
	법적 지역 번호	고유단체 : 123-45-67890	
대표자	대표자 생년월일	1980-01-0	
대표자 휴대전화	010-2878-7000	대표자 E-Mail	ana700@arko.or.kr
담당자	단체 실무자	담당자 전화번호	02-760-1234
담당자 휴대전화	010-1234-5678	담당자 E-Mail	ncas@arko.or.kr

단체의 설립목적

원칙사항

단체 임직원 : 총 3명 = (임원 1명 + 유급직원 2명)
 단체 인원 : 총 13명 = (사무원 8명 + 비 사무원 5명)
 단체 등록회원 : 총 0명

구분	총인원	성별		경규직	비경규직
		남	여		
총인원	3명	1명	2명	3명	0명

1 각 단계 상태 값 안내

- 작성해주세요
해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태
클릭하여 작성을 완료해야 최종제출
가능
"작성해주세요"는 저장 완료 후
상태 값이 "작성"으로 변경됨

- 작성불필요
작성하지 않음 (클릭 불가)
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이
하며,
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여
첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부

- 작성
해당 단계의 작성(저장)이 완료 된
상태

- 첨부
첨부파일 단계의 첨부가 완료 된
상태
미 첨부 시에는,
다른 단계에 있을 때 - "첨부해주세요"
로 확인
첨부파일 단계에 있을 때 - "미첨부"
로 확인

※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

- 작성해주세요
해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능
"작성해주세요"는 저장 완료 후 상태 값이 "작성"으로 변경됨
- 작성불필요
작성하지 않음 (클릭 불가)
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하
며, 이 경우 지원신청서 양식에 작성하여
첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부
- 작성
해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태
- 첨부
마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 "첨부해주세요"로 확인)

[상태 값 예시] 작성해주세요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성불필요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성 / 첨부

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	첨부

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

회원정보에서 불러와 자동 입력됨

3 등록 소재지 확인 및 입력

- 내정보방의 저장된 작성 정보를 자동
으로 불러옴
- 미 입력 시 [소재지 변경] 클릭
- 광역시도, 시군구 선택 하면 변경

1 공식연락처 입력

- [회원정보에서 가져오기] 클릭
- 회원정보에 있는 전화번호, E-Mail, 휴대전화번호 등을 불러와 입력하는 기능 (* 표 필수 입력)
- [내정보방]에서 정보를 업데이트 후 사용하면 작성이 편리
- 외국 주소는 [주소입력] 버튼을 사용하지 않고 직접 입력
- 문자메시지 및 이메일 수신에 동의해야 다음 단계 진행 됨
- * 공식연락처는 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보

1 주소 입력

2014년부터는 새 주소를 사용. 등록된 주소가 새 주소가 아니라면 [주소입력] 버튼을 이용하여 도로명 주소 클릭 후 [새주소]를 검색하여 입력해야 함

2 주소 찾기

- 검색 칸에 주소 입력 후 [돋보기] 클릭

[조회 구분]
- 도로명: 도로명 입력 예) 반포대로 58

- 지번: 지번 입력 예) 삼성동 25

- 건물명: 건물명 입력 예) 독립기념관

3 상세주소 입력 후 [주소입력]

- 각 방법에 따른 검색 후 새 주소를 클릭하여 상세주소 입력 후 [주소입력] 클릭하면 자동 반영

- 우측 화면 예시
나주시 빛가람로 640 검색

1 사업담당자 입력

[회원정보에서 가져오기] 혹은 [공식연락처에서 가져오기]를 선택하면 편리하게 자동입력

2 신청사업명 입력

지원신청자가 추진 할 사업의 제목을 입력 (예시) 다시 만나 아리랑

3 실 사업기간 입력

실제 사업이 진행되는 기간을 입력

4 사업장소 입력

국내의 경우 광역시도 및 시군구를 선택하고 상세장소를 입력

사업장소가 미정일 경우, '확정여부'를 '미정'으로 체크 후 예상 사업장소로 입력 필요

1 총 소요액과 신청액 입력

- 총소요액 : 사업에 소요되는 총 사업비 작성 (보조금 + 차부담)

- 신청액 : 해당 주관기관에 신청하는 금액 작성

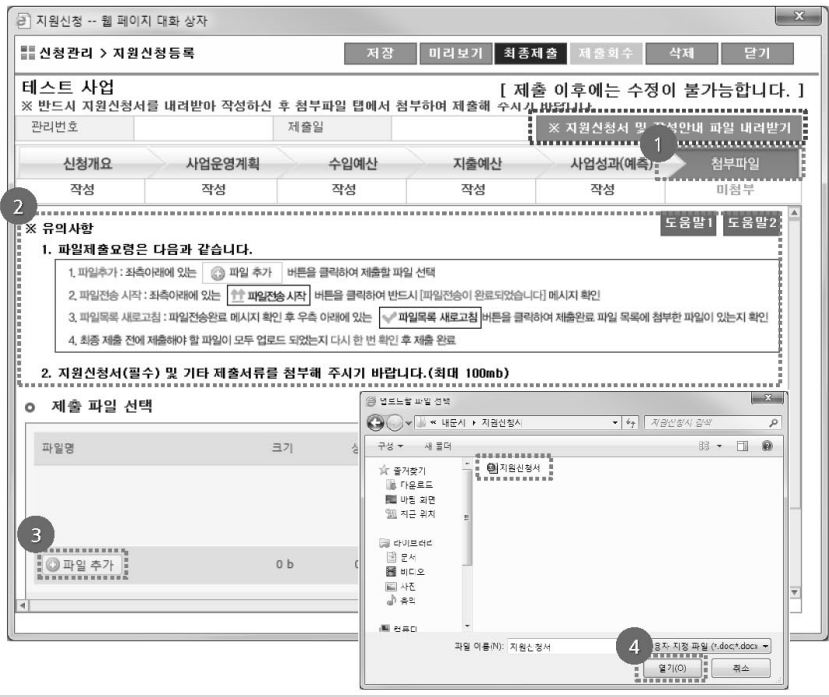
2 심의분야 선택

신청 사업의 세부분야 및 신청사업 유형 선택

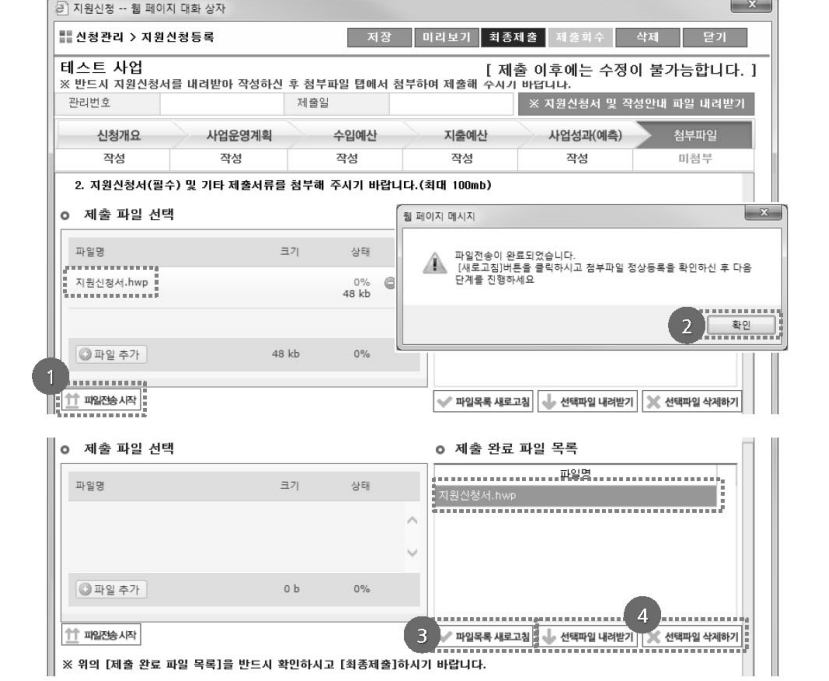
3 [저장] 클릭

해당 내용 작성 후 [저장] 하기

- 1 [첨부파일] 클릭
- 2 유의사항 확인
 - 파일첨부 및 제출 요청 확인
 - 지원신청서 및 기타제출 서류 확인
지원신청서는 주관기관에서 양식을 게시한 경우, 상단의 [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 파일 작성 후 작성한 파일을 첨부
- 3 [파일추가] 버튼 클릭
- 4 열린 창에서 첨부할 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭



- 1 첨부할 파일 확인 후 [파일전송 시작] 클릭
 - 2 파일전송 완료 메시지 확인
 - 3 [파일목록 새로고침] 클릭하여 파일이 정상 등록되었는지 확인
 - 4 파일 내려받기
 - 전송 완료 한 파일을 내려 받고자 할 경우 파일 선택 후 [선택파일 내려받기] 버튼 클릭
- 파일 삭제**
전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제하고자 할 경우 파일을 선택 후 [선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭



국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

신청서 삭제 이용안내 회원가입 메뉴안내 **지원신청** 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

- [삭제] 버튼 클릭**
최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능
- 지원신청 건 삭제 확인 클릭**
- 삭제 완료 메시지**

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신용관리 > 지원신청등록 저장 미리보기 최종제출 제출 1 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.
※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성 첨부

지원신청 주제

- 단체명: NCAS 예술단체
- 대표자명: 예술인

개인 및 단체의 등록 소재지
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지(주민등록지)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.
등록 소재지: 서울 정보주 소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기 3
※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다.
주소: 030-06_ 서울특별시 종로구 문화예술빌딩 1004호(동송동)
홈페이지: http://www.ncas.or.kr
전화번호: 국내 국가식별번호 82 팩스번호: 국내 국가식별번호 82

이 지원신청 건을 삭제하시겠습니까?
확인 취소

삭제되었습니다.
확인

http://www.ncas.or.kr 70 고객센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

신청완료 이용안내 회원가입 메뉴안내 **지원신청** 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

- 휴대폰에서 신청접수 문자 확인**
지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로 접수 완료 메시지 발송
- 이메일에서 신청접수메시지 확인**
지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 이메일 주소로 접수 완료 메일 발송
- 나의 지원신청현황에서 확인**
지원신청 > 나의 지원신청현황

01 STEP 지원신청

02 STEP 교부/변경 신청

03 STEP 정산/사업 실적

신청현황 모두보기

지원신청 > 지원관리

지원가능 3 나의 지원신청현황

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원결정액	보조금지원 예정률(%)
한국문화예술위원회	2017	테스트 사업 - 1	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201702899	완료	미완료	출력	출력		

http://www.ncas.or.kr 71 고객센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

출력_1 이용안내 회원가입 메뉴안내 **지원신청** 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

1 신청서 출력 클릭
작성중 신청서, 또는 최종제출한 신청서를 [미리보기]하여 정확하게 작성되었는지 확인 가능

2 미리보기 확인

The screenshot shows a web interface for grant applications. At the top, there are navigation tabs: '출력_1', '이용안내', '회원가입', '메뉴안내', '지원신청' (highlighted), '교부/변경신청', '정산/사업실적', and '결과보고'. Below the tabs is a table listing applications. The first row is highlighted, and a '미리보기' (Preview) button is visible. A pop-up window titled '2017년도 보조금 지원신청서 (미소트사업)' is shown, containing a form with various fields for applicant information, contact details, and application specifics. The form includes sections for 'A. 지원 신청 개요', 'B. 지원 신청자 정보', 'C. 신청서 작성', and 'D. 신청서 첨부'. The '신청서 출력' button is circled in red in the original image.

http://www.ncas.or.kr 72 고객센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

출력_2 이용안내 회원가입 메뉴안내 **지원신청** 교부/변경신청 정산/사업실적 결과보고

1 우편용 표지의 출력 클릭
우편물 발송 시, 우편용 표지 항목의 '출력'을 선택하여 출력

2 우편물 걸봉투에 부착

The screenshot shows the same web interface as above. The '출력' button in the application list is circled in red. A pop-up window titled '미리보기 - 우편용 표지 출력' is shown, displaying a mailing label template. The label includes the applicant's name, address, phone number, and the grant details. The label is designed to be attached to a mailing envelope. The '출력' button is circled in red in the original image.

http://www.ncas.or.kr 73 고객센터 1577-8751

감사합니다.



별첨 2

지원신청 관련 질문 및 답변

지원신청시 자주하는 질문 및 답변

Q1 모든 예술단체가 신규 회원가입을 해야하나요?

다수의 예술지원기관이 함께 사용하는 국가문화예술지원시스템은 하나의 ID와 비밀번호로 이용 가능하므로, 이전에 다른 기관 국가문화예술지원시스템에서 회원 가입한 이력이 있는 예술인/단체는 다시 회원가입을 할 필요가 없습니다. 기존의 아이디를 이용하여 로그인해주시면 됩니다. 반면 가입 이력이 없는 단체는 한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 내에서 신규 회원가입을 하셔야 합니다. 이 경우 먼저 대표자 명의로 개인회원 가입을 하신 후 단체회원 가입을 하시면 됩니다.

Q2 회원가입 시 주의사항은 어떤 것이 있나요?

단체의 경우 반드시 이전에 회원가입이 되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
(예) '한국장애인예술단', '한국 장애인예술단', '한국 장애인 예술단'으로 띄어쓰기가 반영되어 여러개의 단체로 가입되어 있을 수 있음

Q3 국가문화예술지원시스템에 지원신청 가능한 사업 목록이 보이지 않습니다.

한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 접속 후 사업 주관기관인 <한국장애인문화예술원>이 맞는지 다시 확인해 주세요.

Q4 온라인으로 지원신청을 완료했는데 신청서를 수정하고 싶습니다.

온라인 지원신청서 신청접수기간 중에는 자유롭게 신청서를 수정할 수 있으나 [최종 제출]버튼을 누른 뒤 수정이 필요할 경우, [제출회수] 버튼을 눌러 지원신청서를 회수하여 재신청 하셔야 합니다. [신청관리]-[지원관리]-[나의지원신청현황]에서 확인하시기 바랍니다.

Q5 지원신청서를 제출하기 전에 중간 저장이 가능한가요? 중간 저장 상태에서 로그아웃을 했다가 다시 이어서 작성할 수 있는지요?

신청서를 작성하는 화면마다 저장 버튼이 있습니다. 이 버튼을 누르면 현재 작성 중인 내용까지 중간 저장됩니다. 로그아웃을 했다가 다시 이어서 작성하시는 경우에는 로그인 후 [신청관리>지원관리]>나의 신청현황]에서 작성중인 상태의 신청서를 누르시면 지원신청서를 이어서 작성하실 수 있습니다.

Q6 작성 도중 정전 또는 컴퓨터 오류로 신청화면이 갑자기 닫혔습니다. 지금까지 작성한 내용이 다 사라진 것인가요? 그럼 만약에 대비해 한글파일에 미리 작성한 후에 각각 항목을 복사해서 붙여넣기 해도 되는지요?

중간 저장을 하지 않으셨다면 입력하신 정보가 남아있지 않을 수 있습니다. 따라서 꼭 작성하시는 중간 중간 저장을 하시면서 작성하시기 바랍니다. 한글 파일에 미리 작성하신 후 복사해서 붙여넣기 하실 수 있습니다. 다만 특수문자나 표 등의 경우에는 붙여넣기 과정에서 일부 깨지거나 잘릴 수 있으므로 붙여넣기 후에 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

Q7 제출한 지원신청서가 잘 접수가 되었는지 확인하고 싶습니다. 또한 제가 제출한 신청서를 출력해서 보관하고 싶습니다.

신청서를 제출하시면 자동으로 등록하신 이메일로 접수내역이 발송됩니다. 국가문화예술지원시스템 [신청관리]-[지원관리]-[나의지원신청현황]에서도 확인 하실 수 있습니다. 상태가 '완료'경우는 정상적으로 접수가 이루어진 상태이고, '작성중'인 경우는 아직 지원신청이 되지 않은 상태입니다. 또한 [신청관리]에서 신청서 출력부분에 <출력>을 클릭하신다면 현재까지 입력하신 신청서내용을 출력해서 보관하실 수 있습니다.

Q8 지원신청서를 작성했는데 [최종제출] 버튼이 어디에 있나요?

[최종제출] 버튼은 시스템 우측 상단에 있습니다. 각 탭에 모든 항목을 모두 작성하셔야 최종 제출이 가능합니다.

Q9 [저장]을 클릭했는데 저장이 안 됩니다. 어떻게 해야 합니까?

지원신청서 각 탭의 모든 항목을 입력하셔야 저장이 됩니다. 저장이 되지 않고 안내 팝업창이 뜨는 경우, 입력하지 않는 항목으로 이동하시어 모든 항목을 누락사항 없이 작성하신 후 [저장]을 누르시면 저장이 완료됩니다.

Q10 단체명 또는 단체대표자가 변경되었는데 어떻게 수정하나요?

단체명 또는 대표자 변경 등의 행정사항은 국가문화예술지원시스템 내 [내정보방]-[내 회원정보(단체)]에서 직접 수정이 가능합니다.

Q11 첨부파일은 어떻게 등록해야 하나요?

국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 마지막 탭 [첨부파일]에서 [파일추가]를 클릭 후 지원신청서를 첨부하여 [파일저장] 제출합니다.

* 지원신청서 등록 시 본 지원신청서 파일 이름은 '2017_장애인 문화예술향수지원_신청단체명'으로 저장하여 첨부해 주시기 바랍니다.

(예 : 2017 장애인 문화예술 발표 및 향유지원_000예술단)

(예 : 2017 장애인 문화예술 동호회 활동 지원_000예술단)

Q12 첨부파일로 등록한 파일의 수정이 가능한가요?

마지막 탭 [첨부파일]에서 저장된 첨부파일 목록에 저장된 파일을 클릭하시고, [선택 파일 삭제하기]를 누르셔서 삭제 후 새로운 첨부파일을 추가해 주시면 됩니다.

Q13 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증이 있는 단체만 신청가능한가요?

장애인문화예술향수사업은 세무절차 및 보조금 관리에 대한 법적의무를 이행하기 위해 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증 중 1종을 보유단체만 지원신청이 가능합니다.

Q14 [신청서 수정] 사업 단체아이디로 지원해야 하는데 개인아이디로 잘못 지원신청서를 제출했는데 어떻게 수정할 수 있나요?

지원신청서를 [최종제출]하신 후 지원자격 변경(단체->개인, 개인->단체)은 국가문화예술지원 시스템에서 처리가 불가능합니다. [제출취소]를 눌러서 기존 신청을 취소한 후, 새롭게 다시 신청해주시면 됩니다.

단체·개인 모두 신청 가능한 사업 유형은 장애인 문화예술 국제교류 지원 사업입니다. 사업신청에 유의하여 주시기 바랍니다.

Q15 [접수기간] 이후 제출이 가능한가요?

기본적으로 지원신청서의 제출 마감은 제출 마감일 2017. 2. 10(금) 18:00까지입니다. 지원신청 제출 마감 시간 이후에는 [최종제출] 버튼이 시스템적으로 자동 차단되오니 마감 시간을 꼭 지켜 주시기 바랍니다.

별첨 3

**주요 보조사업비
예산 집행기준 및 방법**

주요 보조사업비 예산 집행기준 및 방법

목-세목	용도	집행기준	집행방법	정산증빙방법																																				
운영비 (210) - 일반 수용비 (01)	출연료, 스텝 사례비 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연명, 일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌입금 	계좌 이체	1. 지급내역서 2. 계좌이체 영수증 또는 은행거래 내역서 3. 관련 계약서 등(필요시)																																				
	주제 발표, 토론자 사례비, 사회비, 강의료, 심사료, 자문료, 조사 분석 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 심사일자, 심의(자문) 내용, 출강시간, 시간당 단가, 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급 내역서를 작성 후 계좌 입금 ○ 세미나 발표사례비 산출기준(원고료 이중 지급 불가) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">단 가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">주제발표자</td> <td style="text-align: center;">A 급</td> <td style="text-align: right;">500,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B 급</td> <td style="text-align: right;">400,000원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">사 회 자</td> <td style="text-align: center;">A 급</td> <td style="text-align: right;">300,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B 급</td> <td style="text-align: right;">250,000원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">지정토론자</td> <td style="text-align: center;">A 급</td> <td style="text-align: right;">200,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B 급</td> <td style="text-align: right;">150,000원</td> </tr> <tr> <td colspan="2">회의정리기록비(200자 원고지 1장 기준)</td> <td style="text-align: right;">2,000원</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 등급 적용기준 <ul style="list-style-type: none"> - A급 : 대학원 및 대학(교) 부교수 이상, 부이사관급 이상 공무원, 언론기관.전문연구기관.정부투자기관.공공단체의 임원 및 업무총괄간부, 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 - B급 : 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상, 사무관급 이상 공무원, 언론기관.전문연구기관.정부투자기관.공공단체의 중견 간부, 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동경력과 전문 지식을 가진 자, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 ○ 강의료 산출기준(원고료 이중 지급 불가) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">단 가 (시간)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">특별 강의</td> <td style="text-align: center;">A 급</td> <td style="text-align: right;">300,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B 급</td> <td style="text-align: right;">200,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C 급</td> <td style="text-align: right;">100,000원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">일반 강의</td> <td style="text-align: center;">같은지역</td> <td style="text-align: right;">70,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">다른지역</td> <td style="text-align: right;">80,000원</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">실습 지도</td> <td style="text-align: right;">50,000원</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 등급 적용기준 <ul style="list-style-type: none"> - A급, B급 : 세미나 발표사례비 등급 적용기준과 동일 - C급 : 해당 분야의 학식과 전문 지식이 있는 자로서 'A'급 및 'B'급에 해당되지 않는 기타 인사 ○ 강의료 산출기준(원고료 이중 지급 불가) 	구 분	단 가	주제발표자	A 급	500,000원	B 급	400,000원	사 회 자	A 급	300,000원	B 급	250,000원	지정토론자	A 급	200,000원	B 급	150,000원	회의정리기록비(200자 원고지 1장 기준)		2,000원	구 분	단 가 (시간)	특별 강의	A 급	300,000원	B 급	200,000원	C 급	100,000원	일반 강의	같은지역	70,000원	다른지역	80,000원	실습 지도		50,000원	계좌 이체
구 분	단 가																																							
주제발표자	A 급	500,000원																																						
	B 급	400,000원																																						
사 회 자	A 급	300,000원																																						
	B 급	250,000원																																						
지정토론자	A 급	200,000원																																						
	B 급	150,000원																																						
회의정리기록비(200자 원고지 1장 기준)		2,000원																																						
구 분	단 가 (시간)																																							
특별 강의	A 급	300,000원																																						
	B 급	200,000원																																						
	C 급	100,000원																																						
일반 강의	같은지역	70,000원																																						
	다른지역	80,000원																																						
실습 지도		50,000원																																						

목-세목	용도	집행기준	집행방법	정산증빙방법														
		<ul style="list-style-type: none"> 조사분석비 산출기준(원고료, 자문료 등과 이중지급 불가) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>단 가</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">일반</td> <td>A급</td> <td>45,000원</td> <td rowspan="3">A4 1장 기준 (30행/글자크기 12pt, 줄간격 180%, 상하여백 3cm*2.5cm, 좌우여백 2cm)</td> </tr> <tr> <td>B급</td> <td>40,000원</td> </tr> <tr> <td>C급</td> <td>35,000원</td> </tr> <tr> <td>특별기획</td> <td>적정 적용</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 등급 적용기준 - A급 : 자료 조사.정리, 기본통계와 결과분석, 심층해석 및 추진방안(건의) 제시 - B급 : 자료 조사.정리 및 기본통계, 분석 - C급 : 단순 자료 조사 및 정리 	구분	단 가	비 고	일반	A급	45,000원	A4 1장 기준 (30행/글자크기 12pt, 줄간격 180%, 상하여백 3cm*2.5cm, 좌우여백 2cm)	B급	40,000원	C급	35,000원	특별기획	적정 적용			
구분	단 가	비 고																
일반	A급	45,000원	A4 1장 기준 (30행/글자크기 12pt, 줄간격 180%, 상하여백 3cm*2.5cm, 좌우여백 2cm)															
	B급	40,000원																
	C급	35,000원																
특별기획	적정 적용																	
	기타 사례비 (행사 진행 요원 일용 임금 등)	<ul style="list-style-type: none"> 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 근무기간, 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급 내역서를 작성 후 계좌 입금 일용임금 집행단가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>단가(일)</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">국내</td> <td>단순사무보조</td> <td>56,000원</td> <td rowspan="2">*최저임금 : 시간급 5,580원 *중식대 포함</td> </tr> <tr> <td>편집·전산보조</td> <td>62,000원</td> </tr> <tr> <td>해외</td> <td>행사업무보조</td> <td>US \$ 80이내</td> <td>*해외사업 적용</td> </tr> </tbody> </table>	구분	단가(일)	비 고	국내	단순사무보조	56,000원	*최저임금 : 시간급 5,580원 *중식대 포함	편집·전산보조	62,000원	해외	행사업무보조	US \$ 80이내	*해외사업 적용	계좌이체	1. 지급내역서 2. 계좌이체 영수증 또는 은행거래 내역서 3. 관련 근로 계약서 등 (필요시)	
구분	단가(일)	비 고																
국내	단순사무보조	56,000원	*최저임금 : 시간급 5,580원 *중식대 포함															
	편집·전산보조	62,000원																
해외	행사업무보조	US \$ 80이내	*해외사업 적용															
	회의비	<ul style="list-style-type: none"> 회의일자, 회의목적(제목), 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌입금 산출기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>단 가 (명)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>좌 담 회</td> <td>100,000원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">자문회의</td> <td>심층 자문</td> <td>200,000원</td> </tr> <tr> <td>일반 자문</td> <td>100,000원</td> </tr> <tr> <td>일반 거마비</td> <td>50,000원</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 심층적 검토와 자문이 필요한 경우이며 이를 필요로 하는 명확한 사유를 제시할 수 있을 경우에 한함 	구 분	단 가 (명)	좌 담 회	100,000원	자문회의	심층 자문	200,000원	일반 자문	100,000원	일반 거마비	50,000원	계좌이체	1. 지급내역서 2. 계좌이체 영수증 또는 은행거래 내역서			
구 분	단 가 (명)																	
좌 담 회	100,000원																	
자문회의	심층 자문	200,000원																
	일반 자문	100,000원																
일반 거마비	50,000원																	
	원고료, 교정 및 윤문 감수료	<ul style="list-style-type: none"> 세미나, 워크숍 등의 주제발표 등을 위해 새롭게 작성한 전문분야의 창의적 논문에 대하여 지급하며, 일반적인 강의교재 원고에 대한 지급 자제 최종적으로 제출된 원고 매수를 기준으로 지급 원고료 산출기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>단 가</th> <th>기 준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">국문</td> <td>자료원고</td> <td>8,000원</td> <td rowspan="3">200자원고지 1장</td> </tr> <tr> <td>일반원고</td> <td>10,000원</td> </tr> <tr> <td>특별/취재</td> <td>10,000원</td> </tr> <tr> <td>외국어</td> <td>50,000원</td> <td>A4 1장(25행)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	단 가	기 준	국문	자료원고	8,000원	200자원고지 1장	일반원고	10,000원	특별/취재	10,000원	외국어	50,000원	A4 1장(25행)	계좌이체	1. 지급내역서 2. 계좌이체 영수증 또는 은행거래 내역서 3. 강의(원고) 청탁서 등 (필요시)
구 분	단 가	기 준																
국문	자료원고	8,000원	200자원고지 1장															
	일반원고	10,000원																
	특별/취재	10,000원																
외국어	50,000원	A4 1장(25행)																

목-세목	용도	집행기준	집행방법	정산증빙방법																				
		<ul style="list-style-type: none"> 교정 및 윤문 감수료 산출기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">구 분</th> <th>단가 (면)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">교정료</td> <td rowspan="2">국 문</td> <td>국판/크라운판/신4.6판</td> <td>800원</td> </tr> <tr> <td>4.6배판</td> <td>1,000원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">외국어</td> <td>국판/크라운판/신4.6판</td> <td>1,600원</td> </tr> <tr> <td>4.6배판</td> <td>2,000원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">윤문 감수료</td> <td>국 문</td> <td>2,000원</td> </tr> <tr> <td>외 국 어</td> <td>4,000원</td> </tr> </tbody> </table>	구 분			단가 (면)	교정료	국 문	국판/크라운판/신4.6판	800원	4.6배판	1,000원	외국어	국판/크라운판/신4.6판	1,600원	4.6배판	2,000원	윤문 감수료	국 문	2,000원	외 국 어	4,000원		
구 분			단가 (면)																					
교정료	국 문	국판/크라운판/신4.6판	800원																					
		4.6배판	1,000원																					
	외국어	국판/크라운판/신4.6판	1,600원																					
		4.6배판	2,000원																					
윤문 감수료	국 문	2,000원																						
	외 국 어	4,000원																						
	통. 번역료	<ul style="list-style-type: none"> 한국외국어대학교 통번역센터 기준 단가 적용 *참조 : http://www.hufscit.com 회의일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌입금 	계좌 이체	<ol style="list-style-type: none"> 지급내역서 계좌이체 영수증 또는 은행거래 내역서 용역의뢰서 또는 계약서 등(필요시) 																				
	인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려한 배부 기준을 마련하여 지나친 과다 인쇄금지 	카드 집행	<ol style="list-style-type: none"> 카드영수증, 세금계산서 견적서(구체적인 단가 산출표 또는 원가계산서 포함) 																				
	홍보물 제작비	<ul style="list-style-type: none"> 현수막, 간판 등 행사 안내 및 홍보물품의 제작비, 감사패, 상패 등의 제작비 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 	카드 집행	<ol style="list-style-type: none"> 카드영수증, 세금계산서 견적서(구체적인 단가 산출표 또는 원가계산서 포함) 																				
	물품 구입비	<ul style="list-style-type: none"> → 공연, 전시 등 제작에 필요한 각종 물건의 구입비 ○ 불임3의 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용 금지 ○ 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입 금지 ○ 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통해 예산 절감 노력 	카드 집행	<ol style="list-style-type: none"> 카드영수증 내역서(구체적인 단가 산출표 등) 																				
여비 (220)	국내여비 (01)	<ul style="list-style-type: none"> → 사업 목적 수행을 위한 국내 이동 교통비 또는 여비 ○ 해당 사업 수행에만 집행 가능 ○ 목적외 인력에 대한 여비지출 불가 	카 드 집 행	<ol style="list-style-type: none"> 카드영수증 및 내역서 항공권, 기차표 																				

목-세목	용도	집행기준	집행방법	정산증빙방법
	국외여비 (02)	<ul style="list-style-type: none"> → 사업 목적 수행을 위한 해외 이동 교통비 또는 여비 ○ 항공료는 이코노미 2등정액 기준 ○ 사업필수 경비 및 인원에 대한 비용만 인정 ○ 해외에서 부득이하게 현금 집행이 예상될 경우 장문원 사전 승인 후 집행 	카드 집행	<ol style="list-style-type: none"> 1. 카드영수증 및 내역서 2. 항공권 인보이스 3. (장문원 사전 승인을 얻어 해외에서 부득이하게 현금을 집행했을 경우) 현금지출 사유 기재/ 현지 발행 영수증에 한글로 집행 내역 및 정산 당시 환율로 계산한 한화 금액 병기/ 내부계좌 이체증명서
운영비 (210)	임차료 (07)	<ul style="list-style-type: none"> → 공연장, 미술관, 등 사업추진에 필요한 공간 사용료 및 부대비용 → 임대차 계약에 의한 시설, 장비, 물품(차량, 음향, 조명 기기 등) 등의 임차료 ○ 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 	카드 집행 부득 이한 경우 계좌 이체	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공연장 등 시설에서 발행한 세금 계산서 혹은 카드 영수증 2. 대관확인서 (대관료, 난방비 등 세부 항목 기재) 혹은 대관계약서
	공공요금 및 제세(02)	→ 해당 사업 홍보물 발송을 위한 우편요금 등	카드 집행	1. 카드영수증

별첨 4

**장애인 문화예술향수 지원사업
예산편성 기준**

2017 [국고]장애인 문화예술향수 지원사업 예산편성 기준

목/세목	항목	집행기준	집행방법	정산증빙방법	비고
업무추진비/사업추진비	식사비	1인 기준 : 최대 10,000원	카드 집행	1. 카드영수증 2. 상세내역서	○ 식사비, 다과비는 지원금 예산액 대비 편성 - 지원금 1천만원 이하(5% 이내) - 지원금 1천만원 초과 ~ 3천만원 이하(3% 이내) - 지원금 3천만원 초과 ~ 1억원 이하(2% 이내) ※ 세부 편성은 최종 선정 후 장문원과 협의
업무추진비/사업추진비	다과비	1인 기준 : 최대 4,000원	카드 집행	1. 카드영수증 2. 상세내역서	
여비/국외여비	항공료	프로그램 장애인 참가자 대상	계좌 이체 카드 집행	1. 입금 확인증 또는 카드영수증 2. 인보이스 3. E-티켓 4. 여권사본 5. 여권사증 (출입국증명면) 또는 탑승권	○ 장애인예술가 국제사업참여를 위한 활동 보조 항공료 - 1~2급 장애예술가 활동보조인 항공료 보조 교통비임
여비/국내여비	참가자 교통비	프로그램 장애인 참가자 대상 (실비기준)	계좌 이체 카드 집행	(계좌이체) 1. 입금 확인증 2. 영수증 (카드집행) 1. 카드영수증 2. 승차권 등	○ 장애로 인해 이동이 불편한 참가자 교통비 지원 ○ 장애인 콜택시 등 영수증 발급이 가능한 교통 수단 이용(사업 참가자에게 영수증 수령 후, 해당금액만큼 계좌이체) ○ 프로그램에 참가하는 장애인 개인에게 지급되는 교통비임
운영비/일반수용비	현장 학습비	프로그램과 연관된 공연, 전시 등의 입장료	계좌 이체 카드 집행	(계좌이체) 1. 입금 확인증 2. 견적서 3. 전자 세금 계산서 (카드집행) 1. 카드영수증 2. 상세내역서	
운영비/일반수용비	프로 그램 전담 인력	전담인력비 (상근 및 기간제) 지급	계좌 이체	1. 입금 확인증 2. 근로대장 3. 근로계약서 4. 원천징수영수증	○ 월 100만원 이내 인건비 편성가능 사업 - 장애인 문화예술분야별 집중육성 지원 - 장애인 문화예술 인력역량강화 지원 - 장애인 문화예술 협업지원 ○ 그 외 사업은 지원금 10% 이내 편성 가능 ○ 청각장애예술단체는 수화통역사 전담 인력 1인 추가 지원(편성기준 상동)
운영비/일반수용비	활동 보조인비	보건복지부 활동보조비 단가	계좌 이체	1. 입금 확인증 2. 활동보조인 자격증 3. 원천징수영수증	○ 활동보조인 자격증 소지자(자격증이 없는 경우 최저임금 적용)
운영비/일반수용비	점역비	조달청 단가에 기준함	계좌 이체	1. 입금 확인증 2. 견적서 3. 전자 세금 계산서	
운영비/일반수용비	수화 통역비	1시간 100,000원	계좌 이체	1. 입금 확인증 2. 수화통역사 자격증 3. 원천징수영수증	

■ MEMO

■ MEMO

■ MEMO