

2025

장애예술

www.
kdac.or.kr

활성화

지원사업

2025년 장애예술 활성화 지원사업
지원신청 안내

2025

장애예술

www.
kdac.or.kr

활성화

지원사업

2025년 장애예술 활성화 지원사업
지원신청 안내

목 차

1

2025년 장애예술 활성화 지원사업 지원신청 안내

2025년 지원사업 추진경과 및 주요 개선사항	6
2025년 지원사업 관련 제공사항 안내	8
지원신청 일정	14
지원사업 한눈에 보기	19
지원사업 신청 자격	21
지원신청 관련 문의	26

2

지원신청 방법 및 안내사항

지원신청 방법	29
심의 안내	31
선정단체 의무사항	34
기타 공통 안내사항	37
e나라도움 사용안내	40

3

사업유형별 상세 안내

장애인 문화예술 동호회 지원	43
장애예술 연구 지원	45
장애예술 첫 지원 지원	47
예술 창·제작 과정 지원	51
예술 창·제작 발표 지원	54
장애예술 협력 프로젝트 지원	58
국제 예술 교류 지원	65
장애인 문화예술 교육 지원	71
장애인 문화예술 향유 지원	73
장애인 미술 아트페어 지원	77
장애유형별 특성화 축제 지원	81

4

부록

자주하는 질문과 답변	87
국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용 방법	101



2025년 장애예술 활성화 지원사업 지원신청 안내

(재)한국장애인문화예술원은 장애예술인의 지속적이고

안정적인 창·제작 활동 제고와

장애인의 문화향유 기회 확대를 목적으로 한

2025년 장애예술 활성화 지원사업의 신청을 받습니다.

관심 있는 예술가와 예술단체의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025년 지원사업 추진 경과

● 공모사업 개선을 위한 현장 의견 수렴

- 문학, 공연예술 및 시각예술 등 분야별 사업 참여자와 전문가와 함께 지원사업 체계 및 공모 절차에 대해 총 5회의 자문회의를 진행했습니다. 자문회의 내용을 바탕으로 현장의 의견을 반영하여 실효성 있는 ‘2025년 장애예술 활성화 지원사업’개선 방안을 마련하고자 했습니다.

2025년 지원사업 주요 개선사항

● 장애예술인의 안정적 창작 활동 기반 마련을 위한 단계적 지원 체계 마련

- **(진입장벽 완화-장애예술 첫 지원 개편)** 기존의 ‘창·제작 준비과정 지원’사업을 ‘장애예술 첫 지원’으로 개편하여, 예비 장애예술인과 단체의 진입장벽을 완화, 창작 활동에 쉽게 참여할 수 있도록 지원 범위와 규모를 확대하였습니다.

* 지원규모: 장애예술 첫 지원(舊 창·제작 준비 과정 지원)

(’24년) 205백만원 → (’25년) 최대 295백만원

* 사업내용: 2024년 창·제작 사전 준비과정 지원

→ 2025년 창·제작 사전 준비과정 및 발표 지원

진입단계의 (예비)장애예술인에게 필요한 창작 경험과 발표기회를 제공하고자 합니다.

- **(장애예술인 창작 기간 고려-예술 창·제작 과정지원 신설)** 장애예술인의 예술 활동 기간을 고려하여 ‘예술 창·제작 활동지원’으로 일원화되어있던 사업을 과정과 발표로 구분하여 지원합니다. 예술 창·제작 및 발표를 위해 필요한 리서치, 아카이빙, 습작, 교류 등 당해 연도 이후의 발표를 위한 다양한 창작 과정을 지원하여, 반복적인 발표 활동에 대한 장애예술인(단체)의 부담을 줄이고 중·장기적인 예술 창작 계획이 가능하도록 ‘예술 창·제작 과정 지원’ 사업이 신설되었습니다.

2025년 지원사업 관련 제공사항 안내

● 지원사업 관련 다양한 정보 서비스 제공

- 코로나19로 인해 중단되었던 ‘2025년 장애예술 활성화 지원사업 오프라인 설명회’를 진행합니다. 한국장애인문화예술원과 장애예술인(단체)이 직접 대면하여, 사업 내용 안내 및 질의응답을 진행할 예정이며, 직접 방문이 어려운 장애예술인(단체)를 위해 지원사업 설명 안내 영상을 제공합니다. 해당 영상은 한국장애인문화예술원 유튜브를 통해 언제든지 확인하실 수 있습니다.
- 접근성 제고를 위해 지원사업 안내영상은 수어 및 자막을 포함하며, 시청각 장애예술인(단체)을 위한 음성해설이 포함된 안내영상과 알기 쉬운 내용으로 구성된 쉬운 안내서를 제작, 배포합니다.
- 심의과정의 이해를 돕기 위해 공모 접수 결과(유형별 접수 현황)를 사전에 안내합니다.
- 대면심의가 진행되는 유형의 경우 홈페이지를 통해 1차 서류심의 결과를 발표합니다.

● 2025년 장애예술 활성화 지원사업 카카오톡채널 상담 창구 운영

- 장애예술인(단체)이 보다 쉽게 지원사업에 대해 문의할 수 있도록 카카오톡 채널을 활용한 1:1 상담창구를 운영합니다.
- 상담가능 일시: 2024. 12. 16.(월)~2025. 1. 24.(금), 10:00~17:00
(주말 및 공휴일 제외)
- 카카오톡 채널 URL : http://pf.kakao.com/_xnNbMn
- 이용방법: 채널 URL 혹은 우측 QR코드를 인식 하거나 카카오톡에서 ‘장애예술 활성화 지원사업’ 채널 검색 및 친구 추가 후 채팅창을 통해 질의 진행

※ 상담창구 채널은 기존 한국장애인문화예술원에서 운영하는

‘한국장애인문화예술원’, ‘모두예술극장’ 공식 채널과 다르니 확인하시기 바랍니다.

※ 카카오톡 상담창구는 공모기간 중 시범적으로 운영되며, 상담 요청이 많을 시 답변이 지연될 수 있습니다.



● 오프라인 사업설명회·질의응답소·지원신청 도움창구 운영

- 장애예술인(단체)의 사업에 대한 이해도 증진 및 접근성 제고를 위해 오프라인 사업설명회, 질의응답소, 지원신청 도움창구를 운영합니다.

▪ 오프라인 사업설명회

- 일시: 2024. 12. 18.(수) ~ 12. 19.(목), 14:00(총 2회)
- 장소: 모두예술극장 모두라운지(서울특별시 서대문구 충정로7)
- 인원: 회차별 70명 내외(사전 선착순 접수, 장애인 우선 선정)
- 신청방법: 한국장애인문화예술원 누리집(온라인)을 통한 사전 신청*

* 메뉴 경로: 공모사업-사업공고 게시판 참조

- 내용: 2025년 장애예술 활성화 지원사업 전반 설명 및 질의응답 진행

▪ 질의응답소(서울/부산) 운영

구분	서울	부산
일시	2024. 12. 23.(월) ~ 2025. 1. 10.(금) 12. 31.(화), 주말 및 공휴일 제외, 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)	2024. 12. 26.(목) 13:00 ~ 17:00 2024. 12. 27.(금) 10:00 ~ 15:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)
장소	한국장애인문화예술원 3층 (서울특별시 종로구 대학로 112, 4호선 혜화역 2번 출구)	부산 유라시아 플랫폼 1층 B동 111호 (부산광역시 동구 중앙대로 210, 부산역 6번출구)

- 신청방법: 한국장애인문화예술원 유선연락(02-760-9725) 및 메일(artsupport@kdac.or.kr)을 통한 사전 신청(권장) 및 현장 접수

※ 현장 신청시 사전 예약 현황에 따라 대기시간이 있을 수 있습니다.

- 내용: 2025년 장애예술활성화 지원사업에 대한 1:1 질의응답

※ 신청 접수 현황에 따라 질의응답소(부산) 일정은 변경·축소될 수 있습니다.

▪ 지원신청 도움창구

- 일시: 2025. 1. 13.(월)~1. 17.(금), 10:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)
- 장소: 한국장애인문화예술원 3층
(서울특별시 종로구 대학로 112, 4호선 혜화역 2번 출구)

- 신청방법: 한국장애인문화예술원 유선연락(02-760-9725) 및
메일(artsupport@kdac.or.kr)을 통한 사전 신청 필수
- 내용: ① 국가문화예술지원시스템(NCAS) 지원신청 대행
② 시각장애인을 위한 지원신청서 대필
(말하는 내용을 그대로 대신하여 적어줌)

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 유의사항 및 상세한 내용 및 신청
접수는 한국장애인문화예술원 누리집(www.kdac.or.kr) 공모사업-사업공고 게시판
참조(24년 12월 말 공고 및 신청접수 예정)

● 지원사업 지원신청 책자 및 쉬운 안내서 배포 안내(250부 한정)

- 2025년 장애예술 활성화 지원사업 신청안내 책자 및 쉬운 안내서를 신청자에
한해 선착순 배포합니다.
- 한국장애인문화예술원 누리집(www.kdac.or.kr)*을 통해 신청 접수
가능합니다.

* 메뉴 경로: 공모사업-사업공고 게시판 참조

● 이의신청제도

- 심의 과정의 공정성을 확보하고 지원신청자의 권익보호를 위해 지원심의 결과
이의신청제도를 운영합니다.
- 신청권자: 당해 연도 지원사업 신청인(단체 및 개인)
- 신청기한: 심의결과 발표이후 14일 이내 이의신청서 작성 및 제출
- 신청방법: 한국장애인문화예술원 누리집에서 이의신청서식 다운로드* 및 작성 후
메일(artsupport@kdac.or.kr)로 신청서 제출

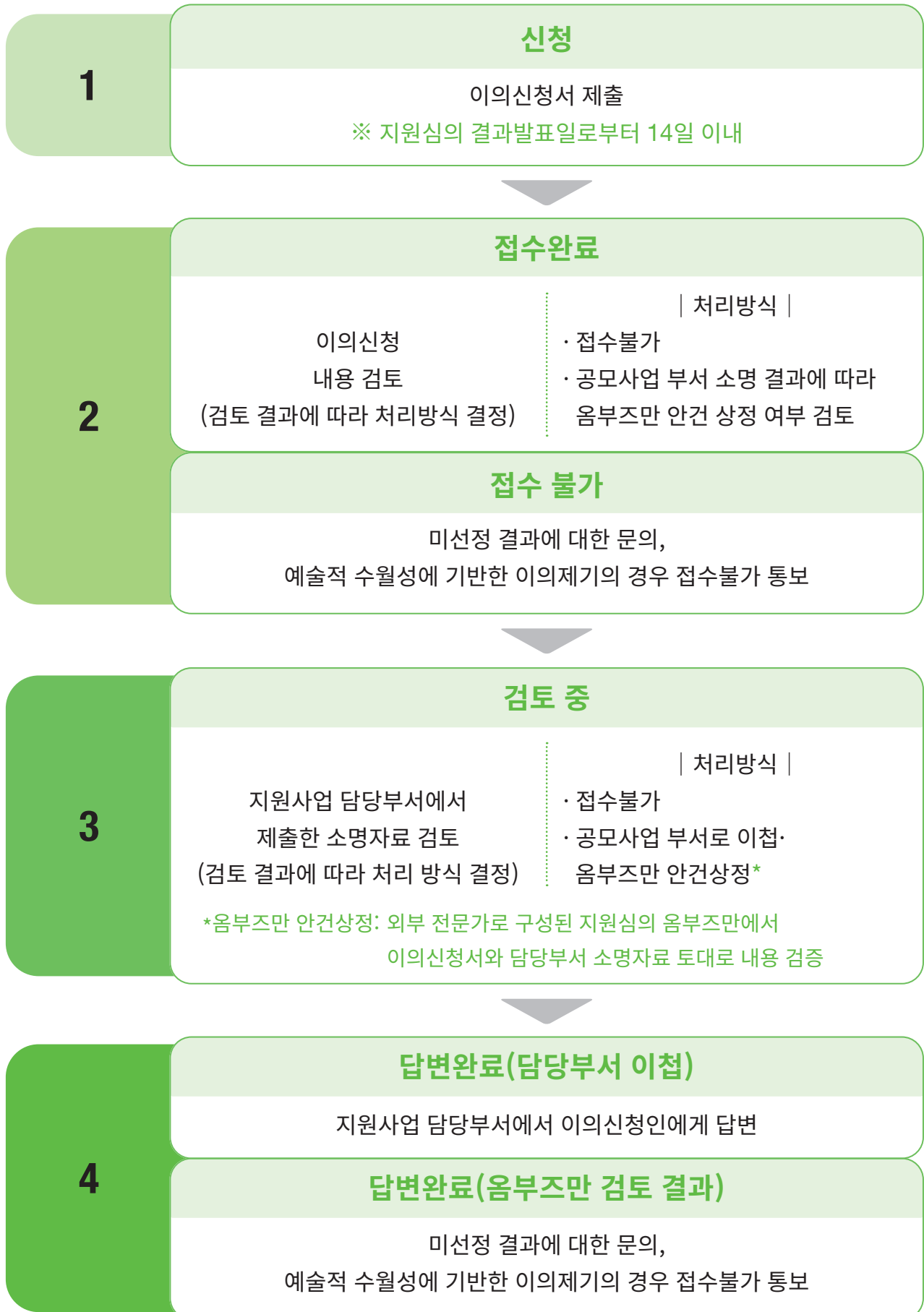
* 메뉴경로: 공모사업-사업공고 게시판 참조

- 이의신청 대상 및 범위
 - 공모 및 지원신청 접수 절차의 부적정 사안
 - 이해관계 있는 심의위원의 심의 관여 등 심의위원회 구성의 부적정 사안
 - 지원심의 관련 부정·비위행위

- 기타 지원심의 과정 및 결과에서 불합리한 행정업무 처리 사안
- 단, 아래의 사항은 이의신청에 해당되지 않으니 참고 바랍니다.

- 단순 심의 결과 또는 미선정 사유 등은 해당 사업의 담당 부서로 문의
- 이의신청은 기초적인 사실관계, 기타 필요한 의견 등에 대한 증빙자료를 함께 제출 필요
- 예술적 수월성에 기반한 이의제기는 가치판단 영역이므로 본 이의신청 대상 범위에 해당하지 않음

■ 이의신청에 대한 처리 절차



지원신청 일정 한눈에 보기 ※ 일정은 변경될 수 있습니다.

2024년 12월 ~ 2025년 1월

일	월	화	수	목	금	토
8	9	10	11	12	13 지원사업 공고	14
15	16	17	18	19	20	21
← 사업설명회(서울) →						
22	23	24	25	26	27	28
← 질의응답소(서울) →						
← 질의응답소(부산) →						
29	30	31	1/1	2	3	4
← ※ 질의응답소 휴무 → 질의응답소(서울) →						
5	6	7	8	9	10	11
← 질의응답소(서울) →						
12	13	14	15	16	17	18
← 지원신청 도움창구(서울) →						
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31 공고마감 (~18:00)	
※ 설 연휴 (휴무로 전화 상담이 불가합니다.)						

발표 일정 한눈에 보기 ※ 일정은 변경될 수 있습니다.

2025년 3월 ~ 4월

일	월	화	수	목	금	토
3/23	24	25	26	27	28 서류심의유형 최종발표	29
					대면심의 인터뷰 대상자 발표	
30	31	1	2	3	4	5
서류심의 유형 포기 및 이의신청 기간						
6	7	8	9	10	11 문학분야 최종발표	12
					대면심의 유형 최종발표	
서류심의 유형 포기 및 이의신청 기간						
13	14	15	16	17	18	19
예술 창·제작 과정 및 발표 지원(문학분야), 대면심의 유형 포기 및 이의신청 기간						
20	21	22	23	24	25	26
예술 창·제작 과정 및 발표 지원(문학분야), 대면심의 유형 포기 및 이의신청 기간						

지원신청 및 발표 일정

※ 일정은 변경될 수 있습니다.

세부사항

구분	일시		비고
사업 신청	~2025. 1. 31.(금) 18:00		국가문화예술지원시스템 (NCAS)을 통한 지원신청 접수 ※ 우편 및 방문 접수는 받지 않습니다.
발표일정 (예정)	서류심의 유형	2025. 3. 28.(금) 최종발표	(재)한국장애인문화예술원 누리집 공지, 국가문화예술지원시스템 (NCAS)을 통한 개별 확인
	예술창 제작 과정, 발표 지원 (문학분야)	2025. 4. 11.(금) 최종발표	
	대면심의 유형	2025. 3. 28.(금) 인터뷰 대상 발표 2025. 4. 11.(금) 최종발표	
사업 포기 기간	서류심의 유형	~2025. 4. 11.(금)까지	사업 포기 기간 이후 포기시 1년간 지원신청 제한
	예술창 제작 과정, 발표 지원 (문학분야)	~2025. 4. 25.(금)까지	
	대면심의 유형		
이의 신청 기간	서류심의 유형	~2025. 4. 11.(금)까지	지원 심의 결과에 대한 이의 신청 기간
	예술창 제작 과정, 발표 지원 (문학분야)	~2025. 4. 25.(금)까지	
	대면심의 유형		



지원신청 일정 한눈에 보기

※ 일정은 변경될 수 있습니다.

지원사업 한눈에 보기

구분	사업유형	사업내용	지원대상		지원규모 (단위: 원)
			개인	단체	
창·제작 기반	장애인 문화예술 동호회 지원	- 동호회, 커뮤니티 등의 모임을 바탕으로 한 장애인의 일상적인 예술활동(취미 등) 지원 - 장애인 5명 이상으로 구성된 단체지원 ※ 단체증이 없을 경우 대표자 1인이 개인 자격으로 신청 가능	(예비)장애		정액 지원 (단체) 7백만
	장애예술 연구 지원	- 장애예술계의 이슈, 담론형성을 위한 국내·외 리서치, 비평 활동 및 연구(모임) 지원 - 장애예술 교육 프로그램 연구·개발 지원 및 관련 연구 결과 공론화를 위한 행사 지원	장애 비장애	장애 비장애	정액 지원 (개인) 8백만 (단체) 1천5백만
	장애예술 첫 지원	청년 장애예술인 등 장문원 지원사업 수혜 이력이 없는 예비 장애예술인(단체)을 대상으로 한 창·제작 과정 및 발표 지원	예비 장애	예비 장애	(개인·단체) 5백만~ 1천5백만
창·제작 활동	예술 창·제작 과정 지원	장애예술인(단체)의 작품 발표 이전 단계로써 다양한 예술 창작 활동 및 창작 과정 지원	장애	장애	정액 지원 (개인) 5백만 (단체) 1천5백만
	예술 창·제작 발표 지원	연극, 무용, 음악, 전통, 다원, 시각예술	장애	장애	(개인) 8백만~2천만 (단체) 1천만~4천만
		문학			(개인) 1천만 (단체) 1천만~2천만
	장애예술 협력 프로젝트 지원	2개의 단체 (장애예술단체×(비)장애예술단체) 간 협업을 기반으로 한 프로젝트 지원 - 협력을 기반으로 한 기술 결합, 다매체, 장르간 융복합 등 장애예술의 다양성과 실험성을 확장하는 다양한 프로젝트 지원	×	장애	(다년지원) (단체) (1차년도) 정액지원 5천만 (2차년도) 8천만~1억

※ 기존 광역문화재단을 통해 지원하던 거점형 장애예술 특성화 지원은 타 사업으로 이관

※ 문학, 시각예술, 음악, 전통예술, 다원예술, 무용, 연극, 예술일반 등 8가지 장르 지원

구분	사업유형	사업내용	지원대상		지원규모 (단위: 원)
			개인	단체	
교류 활동	국제 예술 교류지원	(세부유형1-네트워크 활성화 지원) • 국외 장애예술 관련 축제, 문화예술 축제 및 문화 다양성 축제, 행사 등의 참여를 통한 네트워크 활성화 지원 • 사업별 2~3인 이내 참여 지원 (활동지원사 경비 포함)	장애		(개인) 5백만~1천만 (단체) 1천5백만~2천만
		(세부유형2-국제 교류 지원) • (국외) 국외에서 개최하는 국제교류사업에 공식 초청받아 국외로 진출하는 사업 지원 • (국내) 국내에서 개최하는 국제교류사업에 해외 예술가(단체)를 초청하여 진행하는 사업 지원 • (협업) 해외예술가(단체) 및 기관과 공동 제작하여 국내 또는 국외에서 개최하는 사업 지원		장애	(개인) 1천5백만~2천만 (단체) 2천만~5천만
향유 활동	장애인 문화예술 교육 지원	• 장애인 대상 문화예술 교육 프로그램 운영 지원 • 전문 장애예술인 양성 및 전문성 강화를 위한 교육 지원	×	장애 비장애	(다년지원) (단체) 2천만~4천만
	장애인 문화예술 향유 지원	• (초청형)(비)장애 예술단체의 장애인 초청 예술활동 지원 • (순회형)(비)장애 예술단체의 장애인 대상 찾아가는 예술활동 지원	×	장애 비장애	(단체) 2천만~4천만
유통 및 확산	장애인 미술 아트페어 지원	• 장애인 미술가(작품) 발굴 및 작품판매, 유통 등을 목적으로 기획된 아트페어 등 미술행사 지원 • 장애예술인지원법 제9조의2(장애예술인의 창작물 우선구매)에 근거한 미술시장 유통 활성화 지원 • 본 유형의 취지에 적합한 아트페어를 기획·개최·운영하고자 하는 단체(본 유형에 한해 주식회사 등 영리단체 지원 가능)	×	장애	(단체) 1억~2억5천만
	장애유형별 특성화 축제 지원	• 시각, 청각, 발달 장애 등 장애유형별 특성을 반영한 장애인 문화예술축제 기획 및 운영지원	×	장애	(다년지원) (단체) 8천만~1억3천만

지원사업 신청 자격

● 지원신청 자격

- (예비)장애예술인(단체), 장애예술인(단체), 비장애예술인(단체)

(사업유형별 신청 자격 상이)

구분		지원대상	정의	지원목적
개인	장애	예비 장애예술인	• 문화예술활동(전시, 공연, 출판 등) 실적을 보유하고 있으며, 예술세계를 구축해나가기 시작한 장애인	• 장애예술 저변 확대
		장애예술인	• (개념적 정의) 장애에 대한 정체성을 토대로 장애의 정치적, 개인적, 미학적 의미를 인식하여 다양한 형태의 예술창작 활동을 하는 자 • (법적 정의) 장애인등록증을 발급받은 사람 중 문화예술 활동을 업으로 하는 자	• 장애예술의 접근성 및 수월성 강화
	비장애	예술인	• 예술인복지법 제2조에 부합하는 자	• 장애예술 담론화
단체	장애	예비 장애예술인	• 문화예술활동(전시, 공연, 출판 등) 실적을 보유하고 있으며, 예술세계를 구축해나가기 시작한 장애단체	• 장애예술 저변 확대
		장애예술인	• (정의) 장애예술의 가치 확산을 지향하고 이를 위한 사업을 기획·운영하는 단체	
		예비장애· 장애예술단체 공통기준	※아래 3가지 조건 중 1가지 이상 해당 되는 단체 • (장애예술단체 기준) ① 장애인이 대표인 단체 ② 단체 소속 구성원 중 장애인이 30% 이상인 단체 ③ 프로젝트 참여자(교육대상자, 관객 등 수혜자 불포함) 중 장애인이 30% 이상인 단체	• 장애예술의 접근성 및 수월성 강화 • (비)장애인의 문화 향유권 확대
	비장애	예술단체	문화예술의 창작·진흥활동 등을 목적으로 하는 법인 또는 단체	

- 단체는 사업자등록증 또는 고유번호증이 있는 단체로, 국가문화예술지원시스템 (NCAS)의 유효성 검증 절차 후 회원 가입 및 신청 가능하며, 지원신청서 내 단체 증빙서류(사업자등록증, 고유번호증, 법인 등기부등본 등) 첨부 제출

「장애예술인 문화예술 활동 지원에 관한 법률 (약칭: 장애예술인지원법)」

제3조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “장애예술인”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중 「문화예술진흥법」 제2조 제1항 제 1호에 따른 문화예술 활동을 업(業)으로 하는 사람으로서 대통령령으로 정하는 사람을 말한다.
 - 가. 「장애인복지법」 제32조에 따라 장애인등록증을 발급받은 사람
 - 나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조의4에 따른 상이등급 중 어느 하나에 해당한다는 판정을 받은 사람

「문화예술진흥법」 제2조 제1항 제1호

1. “문화예술”이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.

● 유형별 신청자격

사업유형	지원대상		사업기간
	개인	단체	
장애인 문화예술 동호회 지원	(예비)장애 ※단체증 없을 경우 개인자격으로 신청가능	(예비)장애	
장애예술 연구지원	장애·비장애	장애·비장애	결과 발표일 ~ 2025년 12월 31일
장애예술 첫 지원	예비 장애	예비 장애	
예술 창·제작 과정 지원	장애	장애	
예술 창·제작 발표 지원	장애	장애	
장애예술 협력 프로젝트 지원	-	장애	
국제 예술 교류 지원	장애	장애	결과 발표일 ~ 2025년 12월 31일
장애인 문화예술 교육 지원	-	장애·비장애	
장애인 문화예술 향유 지원	-	장애·비장애	
장애인 미술 아트페어 지원	-	장애	
장애유형별 특성화 축제	-	장애	

● **지원신청 부적격자** * 각 사업 유형별 세부사항 참조

- 개인의 경우 대한민국 국적이 아닌 자
- 국립·공립(시·도·군립) 문화예술기관 및 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 초·중·고교 및 대학(교) 재·휴학생 또는 이들로 구성된 단체
- 종교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 주식회사(단, 장애인 미술 아트페어 지원의 경우 신청가능)

※ 사업유형별 별도로 정한 경우는 해당 사업유형 기준을 우선 적용함

■ **보조사업자 미이행 및 불성실이행**

- **(사업포기)** 전년도 선정사업 중 사업 수행을 하지 못한 단체 및 개인(단, 장문원이 정당한 사유로 인정한 경우는 예외)
- **(미정산)** 지원사업 중 지원 접수기한 마감일까지 성과보고서를 미제출한 단체 및 개인(단, 장문원이 정당한 사유로 인정한 경우는 예외)
- **(미반납)** 지원사업 중 장문원으로부터 지원금 반납 요청을 받고 신청 접수기한 마감일까지 지원금을 반납하지 않은 단체 및 개인
- **(부정수급)** 문체부 부정수급심의위원회에서 부정수급 등으로 지원금 수혜대상에 결격사유가 있다고 통보된 단체·개인

■ **불공정 행위**

- 「예술인의 지위와 권리의 보장에 관한 법률」 제13조(불공정행위의 금지) 및 제35조(재정지원의 중단 등)에 의해 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체·개인
- 표절, 임금체불 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체·개인
- 타인의 명의를 도용하여 지원신청한 경우

■ **보조금 관련법에 의한 부적격 단체·개인 또는 사업**

- 「보조금 관리에 관한 법령」, 기획재정부 「국고보조금 통합관리 지침」의 처리기준에 따라 지원이 제한된 단체·개인 또는 사업

■ 성희롱·성폭력 관련

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
- 성희롱·성폭력과 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우 (단, 관련 수사 및 기소 등이 없었더라도 성희롱·성폭력이 명확히 드러난 자 또는 단체의 경우 심의회의를 통해 지원여부 결정)

■ 지원신청 부적격 사업

- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원사업
- 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금을 통한 재교부, 기금 적립, 융자 지원사업
- 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제4조 제1항(별표 2)에서 정한 지방자치단체의 사업(단, 동 사업에 포함되지 않은 장애예술 활성화 지원사업은 신청 가능)
- 원작(문학작품, 영상물, 음원 등)에 대한 저작권자(공동저작권자 포함)의 동의를 취득하지 않은 사업

※ 지원발표 이후 원작에 대한 저작권 동의를 취득하지 않았음이 밝혀진 경우, 지원결정이 취소되거나 지원금 회수 조치가 이뤄질 수 있음

● 행정검토 부적격 대상

- 지원신청서 미제출, 사업별 필수제출 자료 미제출
- 지원신청서 양식 미준수
- 타 사업유형에 지원신청(국가문화예술지원시스템(NCAS) 분류 잘못 선택)
- 기타 각 사업유형별로 결격으로 규정한 사유

● 부적격자(사업) 및 행정검토 부적격 대상 처리방법

대상	조치방법
지원신청 부적격자	▪ 심의위원회에 결격사유 안내 및 모든 심의항목 '0'점 처리
지원신청 부적격 사업	▪ 심의위원회 의결 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우 지원 결정 취소 및 지원금 회수 조치
행정검토 부적격 대상	

● 지원신청 및 중복·다중 선정 제한

- 2025년 장애예술 활성화 지원 공모 사업유형 중 최대 2개 까지 신청이 가능하나, 신청인(단체)별 1개 사업만 선정함
 ※ 신청인(단체)의 사업이 복수로 선정될 경우, 신청인이 선택한 1개 사업만 지원
- 동일한 신청인(단체)이 동일한 내용의 사업을 2025년 장애예술 활성화 지원 공모에 이중으로 신청할 수 없으며, 이중으로 신청할 경우 해당사업은 모두 선정대상에서 제외
 ※ 동일한 내용의 사업이 중복 선정될 경우, 선정된 사업 심의위원회의 의견을 받아 사업내용의 동일성 여부를 판단하여 동일하다고 판단될 시 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치
- 동일한 사업 계획으로 국고·지방보조금을 중복해서 받은 경우, 보조금이 취소·반환 될 수 있음 (문화체육관광부 「국고보조금 운영관리 지침」 ('24.10.31 시행))
 ※ 동일한 내용의 사업계획으로 한국장애인문화예술원 및 관계기관의 공모사업(국고·지방보조금)에 지원 신청한 경우, 중복수급 확인을 위해 심의 과정 또는 선정 결과 발표 후 지원신청서를 기관 간 공유하여 동일·유사성 여부를 판단할 수 있음

● 우대사항

- 지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 수도권(서울, 경기, 인천)을 제외한 지역에 거주하는 장애예술인(단체) 우선 선정
- 지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」에 따른 사업 우선 선정

지원신청 관련 문의

한국장애인문화예술원 예술지원부		
공모 문의 가능 시간 : 월~ 금, 10:00~17:00		
※ 점심시간(12:00~13:00) 제외		
※ 설 연휴(1. 28.(화)~30.(목)) 휴무		
지원신청 공통 문의: 02-760-9725, 9713, 9753 / artsupport@kdac.or.kr (사업별 문의번호는 아래 표 참조)		
사업별 세부내용 문의	장애인 문화예술 동호회 지원	02-760-9713
	장애예술 연구 지원	02-760-9730
	장애예술 첫 지원	
	예술 창·제작 과정 지원	02-760-
	예술 창·제작 발표 지원	9707,9732,9753
	장애예술 협력 프로젝트 지원	
	장애인 문화예술 교육 지원	02-760-9713
	국제 예술 교류 지원	02-760-9706
	장애인 문화예술 향유 지원	
	장애인 미술 아트페어 지원	02-760-9730
	장애 유형별 특성화 축제 지원	

● 카카오톡 상담 창구 이용 안내

- 상담가능 일시: 2024. 12. 16.(월)~2025. 1. 24.(금), 10:00~17:00
(주말 및 공휴일 제외)
- 카카오톡 채널 URL: http://pf.kakao.com/_xnNbMn
- 이용방법: 채널 URL 혹은 우측 QR코드를 인식하거나 카카오톡에서 '장애예술 활성화 지원사업' 채널 검색 및 친구 추가 후 채팅창을 통해 질의 진행
 - ※ 상담창구 채널은 기존 한국장애인문화예술원에서 운영하는 '한국장애인문화예술원', '모두예술극장' 공식 채널과 다르니 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 카카오톡 상담창구는 공모기간 중 시범적으로 운영되며, 상담 요청이 많을 시 답변이 지연될 수 있습니다.



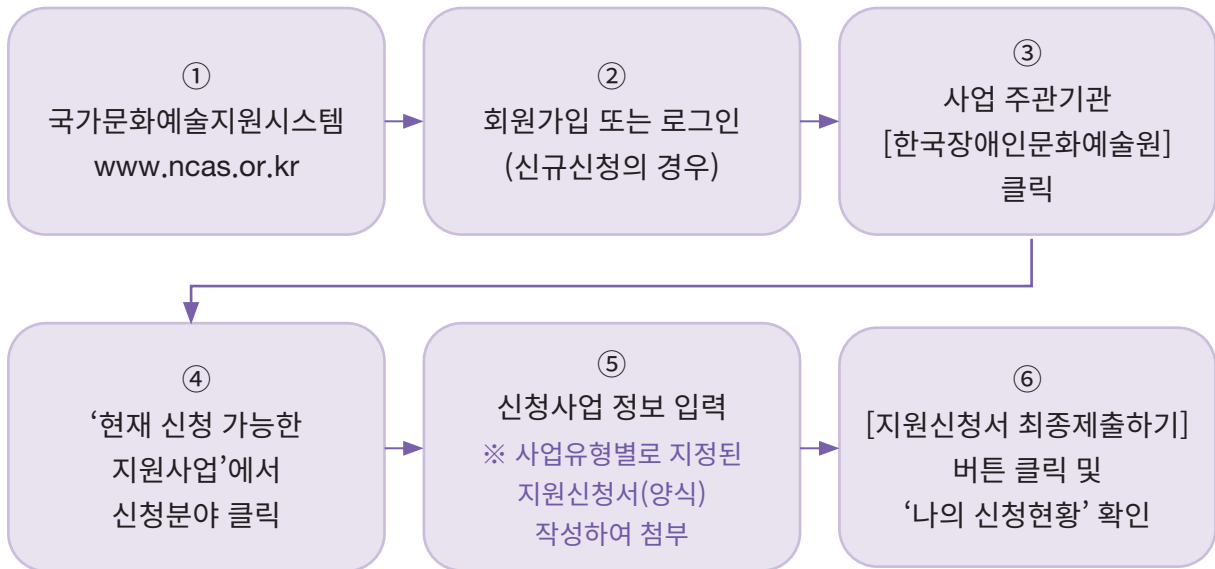


지원신청 방법 및 기타 안내 사항

지원신청 방법

● 지원신청서 제출 방법 및 유의사항

■ 인터넷 지원신청 절차



- 2025년 장애예술 활성화 지원사업의 지원신청은 국가문화예술지원시스템 (NCAS)을 통해 이루어집니다.
- 지원신청서(별도 양식)를 작성하여 시스템에 첨부하셔야 합니다.(필수자료)
- 접수기간 중에는 24시간 언제, 어디서든 신청서를 자유롭게 수정 가능합니다.
(단, 마감일은 18:00 이전까지 수정을 마치고 지원신청서를 제출 완료해야 함)
- 공모신청 마감일의 경우 신청자의 PC환경, 시스템 과부하 등으로 인한 접수 불편을 방지하기 위해 17:00까지 시스템에 회원가입을 완료한 개인/단체에 한해 지원신청서를 제출할 수 있습니다. (17:00까지 회원가입을 완료한 개인/단체도 지원신청서는 18:00까지 제출해야 함) 신청자의 PC환경, 시스템 과부하 등으로 인해 발생한 미접수 건에 대해서는 추가 접수 받지 않습니다.
- 마감시간 이후 신청서의 임의변경을 방지하기 위하여 '최종 제출하기' 버튼을 누르신 후에는 지원신청서의 내용을 수정하실 수 없습니다.
- 선정 이후 지원금 교부신청 및 정산, 실적보고 등의 단계는 기획재정부의 <나라도움> 시스템을 이용하여 진행됩니다.

● 제출서류 및 자료(사업유형별 세부 안내페이지 참조)

- 지원신청서
- 최근 3년간 주요 문화예술 창작 활동 경력(3건)
- (단체) 사업자등록증 또는 고유번호증
- (개인) 장애인임을 증빙하는 서류(복지카드 등 장애유형이 표기되어 있는 자료)
- 필수 제출 서약서 및 동의서 4종(지원신청서내 양식 첨부)

※ 사업유형별 필수 제출자료는 유형별로 다르니 「사업유형별 상세안내」를 반드시 확인

심의 안내

● 전문위원 후보단 및 심의위원회 구성 과정

전문위원
후보단
공개 모집

모집기간 : 2024년 10월~11월

모집방법 : 한국장애인문화예술원 누리집을 통한 공고 및 이메일 접수

모집 분야

문화·예술

문학, 시각예술, 음악, 연극/뮤지컬, 전통예술 등 문화예술 전반, 지역/생활문화 문화예술 교육, 국제교류, 공공행정, 연구/ 조사 등

접근성

유니버설 디자인, 유니버설 디자인 기술지원, 유니버설 정책지원 BF인증, 접근성 서비스 운영/기획

일자리

장애예술인 직업재활, 장애예술인 고용/컨설팅, 기업지원, 인식개선

경영관리

경제/재무회계, 감사, 인사/노무, 마케팅/홍보, 법률일반, 정보기술, 정책/행정

신청자격

1. 문화예술의 창작, 실연, 기획, 운영, 비평, 연구, 교육 분야에서 10년 이상 종사하거나 활동한 자

2. 문화일반, 복지, 지역문화, 국제교류, 문화정책, 예술경영·행정, 언론 등 기타 지원 심의에 필요한 분야에서 10년 이상 종사하거나 활동한 자

3. 문화예술단체에서 10년 이상 활동한 자

4. 장애인 복지, 인권, 고용, 교육 등 장애인 당사자와 관련한 분야에서 10년 이상 종사하거나 활동한 자

5. 제1호 내지 제4호에 해당하는 경력을 합하여 10년 이상인 자

6. 제1호 내지 제5호와 동등한 자격을 갖추었다고 한국장애인문화예술원이 인정한 자

전문위원
후보단
자격 검토

검토위원회 구성·운영

- 장애예술분야 현장경험 및 전문성을 가진 외부 인사를 통해 모집된 전문위원 후보단 자격 적격성 심사 및 전문위원 후보단 확정하는 경력을 합하여 10년 이상인 자

심의위원
위촉

심의위원회 구성

- 사업 유형 및 분야를 고려하여 전문위원 후보단 중 무작위 추첨을 통해 심의 위원 구성

- 「장애인복지법」제2조에 의한 장애인을 반드시 포함하여 최소 5인 이상으로 구성

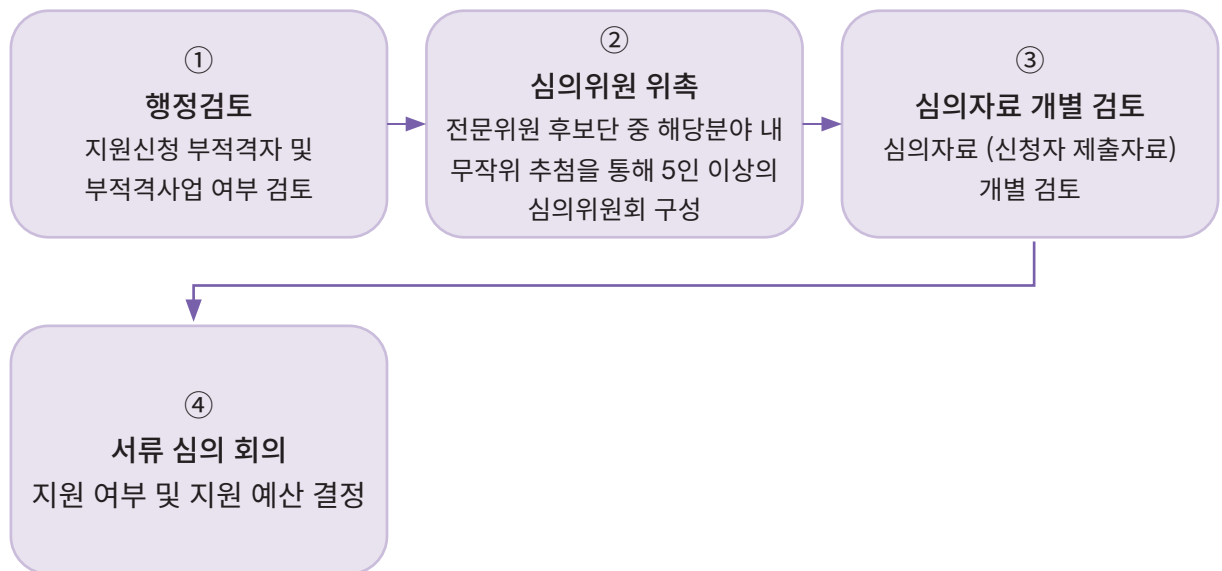
● 전문위원 후보단

한국장애인문화예술원은 2023년부터 심의과정의 객관성, 전문성, 현장성을 강화하기 위해 전문위원 후보단을 모집·구성하고 있습니다.

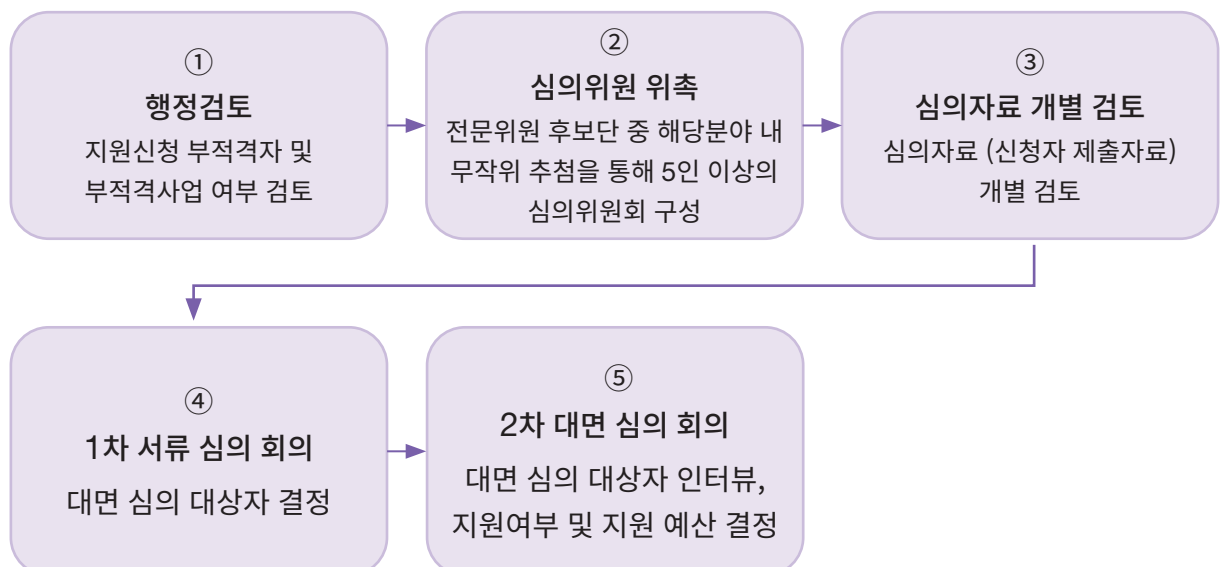
매해 새로운 후보단 모집을 통해 장애예술에 대한 깊은 이해와 식견을 갖춘 다양한 전문 인력을 유입하고, 후보자의 적합성을 심층 검토하여 최종 구성된 후보단 중 심의위원을 위촉합니다.

● 심의 절차

▪ 서류 심의 유형



▪ 대면 심의 유형



● 사업별 심의 유형 및 발표 일정

사업 유형	심의 유형	결과 발표
장애인 문화예술 동호회 지원	서류심의	2025. 3. 28.(금) 예정
장애예술 연구 지원		
장애예술 첫 지원		
국제 예술 교류 지원		
장애인 문화예술 교육 지원		
장애인 문화예술 향유 지원		
예술 창·제작 과정 지원(문학 외)		
예술 창·제작 발표 지원(문학 외)	작품 중심 서류심의	2025. 4. 11.(금) 예정
예술 창·제작 과정 지원, 발표지원 (문학 분야)		
장애예술 협력 프로젝트 지원		
장애인 미술 아트페어 지원	(1차)서류 심의	(대면심의 대상자 발표) 2025. 3. 28.(금) 예정
	(2차)대면 심의	(최종발표)
장애유형별 특성화 축제 지원		2025. 4. 11.(금) 예정

선정단체 의무사항

- 사업계획 수립 시 본 의무사항을 숙지하시기 바라며 선정자(단체)는 안내된 의무사항을 반드시 이행해야 합니다. 사업선정 이후 교부신청 안내 시 다시 안내드릴 예정입니다.
- **후원 명시** : 각종 홍보물(인쇄물, 도록, 책자, 공연 프로그램)과 인쇄물을 제작하는 경우 “한국장애인문화예술원 지원사업”임을 (재)한국장애인문화예술원 로고와 함께 명시해야 합니다. 또한 문화체육관광부 후원 명기는 불가하며, 국가기관에 등록된 비영리법인 또는 단체에 한해 문화체육관광부에 사전승인을 얻은 후 문화체육관광부 후원 명기를 할 수 있습니다.
- **현장 평가·모니터링 협조** : 한국장애인문화예술원이 사업 관리를 위한 평가·모니터링을 요청할 경우 현장 모니터링을 위한 제반 마련(일정 공유, 좌석제공, 설문조사 참여)에 협조해야 합니다.
- **부가가치세 관련** : 과세사업자에 한해 부가가치세에 대한 지원금 사용 불가하며, 선정단체는 부가가치세 환급 여부를 확인하고 정산 및 성과보고서 제출 시 부가세 등 환급 신고서를 제출해야 합니다.
- **성희롱·성폭력 예방, 장애인 인권 존중** : 지원신청 시 성희롱·성폭력 예방에 대한 서약서 및 장애인 인권 존중에 대한 서약을 해야하며 선정 시 성희롱·성폭력 예방 교육 이수를 필수 이행(교부조건)하여야 합니다.
- **예술인 고용보험 제도** : 「예술인 고용보험제도」의 시행에 따라 고용보험 법령에서 정한 예술인 모두에게 당연 적용되므로, 「고용보험법」 및 「보험료징수법」 등에서 정한 사업주는 고용보험 적용대상이 되는 문화예술용역 관련 계약을 체결한 예술인에 대해 피보험자격 관련 신고를 하고 보험료 납부 등을 이행하여야 함에 따라 필요시 사업비에 고용보험료 책정을 하여야 합니다.
- **상해보험 가입의무 확대** : 지원금 내 상해보험 편성을 지원하여 안전한 창작환경 조성에 기여합니다.

● 회계검증 제도 운영

- 지원금 집행 및 정산과정에서 겪는 어려움을 최소화하고 지원금 집행·정산의 투명성 및 정확성을 확보하기 위하여 전문 회계법인을 통한 회계검증 제도를 시행합니다.
- 총 사업비 5천만 원 미만의 지원사업의 경우 장문원이 지정한 회계법인의 정산 절차에 따라 회계검증을 수행하여야 합니다.
- 총 사업비 5천만 원 이상의 지원사업의 경우 사업비 내 회계검사 수수료를 책정하여 장문원이 지정한 회계법인에 지급하고 정산 절차에 따라 회계검증을 수행하여야 합니다.

※ 회계검사 수수료 단가 가이드라인 (25년 일부 변경 가능성 있음)

사업규모	수수료
5천만 원 ~ 6천만 원 미만	541,000원
6천만 원 ~ 7천만 원 미만	586,000원
7천만 원 ~ 8천만 원 미만	631,000원
8천만 원 ~ 9천만 원 미만	676,000원
9천만 원 ~ 1억 원 미만	722,000원
1억 원 ~ 2억 원 미만	908,000원
2억 원 ~ 3억 원 미만	957,000원

● 사업변경 조치 기준

- 사업 선정 후 교부신청 시 지원신청서 대비 과도한 사업변경이 발생하는 경우, 해당분야 심의위원회(3인 내외 구성)를 통해 아래와 같이 조치기준이 적용될 수 있습니다. 이를 고려하여 사업계획 수립 및 지원신청서 작성 바랍니다.

※ 변경조치기준의 적용 범위, 조건은 세부 변경 내용에 따라 조정될 수 있음

구분	변경기준	해당 세부 유형	조치사항
사업 주체	신청 단체 및 개인 사업주체 변경	모든 유형	지원 취소 및 향후 1년간 지원신청 불가
사업 포기	사업포기 기한 이후 자체 사정으로 인한 사업포기		
사업 참가자	(장애예술단체) 장애인 참가자 축소 및 변경으로 인해 장애예술단체의 기준 미달	장애예술단체만 신청할 수 있는 유형 (동호회, 장애예술 첫 지원, 예술창·제작 과정, 예술 창·제작 발표, 장애예술 협력 프로젝트, 국제 예술 교류, 장애인 미술 아트페어, 장애유형별 특성화 축제 등)	지원 취소
		비장애예술단체도 신청할 수 있는 유형 (장애예술 연구, 장애인문화예술 교육, 장애인 문화예술 향유)	지원 자격 재검토
사업 기간	지원신청 대비 사업일수 및 회차 50% 초과 축소 (교육, 행사, 공연 등)	모든 유형	
사업 규모	주요 참가자 인원수 50% 초과 축소 (제작진 및 출연진, 강사 등)	모든 유형	내용에 따라 • 지원 취소 • 지원금 삭감 • 차년도 심의 평가시 반영 등 적용
	사업 장소규모 50% 초과 축소 (공연장 객석수, 전시장 면적 등)		
관람 객수	목표 관객수 50% 초과 축소	장애인 문화예술 향유	
사업 내용	신청 작품 및 창작자 변경 (작가, 안무가, 연출가 등 다수로 구성된 경우 50% 초과 축소 시)	모든 유형	
	프로그램 내용 변경		
	사업실적 결과물 분량 50% 초과 축소		

※ 기타 사업 세부 유형에서 정한 필수이행사항 미이행시 제한 조치가 있을 수 있음

기타 공통 안내사항

● 지원신청 시 유의사항

- 본 사업의 지원이 결정된 단체(개인)는 e나라도움 시스템 회원가입이 필수이며 e나라도움을 통한 교부·정산·실적보고 단계를 진행합니다. 사업 종료 후 실적보고 및 지원금 지출에 대한 정산서류와 증빙서류를 반드시 제출해야 합니다. 이외의 사항은 한국장애인문화예술원과 별도로 협의합니다.
- 본 사업의 지원이 결정된 단체(개인)는 「보조금 관리에 관한 법률 및 시행령」과 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리 지침」을 반드시 준수해야 합니다.
- 또한 상기 규정은 보조사업의 위반행위에 대한 제재조치가 한층 강화되었을 뿐 아니라 e나라도움 시스템을 통한 정산이나 사업종료 후 정보공시 의무 등의 내용이 포함되어 있으므로 보조사업 추진에 앞서 반드시 숙지해야 합니다.

● 코로나-19, 영·유아 돌봄기간 인정

3년간의 문화예술 활동 실적 작성 시 영유아 돌봄, 코로나-19 상황 등으로 인한 경력 단절 및 공백이 있을 경우 해당 기간 포함 최대 5년의 경력을 기술할 수 있으며, 이 경우 활동 실적 기재란에 사유를 별도 기재하여야 합니다.

● 보조금 예산편성

- 지원규모는 지원 대상(신청) 사업운영에 소요되는 직접 경비 일부 지원을 원칙으로 합니다.
- 지원사업 신청 시에 총 사업비 산출근거를 명확히 제시하고 과도한 사업비와 지원금 책정은 심의에서 불이익을 초래할 수 있습니다.

● 보조금 예산 편성항목(공통)

※ 사업 유형에 따라 편성 가능 항목이 다르니 반드시 지원신청서 내의 예산편성항목을 참고바랍니다. 예산 편성 내용은 선정 후 교부시 조정될 수 있습니다.

보조비목	보조세목	항목
인건비	기타직 보수	사업전담 인력비(본 사업에 필요한 한시적 채용 인력비) (전체 예산의 10% 이내 편성 가능, 4대 보험 가입 대상자)
운영비		[사례비] - 사업전담인력비(본 사업에 필요한 한시적 채용 인력비) (전체 예산의 10% 이내 편성 가능, 원천세 신고 대상자) - 단체 대표자 및 개인 예술가의 본인(대표자)사례비 (전체 예산의 20% 이내 편성 가능) - 출연료, 강사, 심사, 각종 감독, 접근성(수어통역사, 문자통역사 등), 스태프, 연구원 사례비 등
	일반 수용비	[보험료] 예술인 고용보험, 예술인 산재보험 [수수료] 회계검증수수료 (총 사업비 5천만원 이상인 경우 수수료 가이드라인에 따라 금액 산정) [영유아 돌봄비] 참여인력 중 프로그램 준비일, 진행일에 만 6세 미만 미취학 자녀의 돌봄비(1인 1시간당 1만원 기준, 최대 80시간. 단, 자문위원 등 일회성 참여 인력은 제외) [홍보 및 마케팅] 인쇄물, 홍보물, 온·오프라인 광고비 등 [제작비] 영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등 제작을 위한 비용 [재료비] 작품 제작, 소모품비 등 사업 운영에 필요한 재료구입비 [수선비] 영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등 수선비 [발간비] 작품집, 도록 등 발간비
	공공요금 및 제세	우편료, 보험계약에 의한 각종 보험료(여행자보험, 상해보험등)
	임차료	[대관료] 공연장, 전시장, 회의장, 집필공간, 연습실 등 사용, 부대시설 사용 [임차료] 장비, 소품 등 대여비
여비	국내여비	- 장애예술가 교통비(장애인콜택시)에 한함
업무 추진비	사업 추진비	관계자 회의진행, 설명회, 워크숍, 간담회 등에 사용되는 다과·식비 ① 1천만원 이하인 경우 5% 이내 ② 1천만원 초과~3천만원 이하인 경우 3% 이내 ③ 3천만원 초과~1억원 이하인 경우 2% 이내 사업추진비 편성 가능 ※ 예술 창·제작 과정지원 사업의 경우 총 예산의 20%까지 편성 가능 ※ 외부 인원을 포함한 회의비·식비로 정산 시 회의록 작성 필수

● 보조금 예산편성 불가 항목

- 대표자 및 상근직원의 급여성 인건비
(단, 사업 내에서의 역할(기획, 연출 등)에 대한 사례비는 편성 가능)
- 단체 운영 목적의 자산취득비·시설비·수선비·시설부대비·전화설비·사무실임대료·사무용품 및 집기구입·공과금·전화요금 등 자본적 경비 및 운영 경비
- 행사 기념품 구입비
- 행사 답사비(교통비, 숙박비, 유류대) 등 준비 비용
- 기타 해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접 경비

※ 위 항목 중 한국장애인문화예술원이 사전에 승인한 사업 예산 항목의 경우는 제외함

● 부정수급

- 국고보조금 통합관리 지침 제16조에 따라 부정수급이 확인될 경우 보조금관리에 관한 법률 제30조제1항 및 제2항에 근거하여 교부결정을 취소하거나 제33조제1항에 따라 보조금을 반환해야하며 제재 부과금을 부과할 수 있음
- 부정수급 주요 사례

- 동일한 사업계획에 대해 다른 국고·지방보조금과 중복 수급
- 사업기간 외 보조금을 집행한 경우
- 계약 관련(계약서 및 세금계산서 허위 작성 및 정산, 허위 계약을 통한 대금페이백)
- 지출증빙 미비
- 가족간 거래
- 집행 오남용(집행금지 업종에서 집행, 심야시간 및 주말에 보조금을 집행)

e나라도움 사용안내

● e나라도움

e나라도움은 기획재정부가 운영하는 국고보조금 통합관리시스템으로 국고보조금의 예산 편성·교부·집행·정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 지원하고 있습니다.

● 2025년도 장애예술 활성화 지원사업 절차별 사용 시스템 안내

구분	지원신청~결과발표
단계(기간)	
사용 시스템	국가문화예술지원시스템(NCAS)
비고	국가문화예술지원시스템(NCAS) 및 한국장애인문화예술원 홈페이지를 통한 결과 확인



구분	교부~정산
단계(기간)	
사용 시스템	e나라도움
비고	- 교부신청은 담당자 메일로 진행하며 사업계획서 제출 후 담당자 확인 및 컨설팅 진행 - 사업추진 중 현장 모니터링 진행 - 연 1회 이상 역량강화 교육 진행(정산 안내 등)

● e나라도움 시스템 사용 관련 문의처

- 전화 : 1670-9595, 02-6676-5100 (평일 09:00~18:00, 원격지원 가능)
- 온라인 : www.gosims.go.kr (채팅 상담 및 묻고 답하기 게시판)



사업 유형별 상세안내

I. 창·제작 기반

장애예술 관련 연구·비평 활동 및 동호회 활동, 장애예술
첫 활동을 지원하여 예술인으로서의 성장을 도모하고
창작활동의 기반을 마련하고자 합니다.

- 장애인 문화예술 동호회 지원
- 장애예술 연구 지원
- 장애예술 첫 지원

장애인 문화예술 동호회 지원

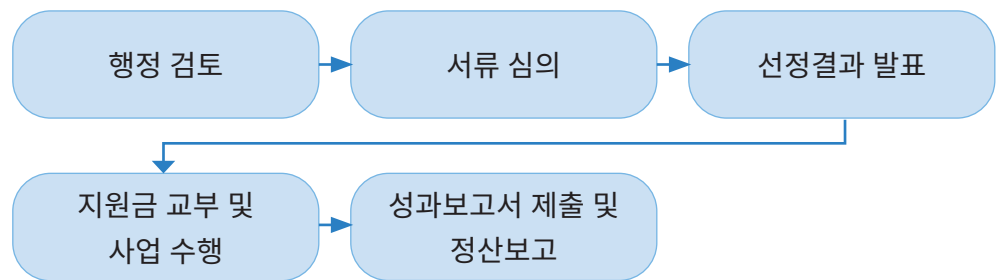
주요 변경사항	(행정서류 간소화) 단체증(고유번호증)이 없을 경우 장애인 구성원 중 대표자 1인이 개인 자격으로 신청 가능
사업목적	일상적인 장애인 커뮤니티 문화예술 활동 지원을 통해 장애인의 문화예술 활동 활성화 및 향유 기반 마련
신청자격	• 예비 장애예술단체(모임) 및 장애예술단체(모임) • 장애인 5명 이상으로 구성된 소모임 - 장애인 문화예술 활동을 주요 목적으로 하는 모임
지원내용	• 장애인 문화예술 동호회 활동에 필요한 경비 일부 지원 • 정액 7백만 원 • 지원기간 : 단년(1년) • 예산 배정액 : 1억 4천만 원
사업내용	• 장애예술인의 일상적인 예술활동(취미 등) 및 예술 향유 마련 동호회, 커뮤니티를 통한 예술 체험, 역량강화 워크숍 등 일상적인 예술 활동 지원
지원신청 제출자료	• (필수) 지원신청서 - 장애인 구성원(5인 이상)의 장애인임을 증명하는 서류* * 복지카드 등 장애유형이 표기되어 있는 증빙 서류 - (단체증이 있는 경우)사업자등록증 또는 고유번호증 ※ 사업자등록증 또는 고유번호증이 없는 모임의 경우 장애인 구성원 중 대표자 1인이 개인 자격으로 신청 가능 - 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)
지원심의	• 지원심의 방법 : 행정 검토 및 서류 심의

지원심의

• 서류 심의기준(안)

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 충실성·타당성 (60%)	• 사업의 목적(장애인 커뮤니티 문화예술 활동 지원)에 부합하는가? • 일상적 문화예술 활동의 프로그램이 계획되어 있는가? • 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? • 장애(예술)인의 참여가 적절하게 구성되어 있으며, 참여자의 필요와 욕구가 구체적으로 반영이 되었는가? • 사업 계획을 고려할 때, 예산 계획은 현실성 있게 수립되었는가?
사업수행역량 (20%)	• 활동실적을 고려할 때 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?
기대효과 (20%)	• 장애인의 문화예술 참여 활성화와 향유 확대에 얼마나 기여할 수 있는가? • 앞으로 지속적인 장애인 문화예술 동호회 활동이 기대되는가?

사업추진 절차



장애예술 연구 지원

사업목적	장애예술 연구·비평 활동, 장애예술 교육 프로그램 연구 개발 등을 통한 장애예술계의 이슈 생성 및 장애예술의 창·제작 기반 마련
신청자격	장애예술인, 장애예술단체, 비장애예술인, 비장애예술단체 ※ 본 유형에 한해 창작자, 기획자뿐만 아니라 실연자, 연구자, 비평가 등 참여 가능
지원내용	• 장애예술 연구에 필요한 경비 일부 지원 • (개인) 정액 8백만 원 • (단체) 정액 1천 5백만 원 • 지원기간 : 단년(1년) • 예산 배정액 : 1억 2천만 원
사업내용	• 장애예술계의 이슈, 담론형성을 위한 국내·외 리서치, 비평 활동 및 연구(모임) 지원 • 장애예술 교육 프로그램 연구·개발 지원 및 관련 연구 결과 공론화를 위한 행사 지원
필수 이행사항 및 유의사항	• 대중을 대상으로 공개적으로 온·오프라인 ‘결과발표’를 1회 이상 개최하고, 결과물의 활용과 관련하여 대중에 공유자원으로 활용 가능한 형태의 공개방식을 정하여 계획 수립(결과물 별도 제출) • 제출분량 : 30p(A4 기준) 내외, 2025년 12월 중 제출 • 한국장애인문화예술원 누리집을 통한 연구 결과(30매 내외의 결과) 공유 • 2025년 선정사업 중 우수사례를 선정하여 성과공유회(2025년 11월 중)를 통해 발표(예정) • 관례적인 협회·단체의 연구 및 상업적 목적이 강한 연구 지양 • 연구·비평 결과 공론화를 위한 공신력 있는 방법을 적극적으로 모색하여야 함 • 연구·비평 주체(참여자 소속 등)를 명확히 하여야 함 • 연구 과정 중 연구부정행위(위조, 변조, 표절, 중복게재, 부당저자표시 등)에 유의하며 연구의 결과물과 관련된 저작권, 초상권 등 기타 사항에 대한 분쟁 및 허위 기재 등으로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소요되는 비용 및 책임은 (비)장애예술인(단체)에게 있음

지원신청 제출자료

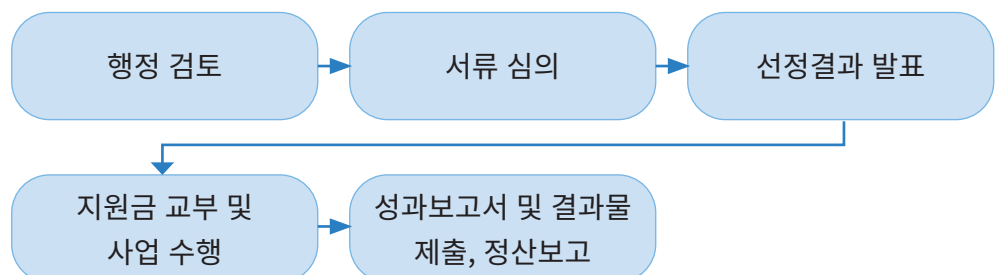
- (필수) 지원신청서 (연구·비평 계획서)
 - (단체)사업자등록증 또는 고유번호증
 - (개인)장애인임을 증빙하는 서류(복지카드 등 장애유형이 표기되어 있는 자료)
 - ※ 장애예술인에 한함
 - 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)

지원심의

- 지원심의 방법 : 행정 검토 및 서류 심의
- 서류 심의기준(안)

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 충실성·타당성 (50%)	• 사업목적에(장애예술계 이슈 생성 및 창·제작 기반 마련) 부합하는 연구주제와 내용인가? • 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? - 연구 방향, 연구 방법 등 추진 전략을 명확하고 정확하게 설정했는가? - 단계별 연구 추진 계획 등 연구수행 일정을 체계적·구체적으로 계획했는가? • 사업 계획을 고려할 때, 예산 계획은 현실성 있게 수립되었는가?
사업수행역량 (30%)	• 활동실적을 고려할 때 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? - 목표한 연구주제에 대해 실행가능성 또는 유사 실적이 확보되었는가? - 참여하는 연구 인력의 전문성 및 구성이 효율적이고, 연구 수행에 적합한가?
기대효과 (20%)	• 본 사업의 연구 결과물이 장애예술계에 파급력이 있는가? • 최종결과물을 (장애)예술계로 확장시킬 향후 계획이 구체적인가? - 결과물 공유 및 확산을 위한 전략이 수립되었는가?

사업추진 절차



장애예술 첫 지원

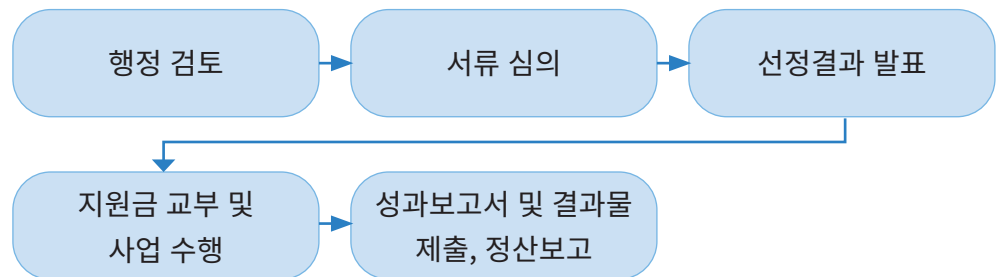
주요 변경사항	(지원내용 확대) 예비 장애예술인(단체)의 예술 창·제작 과정 및 발표 지원 (지원규모 정비) 개인·단체 최소 5백만~최대 1천 5백만
사업목적	진입단계의 예비 장애예술인(단체)의 활동 기반 마련 및 장애예술 저변 확대
신청자격	• 지원사업 수혜이력이 없는 예비 장애예술인 및 예비 장애예술단체 ※ 본 유형에 한 해 한국장애인문화예술원 지원사업 수혜 이력이 없는(2017년~2024년 지원사업 기준) 예비 장애예술인(단체)만 신청가능하며 한국장애인문화예술원 지원사업으로 처음 수혜받는 예비 장애예술인(단체)에 한해 최초 1회만 지원받을 수 있음.
지원내용	• 예비 장애예술인(단체)의 예술 창·제작 과정 및 발표에 소요되는 경비 일부 • (개인·단체) 최소 5백만~최대 1천 5백만 원 • 지원기간 : 단년(1년) • 예산 배정액 : 2억 9천 5백만 원
사업내용	• 청년 장애예술인 등 장애예술 지원사업의 사각지대에 놓인 예비 장애예술인(단체)의 첫 예술 창·제작 과정 및 발표 지원 ※ 사업 종료 후 1개월 이내 활동결과보고서를 필수로 제출해야함.
지원신청 제출자료	• (필수) 지원신청서 - (단체)사업자등록증 또는 고유번호증 - (개인)장애인임을 증빙하는 서류(복지카드 등 장애유형이 표기되어 있는 자료) - 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)

지원심의

- 지원심의 방법 : 행정 검토 및 서류 심의
- 서류 심의기준(안)

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 충실성·타당성 (60%)	• 사업의 목적(장문원 수혜이력이 없는 첫 지원)에 부합하는가? • 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? • 예비 장애예술인의 참여가 적절하게 구성되어 있는가? • 사업 계획을 고려할 때, 예산 계획은 현실성 있게 수립되었는가?
사업수행역량 (20%)	• 예비 장애예술인(단체)의 예술적 역량을 갖추고 있는가? • 활동실적을 고려할 때, 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?
기대효과 (20%)	• 본 사업을 통해 향후 장애예술인(단체)로의 성장과 발전에 기여할 것으로 예상되는가?

사업추진 절차





사업 유형별 상세안내

II. 창·제작 활동

장애예술인(단체)의 창·제작 과정 및 발표활동을 지원하여

예술적 역량을 강화하고 협력을 기반으로 한

다양한 예술 프로젝트의 발굴과 성장을 도모하고자 합니다.

- 예술 창·제작 과정 지원
- 예술 창·제작 발표 지원(문학 외/문학)
- 장애예술 협력 프로젝트 지원

예술 창·제작 과정 지원

주요 변경사항	(신규사업) 기존 예술 창·제작 활동지원을 과정지원/발표지원으로 구분하고 발표 이전 단계의 예술 창작 활동 및 과정 지원 확대
사업목적	장애예술인(단체)의 작품 발표 이전 단계 로써 다양한 예술 창작 활동 및 창작 과정 지원을 통한 예술적 표현 권리 확대와 장애예술 활성화
신청자격	• 장애예술인 및 장애예술단체 (비장애예술인(단체) 신청 불가) ※ 신청주체가 장애예술인일 경우 사업을 위해 비장애예술인과 프로젝트 그룹 구성 가능(지원신청 시 장애예술인이 개인으로 지원)
지원내용	• 장애예술인(단체)의 예술 창작 활동 및 창작 과정에 소요되는 경비 일부 • (개인) 정액 5백만 원 • (단체) 정액 1천 5백만 원 • 지원기간 : 단년(1년) • 예산 배정액 : 3억 9천만 원
심의 결과 발표 일정	• 심의 결과 발표 일정(※변경될 수 있음) - 문학 외(공연, 시각예술, 다원, 전통예술 등) 2025. 3. 28.(금) - 문학 2025. 4. 11.(금) ※ 예술 창·제작 과정 지원(문학분야)의 경우 문학분야 특성을 반영한 작품 중심의 심의 운영을 위해 결과발표 일정이 서류심의 유형 사업과 다르게 진행됩니다.
사업내용	• 장애예술인(단체)의 향후 발표를 전제로 한 다양한 예술 창작 활동 및 창작 과정 지원 ※ 당해 연도(2025년) 발표 및 당해 연도 발표를 전제로 한 활동 지원 불가 • 지원분야 - 장애예술인(단체)의 지속적 활동을 위한 역량강화 및 차년도 발표를 위한 준비 과정 - 창작을 위한 연구 및 조사 활동(취재, 인터뷰, 리서치, 아카이빙 등) ※ 창작을 위한 연구 및 조사 활동을 기반으로 한 사업의 경우 연구 지원사업과 중복하여 신청할 수 없음

사업내용

- 창작 역량 강화를 위한 관계자 교류 활동(워크숍, 세미나 등)
- 신작 개발을 위한 사전 제작 활동(습작, 포트폴리오 제작 등)
- 신기술 적용, 기술 융합 등 실험적인 장애예술 작품 창작을 위한 기술 구현·개발
- ※ 사업 종료 후 1개월 이내 활동결과보고서를 필수로 제출해야함

유의사항

- 본 유형에 한해 격년으로 지원 가능(2년 연속 지원 불가)
 - (예시) 2025년 ‘예술 창·제작 과정지원’에 선정되었을 경우
2026년 ‘예술 창·제작 과정지원’에 지원 신청할 수 없으며
2027년에 신청 가능
- 2025년도 발표 혹은 2025년도 발표를 전제로 한 활동 및 준비과정 등은 지원 불가
- 2025년 발표를 목적으로 하는 사업의 경우 <예술 창·제작 발표 지원>으로 신청
- 2025년 선정사업 중 우수사례를 선정하여 성과공유회(2025년 11월중)를 통해 발표(예정)

지원신청 제출자료

- (필수) 지원신청서
 - 최근 3년간 주요 문화예술 창작 활동 경력(3건)

분야	제출자료(필수)
공연	• 최근 3년간 주요 공연예술 창작 활동 경력(3건) ※ 공연 영상 및 연주 영상 확인 가능한 URL 1건 이상 필수(최소 1건)
시각	• 최근 3년간 주요 시각예술 창작 활동 경력(3건) • 작품 이미지 파일 10개
문학	• 창작 원고(기발간, 기발표 작품 가능)

분야	제출기준
시, 시조, 동시	10편
수필	5편
단편동화	2편
단편소설, 평론	2편
중편소설, 중편동화, 단막희곡	1편
장편소설, 장편동화, 장막희곡	원고 일부(원고지 100매 내외), 시놉시스 포함

지원신청 제출자료

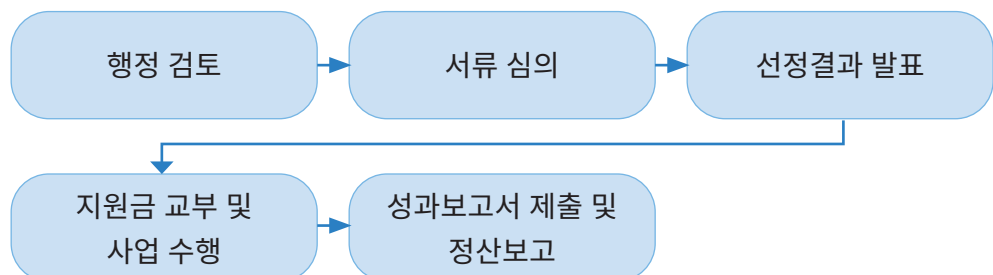
- (단체)사업자등록증 또는 고유번호증
- (개인)장애인임을 증빙하는 서류(복지카드 등 장애유형이 표기되어 있는 서류)
- 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)

지원심의

- 지원심의 방법 : 행정 검토 및 서류심의
- 서류 심의기준(안)

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 충실성·타당성 (50%)	• 사업의 목적(작품 발표 이전 단계로써 창작 과정 지원)에 부합하는가? • 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? - 향후 발표를 전제로 과정의 목표, 일정, 운영계획이 구체적으로 수립되어 있는가? • 장애예술인의 참여가 적절하게 구성되어 있는가? • 사업 계획을 고려할 때, 예산 계획은 현실성 있게 수립되었는가?
사업수행역량 (30%)	• 장애예술인(단체)의 예술적 역량(예술성, 작품성 등)이 충분한가? • 활동실적을 고려할 때, 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?
기대효과 (20%)	• 본 사업을 통해 향후 장애예술인(단체)의 창작 완성도 및 예술성을 높이는 데 기여할 것으로 예상되는가?

사업추진 절차



예술 창·제작 발표 지원(문학 외)

주요 변경사항

(제출자료 변경) 지원신청서 양식 내 최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력 필수 제출, 제출 기준 변경

(지원 규모 변경) 개인 최소 지원금액 상향((기존)5백만 원→(변경)8백만 원)

사업목적

장애예술인(단체)의 예술 창·제작 발표 지원을 통한 예술적 표현 권리 확대와 장애예술 활성화

신청자격

- 장애예술인 및 장애예술단체(비장애예술인(단체) 신청 불가)
※ 신청주체가 장애예술인일 경우 사업을 위해 비장애예술인과 프로젝트 그룹 구성 가능(지원신청 시 장애예술인이 개인으로 지원)

지원내용

- 장애예술인(단체)의 예술 창·제작 발표에 소요되는 경비 일부
- (개인) 최소 8백만 원 ~ 최대 2천만 원 지원
- (단체) 최소 1천만 원 ~ 최대 4천만 원 지원
- 지원기간 : 단년(1년)
- 예산 배정액 : 26억 5천 8백만 원(예술 창·제작 발표지원 전체 예산)

사업내용

- 장애예술인(단체)의 예술 창·제작 발표 지원
- 지원분야
 - 연극·무용·음악·전통·다원예술 등 공연 발표
 - 회화·설치·미디어·조각·사진·융복합 등의 시각예술 분야 전시 발표

분야	세부장르
연극	창작극, 번역극, 뮤지컬, 년버벌·마임, 아동극, 인형극 등
무용	한국무용(전통), 한국무용(창작), 현대무용, 발레 등
음악	성악, 합창, 오페라, 관현악, 실내악, 기악, 작곡
전통예술	국악기악, 국악성악(전통음악), 연희, 창극, 창작 국악, 전통민속
다원예술	(기술)융복합형, 실험, 대중예술, 영화예술, 거리예술, 매체활용 *기초예술장르의 단순 병렬형 결합 지양
시각예술	동양화, 한국화, 서양화, 서예, 판화, 입체(조각포함), 설치, 영상(미디어 아트포함), 사진, 공예, 건축, 공공미술
예술일반	예술일반, 종합, 기타

지원신청 제출자료

• (필수) 지원신청서

- 최근 3년간 주요 문화예술 창작 활동 경력(3건)

분야	제출자료(필수)
공연	• 최근 3년간 주요 공연예술 창작 활동 경력(3건) ※ 공연 영상 및 연주 영상 확인 가능한 URL 1건 이상 필수(최소 1건)
시각	• 최근 3년간 주요 시각예술 창작 활동 경력(3건) • 작품 이미지 파일 10개

- (단체)사업자등록증 또는 고유번호증

- (개인)장애인임을 증빙하는 서류(복지카드 등 장애유형이 표기되어 있는 서류)

- 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)

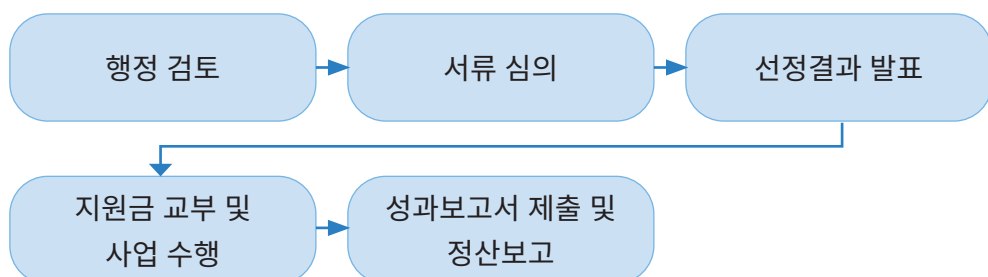
지원심의

• 지원심의 방법 : 행정 검토 및 서류심의

• 서류 심의기준(안)

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 총실성·타당성 (40%)	• 사업의 목적(예술 창·제작 당해연도 발표 지원)에 부합하는가? • 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? - 작품의 주제, 내용, 추진일정, 공간 확보 등이 구체적으로 수립되어 있는가? • 장애예술인의 참여가 적절하게 구성되어 있는가? • 사업 계획을 고려할 때, 예산 계획은 현실성 있게 수립되었는가?
사업수행역량 (30%)	• 장애예술인(단체)의 예술적 역량(예술성, 작품성 등)이 충분한가? • 활동실적을 고려할 때, 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?
작품성 (30%)	• 예술적 완성도가 우수할 것으로 예상되는가? • 장애예술인(단체)의 창작 활성화와 장애인 문화예술향유 확대에 기여할 수 있는가?

사업추진절차



예술 창·제작 발표 지원(문학)

주요 변경사항	(지원내용·제출자료·지원규모 변경) 문학분야 특성을 반영하여 ‘작품’중심의 지원신청 및 심의 진행, 개인의 경우 정액지원으로 변경
사업목적	문학 분야 장애예술인(단체)의 예술 창·제작 발간 지원을 통한 예술적 표현 권리 확대와 장애예술 활성화
신청자격	- 장애예술인 및 장애예술단체(비장애예술인(단체) 신청 불가) ※ 신청주체가 장애예술인일 경우 사업을 위해 비장애예술인과 프로젝트 그룹 구성 가능(지원신청 시 장애예술인이 개인으로 지원)
지원내용	- 장애예술인(단체)의 예술 창·제작 활동 및 발간에 소요되는 경비 일부 (개인) 정액 1천만 원 (단체) 최소 1천만 원~최대 2천만 원 - 지원기간 : 단년(1년) - 예산 배정액 : 26억 5천 8백만 원(예술 창·제작 발표지원 전체 예산)
심의 결과 발표 일정	- 심의 결과 발표 : 2025. 4. 11.(금) ※ 예술 창·제작 발표 지원(문학분야)사업의 경우 문학분야 특성을 반영한 작품 중심의 심의 운영을 위해 결과발표 일정이 서류심의 유형 사업과 다르게 진행됩니다.
사업내용	- 지원분야 - 시·시조·소설·수필·희곡·아동문학(동시, 동화)·평론 등의 문학 분야 (개인) 장애예술인의 문학분야 예술 창·제작 및 발간 지원 (단체) 장애예술단체의 구성원 및 독자를 대상으로 한 프로그램 운영과 발간 지원
유의사항	- 타 기관·재단에서 창작지원금을 받은 동일작품(원고)으로는 중복신청이 불가하며, 선정 이후 확인될 경우 지원 결정이 취소될 수 있음 - 선정 후 교부금 신청 시 출판계약서 필수 제출

**지원신청
제출자료
(개인)**

• **(필수) 지원신청서**

- 최근 3년간 주요 문학 창작 활동 경력(3건)
- 2025년 발간 예정인 미발간 원고(제출기준 참고)

제출자료(필수)

- 2025년 발간 예정 미발간 원고

분야	제출기준
시, 시조, 동시	10편
수필	5편
단편동화	2편
단편소설, 평론	2편
중편소설, 중편동화, 단막희곡	1편
장편소설, 장편동화, 장막희곡	원고 일부(원고지 100매 내외), 시놉시스 포함

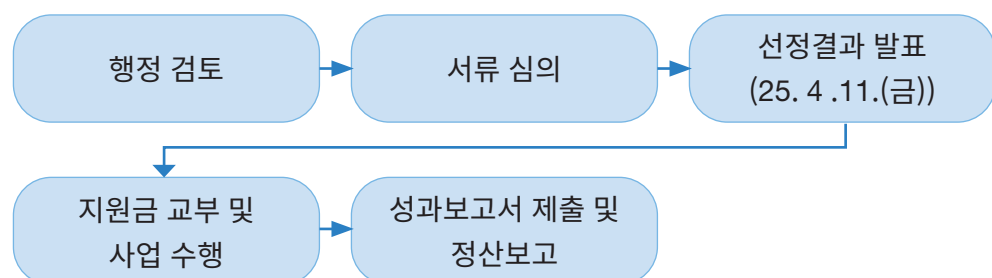
- 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)

지원심의

- 지원심의 방법 : 행정 검토 및 서류심의
- 서류 심의기준(안)

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 충실성·타당성 (40%)	• 사업의 목적(예술 창·제작 당해연도 발간 지원)에 부합하는가? • 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? - 작품의 주제, 내용, 추진일정, 공간 확보 등이 구체적으로 수립되어 있는가? • 장애예술인의 참여가 적절하게 구성되어 있는가? • 사업 계획을 고려할 때, 예산 계획은 현실성 있게 수립되었는가?
사업수행역량 (30%)	• 장애예술인(단체)의 예술적 역량(예술성, 작품성 등)이 충분한가? • 활동실적을 고려할 때, 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?
작품성 (30%)	• 예술적 완성도가 우수할 것으로 예상되는가? • 장애예술인(단체)의 창작 활성화와 장애인 문화예술향유 확대에 기여할 수 있는가?

사업추진절차



장애예술 협력 프로젝트 지원

주요 변경사항	(개편) 기존 유망예술단체·프로젝트 지원 사업에서 프로젝트 기반 장애×(비)장애 예술단체 간 교류·협력 지원으로 개편
사업목적	2개의 단체(장애예술단체×(비)장애예술단체)간 협력을 기반으로 한 프로젝트 개발 및 지원을 통한 장애예술 단체의 활동 역량 및 저변확대 기반 마련
신청주체 신청자격	• 2개의 협력단체 중 1개의 장애예술단체가 주체로 신청 가능 - (필수 자격 조건) 3년 이상 문화예술 활동 경력을 가진 장애예술단체로 동종 사업영역(문화예술창작분야)에서의 1회 이상 공적 지원금 수혜 이력이 있는 단체 ※ 2개 조건을 모두 충족하는 단체에 한해 지원 가능하며 증빙 자료 제출 필수 • 장애예술단체, (비)장애예술단체 간 협력구조를 기반으로 한 공동창작 프로젝트에 한해 지원 가능 - (예시)장애예술단체×장애예술단체 또는 장애예술단체×비장애예술단체 ※ 장애예술단체×비장애예술단체 간 협력 구조로 지원하는 경우 반드시 <u>장애예술단체가 주체가 되어 지원해야함</u>
지원내용	• 장애예술단체를 포함한 2개의 단체가 협력하여 진행하는 프로젝트의 운영 경비 일부 지원 • 지원기간 : 다년(2년) • 예산 배정액 : 3억 원 • (1차년도) 정액 5천만 원 • (2차년도) 최소 8천만 원 ~ 최대 1억 원 지원, 통합 홍보 지원 ※ 1차년도 사업 평가를 통해 차년도 지속지원 여부 및 지원금액 결정

사업내용

- 장애예술단체를 포함한 2개의 단체 간 협업을 기반으로 한 프로젝트 지원
- 지원분야
 - 연극·무용·음악·전통·다원예술·시각예술 등 예술분야 전반
 - 협력을 기반으로 한 기술결합, 다매체, 장르 간 융복합 등 장애예술의 다양성과 실험성을 확장하는 다양한 창작프로젝트 지원
- (1차년도) 창작을 위한 리서치, 역량강화 및 쇼케이스* 발표 등 프로젝트 준비과정
- * 쇼케이스 : 낭독공연, 30분 내외의 실연, PT 등 프리뷰 형식의 간소화 된 발표
- ※ 선정된 사업 내용·유형에 따라 지정된 쇼케이스 형식은 추후 안내 예정
- (2차년도) 발표(공연 및 전시)

필수 이행사항 및 유의사항

- 1차년도 필수 이행사항
 - 중간 과정 공유
 - 2025년 11월~12월 중 지정 날짜, 지정된 장소에서 쇼케이스 발표 및 평가
- 2차년도 필수 이행사항
 - 중간 과정 공유
 - 최종 결과 발표(공연 및 전시) 및 평가
 - ※ (공연) 최소 3회차 이상 공연 (전시) 최소 10일 이상 전시
 - ※ 1차년도 사업 평가 및 2차년도 발표 내용을 고려하여 필수이행내용(장소 및 회차(일정))은 변경될 수 있음.
- 본 유형은 다년간 지원(2년) 유형으로, 1차년도 사업 종료 후 평가를 통해 2차년도 연속지원 여부 및 지원 규모를 결정
- 2025년 1차년도 사업에 대한 ① 성과보고서 및 2차년도 사업계획,
② 정산보고를 기한 내 미제출시 2차년도 지원이 불가함
- 선정 이후 협력단체인 (비)장애예술단체가 변경될 경우 신청 단체의 사업주체 변경과 동일하게 사업변경조치기준을 적용함

**지원신청
제출자료**

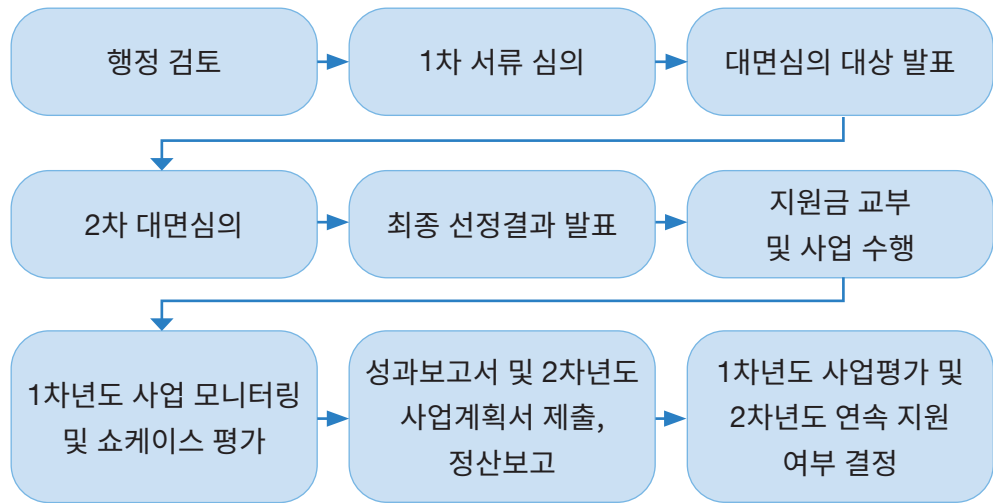
- (필수) 지원신청서
 - 신청 자격 증빙자료
 - 최근 3년간 주요 문화예술 창작 활동 경력(3건)
 - 공적 지원금 수혜 이력
 - 협력 확인서
 - (단체)사업자등록증 또는 고유번호증
 - 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)

지원심의

- 지원심의 방법 : 행정 검토 → 1차 서류심의 → 2차 대면심의
- 1차 서류 및 2차 대면 심의기준(안)
 - ※ 다년사업의 경우 2차년도 평가 기준이 변경될 수 있음

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 총실성·타당성 (50%)	• 사업의 목적(협력을 기반으로 한 프로젝트 개발 및 지원)및 연속사업의 특성에 부합하는가? • 지원신청서에 기재된 1차년도 및 2차년도 계획의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? - 향후 2년간 이루고자 하는 명확한 목표가 적절히 제시되었는가? - 2차년도 발표를 위한 1차년도 준비과정이 적절하게 계획되었는가? • 사업을 수행함에 있어 두 단체 간 협력구조는 적절하게 구성되었는가? • 사업 계획을 고려할 때, 예산 계획은 현실성 있게 수립되었는가? 또, 협력 구조에 따른 예산 배분이 적절하게 이루어 졌는가?
사업수행역량 (30%)	• 장애예술인(단체)의 예술적 역량(예술성, 작품성 등)이 충분한가? • 활동실적을 볼 때 효과적이고 효율적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? (관객개발, 홍보 등)
작품성 (20%)	• 작품의 예술적 완성도가 우수할 것으로 예상되는가? - 작품의 주제와 소재 구성 등 미학적 요소가 창의적이고 우수한가? • 본 사업을 통해 신청단체의 성장이 기대할 수 있는가?

**사업추진절차
(1차년도)**





사업 유형별 상세안내

III. 교류 활동

장애예술인(단체)의 국제 교류 및 협업의 장을 지원하여
해외 네트워크 기반 마련 및 교류 활성화를 이루고자 합니다.

- 국제 예술 교류 지원

국제 예술 교류 지원

주요 변경사항	(유형 통합) 국제 네트워크 활성화 지원·국제 교류 지원 유형 통합 (세부유형 지원규모 조정) 국제 네트워크 활성화 개인/단체 지원규모 조정 (기존) 개인·단체 최소 5백만 원~ 최대 2천만 원 (변경) 개인 최소 5백만 원~최대 1천만 원 단체 최소 1천 5백만 원~최대 2천만 원
사업목적	국외 주요 (장애)문화예술 축제 및 행사 참여와 교류를 통한 (장애)예술 현장의 이해와 예술활동 동기부여, 국제 네트워크 구축 및 국제교류 기반 조성
신청자격	장애예술인 및 장애예술단체 (비장애예술인(단체) 신청 불가)
지원내용	- 장애예술인(단체)의 국제 네트워크 확장 및 교류 활동에 소요되는 경비 일부 - 지원기간 : 단년(1년) - 예산 배정액 : 3억 1천만 원 - 세부유형1. 국제 네트워크 활성화 지원 (개인) 최소 5백만 원 ~ 최대 1천만 원 지원 (단체) 최소 1천 5백만 원 ~ 최대 2천만 원 지원 - 세부유형2. 국제 교류 지원 (개인) 최소 1천 5백만 원 ~ 최대 2천만 원 지원 (단체) 최소 2천만 원 ~ 최대 5천만 원 지원
사업내용	세부유형1. 국제 네트워크 활성화 지원 - 국외 사업에 진출하기 위해 축제 등 문화예술 행사에 참여하여 국제교류의 기반을 조성하는 사업 - 지원 분야 - 국외 장애 예술 관련 축제*, 워크숍, 네트워킹 등 문화예술 행사에 참여하여 해외 단체와 네트워크 구축 * 국외 개최 축제는 장문원 누리집에서 참고할 수 있음 - 접근성, 공연 상황 등 문화예술 리서치를 통한 국외 사업 진출 기반 마련

사업내용

세부유형2. 국제 교류 지원

- 국내외 개최 국제교류 사업에 공식 초청하는 사업
 - (국외) 국외에서 개최하는 국제교류사업에 초청받아 국외에 진출하는 사업 지원
 - (국내) 국내에서 개최하는 국제교류사업에 해외 예술가(단체)를 초청하여 진행하는 사업 지원
 - (협업) 국외예술가(단체) 및 기관과 공동(협업)제작하여 국내 또는 국외에서 개최하는 사업 지원
- 지원 분야
 - 무용, 연극, 음악 등 공연/페스티벌 참여를 통한 국외 협업 및 작품 발표 활동
 - 국외 전시, 레지던스, 아트페어 참여 등 시각예술 분야의 국외 협업 및 참가, 작품 발표 활동 등
- ※ (공통) 지원 제외 사업
 - 한인회, 종교단체 등의 초청행사
 - 친목 성격의 단순 방문 및 초청 행사

유의사항

- 구체적인 참여계획(방문 목적, 참여 방식, 참여자 정보, 접근성, 소통계획(홍보자료, 통역) 등), 본인의 예술 활동과의 연계성 등을 구체적으로 작성
- 공신력 있는 장애예술단체, 기관, 국제행사 초청 및 참가 확정, 주최 측의 지원내역(예산 등)이 있을 시, 심사를 통해 우선 지원
- 선정 이후, 타당한 사유 없이 참가 국가 및 사업 내용 변경 시, 사업변경 조치 기준에 따라 지원 취소
- 단순 국외 개최 사업에 참가하여 발표하는 사업은 ‘예술 창·제작 발표 지원’으로 지원
- 예산 편성시 참고사항
 - 국외여비 편성 시, 지원신청서 작성일 기준 환율표 첨부하여 명확한 산출근거 제시
 - 국외여비는 공무원 여비기준* 준수하여 예산편성
- ※지원신청서 내 공무원 여비기준 첨부
- 통번역 단가는 한국외국어대학교 통번역센터 누리집 참고

지원항목

- 일반수용비(사례비, 제작비, 임차료, 홍보비, 통번역비 등)
- 공공요금 및 제세(여행자보험)
- 국외여비(항공, 숙박, 식비, 일비 등)
- 사업추진비(회의비)

※ 국내 교통비, 부가세는 지원하지 않음

※ 장애예술단체의 경우, 대표자 및 실무자 등 사업별 2~3인 이내에서 국외 출장이 가능함(활동지원사 경비 포함)

지원신청

제출자료

- (필수·공통) 지원신청서
 - 최근 3년간 주요 문화예술 창작 활동 경력(3건)
 - (단체)사업자등록증 또는 고유번호증
 - (개인)장애인임을 증빙하는 서류(복지카드 등 장애유형이 표기되어 있는 서류)
 - (세부유형2) 사업추진 확정 여부 판단 가능한 증빙자료(초청장, 공동 사업추진 계약서 등)
 - 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)

지원심의

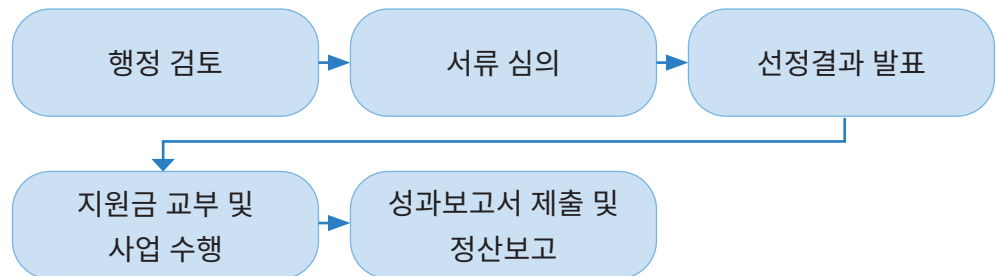
- 지원심의 방법 : 행정검토 및 서류심의
- 서류 심의기준(안)

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 충실성·타당성 (40%)	• 사업의 목적(국제 교류 기반 조성)에 부합하는가? • 사업계획이 구체적이고, 현실성(타당성)이 충분한가? - 참여하고자 하는 축제·행사 등에 대한 사전 정보가 충분히 수집되어 있는가? - 참여하고자 하는 축제·행사 등이 본인의 예술 활동과 연관성이 있고, 본 사업 이후의 국제 교류 계획이 설득력 있게 제시되어 있는가? - (국제 교류) 해외 파트너와의 협업 내용이 구체적이고, 설득력 있게 제시되어 있는가? • 사업 계획을 고려할 때, 예산 계획은 현실성 있게 수립되었는가?

지원심의

심의기준	세부 평가내용(안)
사업수행역량 (40%)	• 활동실적을 고려할 때, 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? • 사업 수행을 위한 구성원이 적절하게 구성되어 있는가? • (국제 교류) 해외 파트너의 장애예수에 대한 전문성과 사업수행 능력 등이 적합하고, 신뢰할만한가? - 해외 파트너로부터 제공받는 초청 및 교류 조건이 우수한가?
기대효과 (20%)	• 본 사업 이후의 후속 성과와 신청자(단체)의 성장을 기대할 수 있는가? - 해외 파트너와의 지속적인 협업을 통해 향후 국제 네트워크 기반을 확대할 수 있는가?

사업추진절차





사업 유형별 상세안내

IV. 향유 활동

장애(예술)인 대상 문화예술 교육 및 향유 프로그램 지원을 통해

장애(예술)인의 예술적 성장 기반을 마련하고

문화 향유권을 확대하고자 합니다.

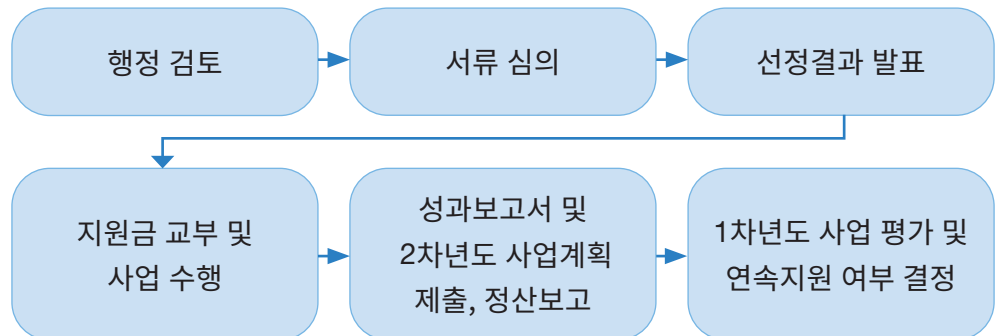
- 장애인 문화예술 교육 지원
- 장애인 문화예술 향유 지원

장애인 문화예술 교육 지원

사업목적	장애(예술)인 대상 문화예술 교육 프로그램 운영 지원을 통한 장애인의 예술 교육 기회 확대 및 전문 장애예술인 양성을 위한 교육 기반 마련
신청자격	• 장애예술단체 및 비장애예술단체 (개인 신청 불가)
지원내용	• 장애(예술인) 대상 문화예술 프로그램 운영에 소요되는 경비 일부 • (단체) 최소 2천만 원 ~ 최대 4천만 원 지원 ※ 1차년도 사업 평가를 통해 차년도 지속지원 여부 및 지원금액 결정 • 지원기간 : 다년(2년) • 예산 배정액 : 7억 원
사업내용	• 장애인 대상 문화예술(공연·시각·문학 등) 교육 프로그램 운영 지원 • 전문 장애예술인 양성 및 전문성 강화를 위한 교육 지원
유의사항	• 연구·개발 프로그램의 경우 ‘장애예술 연구 지원’ 유형으로 지원 • 지원신청서내 ‘강사 사례비 기준’을 준수하여 예산편성 • 본 유형은 다년간 지원(2년) 유형으로, 1차년도 사업 종료 후 평가를 통해 2차년도 연속지원 여부 및 지원 규모를 결정하며 연속지원 평가에 따라 지원금 삭감될 수 있음. • 2025년 1차년도 사업에 대한 ① 성과보고서 및 2차년도 사업계획, ② 정산보고를 기한 내 미제출 시 2차년도 지원이 불가함
지원신청 제출자료	• (필수)지원신청서 - 최근 3년간 주요 문화예술 창작 활동 경력(3건) - (단체)사업자등록증 또는 고유번호증 - 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)
지원심의	• 지원심의 방법 : 행정검토 및 서류심의 • 서류 심의기준(안) ※다년사업의 경우 2차년도 평가 기준이 변경될 수 있음

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 충실성·타당성 (50%)	• 사업의 목적(장애(예술)인의 교육 프로그램 운영) 및 연속사업의 특성에 부합하는가? • 지원신청서에 기재된 1차년도 및 2차년도 계획의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? - 향후 2년간 추진하고자 하는 명확한 목표가 적절히 제시되었는가? - 구체적으로 교육 참여자를 어떻게 계획하고 있는가? - 교육참여자의 필요와 욕구, 수준에 기반하여, 구체적으로 교육프로그램의 주제, 목표, 방향성이 계획되었는가? - 교육 참여자를 고려한 강사진 구성 및 프로그램 운영 계획, 접근성 제공 여부 등을 고려하였는가? • 장애(예술)인 교육 프로그램의 예술성, 창의성, 독창성 등을 판단할 때 종합적으로 우수한가? • 사업 계획을 고려할 때, 예산 계획은 현실성 있게 수립되었는가?
사업수행역량 (30%)	• 활동실적을 고려할 때 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? (강사 교육, 수강생 개발, 홍보 등)
기대효과 (20%)	• 장애인의 예술교육 기회 확대에 얼마나 기여할 수 있는가? • 전문 장애예술인 양성 및 전문성 강화에 얼마나 기여할 수 있는가?

사업추진절차



장애인 문화예술 향유 지원

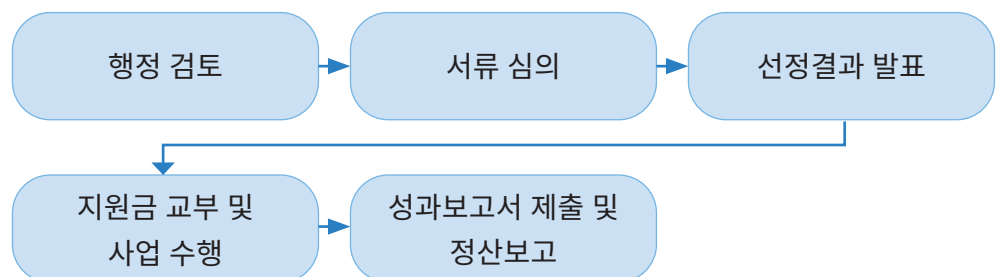
주요 변경사항	(세부 유형 구분) 초청형·순회형으로 구분하여 사업의 목적 명확화 (장애인 관객 목표 제시) 구체적인 장애인 관객 모집 목표 제시 필수
사업목적	장애인의 문화예술 향유 기회 확대를 통한 문화 향유권 신장
신청자격	• 장애예술단체 및 비장애예술단체 (개인 신청 불가)
지원내용	• 장애인 대상 문화예술 향유 프로그램 운영에 소요되는 경비 일부 • (단체) 최소 2천만 원 ~ 최대 4천만 원 지원 • 지원기간 : 단년(1년) • 예산 배정액 : 9억 원
사업내용	• 장애인 대상 문화예술 향유 프로그램(공연·전시 등) 지원 - (초청형)(비)장애예술단체의 장애인 초청 예술활동 지원(초청공연·전시) - (순회형)(비)장애예술단체의 장애인 대상 찾아가는 예술활동 지원(순회공연·전시)
유의사항	• 비장애예술단체도 신청가능하나 장애인을 관객으로 고려하여 프로그램 내용, 진행방식, 공간구성, 구체적인 접근성 제공 등의 기획이 필요함 • 장애인 관객에 대한 목표(관객수)를 제시해야하며 목표대비 50%를 초과하여 축소될 경우 제재 조치가 있을 수 있음(변경조치기준 참고) • 프로그램 중 교육 운영의 비중이 높은 사업의 경우 '장애인 문화예술 교육 지원' 유형으로 지원 • 프로그램 진행 횟수 및 회당 예산규모를 산정하여 기재
지원신청 제출자료	• (필수)지원신청서 - 최근 3년간 주요 문화예술 창작 활동 경력(3건) - (단체)사업자등록증 또는 고유번호증 - 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)

지원심의

- 지원심의 방법 : 행정검토 및 서류심의
- 서류심의 기준(안)

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 충실성·타당성 (50%)	• 사업의 목적(장애인의 문화예술 향유 기회 확대)에 부합하는가? • 지원신청서에 기재된 사업의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? - 구체적으로 참여 관객(수요자)을 어떻게 계획하고 있는가? - 프로그램 구성, 작품의 내용이 관객의 특성과 요구사항을 고려하였는가? - 프로그램을 구성하는 작품이 예술성, 창의성을 갖추고 있는가? - 지원신청 사업비(1회당 기준)의 규모 및 내용 대비 예산집행 계획이 타당한가? • (초청형)프로그램(작품)을 진행하는 공간의 접근성이 갖추어져 있는가? • (순회형)프로그램(작품)을 진행하는 방문처 발굴 계획이 구체적이고, 안정적인가?
사업수행역량 (30%)	• 활동실적을 고려할 때 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? - 참여 인력의 수와 역할 구성, 역량(관객 개발, 홍보)이 사업을 추진·수행하기에 충분한가?
기대효과 (20%)	• 장애인 문화예술 향유 확대에 얼마나 기여 할 수 있는가? • 사업의 완성도가 충분하며 사업에 대한 파급효과 및 발전 가능성이 있는가?

사업추진절차





사업 유형별 상세안내

V. 유통 및 확산

장애예술 작품(콘텐츠)의 유통·확산을 위한 아트페어 지원과 축제 지원을 통해
장애예술을 활성화하고자 합니다.

- 장애인 미술 아트페어 지원
- 장애유형별 특성화 축제 지원

장애인 미술 아트페어 지원

주요 변경사항	(접근성) 장애예술인, 관람객의 접근성 강화를 위한 장소 선정 기준 강화 (필수 이행사항) 장애인 미술시장 유통, 판매 활성화를 위한 필수 이행사항 마련
사업목적	장애예술인지원법 제9조2의 장애예술인 문화예술 창작물 구매에 근거, 장애예술인의 미술작품 교류 및 유통 활성화를 위한 플랫폼으로서의 아트페어
신청자격	• 장애예술단체 (비장애예술단체 신청 불가) - 본 유형의 취지에 적합한 아트페어를 기획·개최·운영하고자 하는 단체 (본 유형에 한해 주식회사 등 영리단체 지원 가능) - 장애인 미술전문단체가 아닌 경우, 미술전문 에이전시 또는 단체와 컨소시엄 형태로 지원해야 하며, 컨소시엄 계획 및 역할, 협력 범위를 상세하게 작성하여야 함
지원내용	• 장애인 미술 아트페어 운영에 소요되는 경비 일부 • (단체) 최소 1억 원 ~ 최대 2억 5천만 원 지원 • 지원기간 : 단년(1년) • 예산 배정액 : 3억 5천만 원
사업내용	• 장애인 미술가(작품) 발굴 및 작품 판매, 유통 등을 목적으로 기획된 아트페어 등 미술행사 지원 - (예시1) 지역작가 발굴 및 지역적 특성을 기반으로 사업의 특성을 강화하고 지역의 장애예술 활성화 기반 마련 - (예시2) 기업 협력을 통해 사업의 파급력을 높이고 안정적인 판매 및 원활한 사업 추진 기반 마련 - (예시3) 자체 프로그램을 바탕으로 한 장애인 미술품 판매 활성화 기반 마련

유의사항

- 본 유형은 미술시장 유통 활성화를 위하여 전문성을 강화하고자 하는 사업으로, 단순 작품 전시가 아닌 유통·판매 중심의 사업을 지원하며 아트페어 참여 작가에게 장문원이 지정한 범위 내 판매수수료를 부과할 수 있음.
- 타기관 유사한 목적의 지원사업에 선정된 단체의 경우 심의위원회의 의견을 받아 '실질적' 동일성·유사성 여부 등을 검토하여 최종 지원 여부를 결정
※ 동일성·유사성 여부 검토를 위해 타기관 지원 신청내용등을 확인하기 위한 별도 서류를 요청할 수 있음.
- 참여 장애예술인(단체) 및 행사 기획(작품 판매계획 등)에 대한 구체적 계획 수립이 필요하며, 장애예술 및 미술행사 전문가를 포함하여 운영인력을 구성하여야 함
- 장애인 창작자, 구매자, 관객을 고려하여 프로그램, 진행방식, 공간구성, 구체적인 접근성 제공 등을 기획해야함
- 행사 개최 위기에 따른 대응노력, 행사 안전관리 등을 포함하여 계획하여야 함

필수이행사항

구분	필수 이행 사항
작품모집기간	최소 20일 이상(온라인·오프라인 공식 정보 제공)
개최일정	~2025년 11월 30일 까지
개최일수	주말 포함 최소 5일 이상(설치, 철수 일정 제외)
작가구성	최소 35명 이상(신진 또는 청년작가 10% 이상)
작품 수	최소 100점 이상
판매수수료	판매금액 10~30% 이내 *장문원 협의 필요

※ 개최 장소의 경우 접근성이 보장된 장소 선정 필수

※ 사업계획 수립 및 사업 수행 시 필수이행사항을 이행해야하며 추후 동일 유형(장애인 미술 아트페어 개최 지원)의 사업으로 지원할 경우 전년도 필수이행사항에 대한 이행여부를 심의 참고자료로 활용할 예정

**지원신청
제출자료**

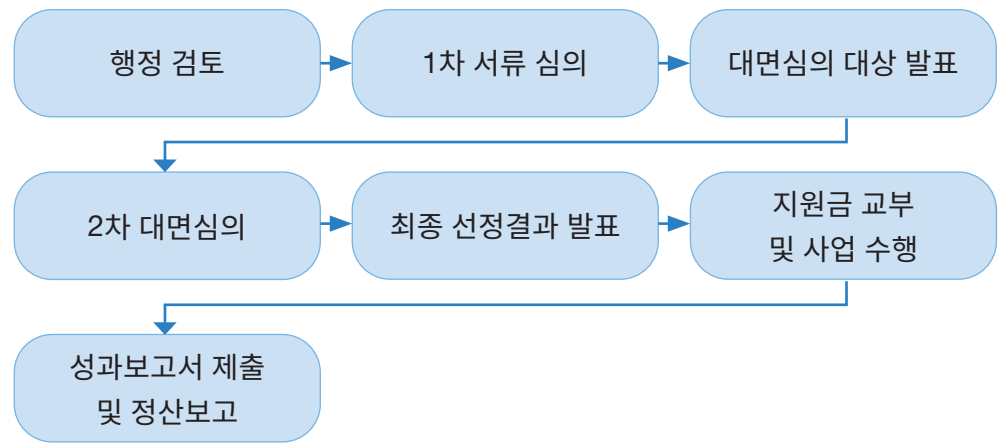
- (필수)지원신청서(신청단체의 사업 주체성 파악을 위한 컨소시엄 계획 상세 기재)
 - 최근 3년간 주요 문화예술 창작 활동 경력(3건)
(본 유형 관련 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙자료 포함)
 - (단체)사업자등록증 또는 고유번호증
 - 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)
- (선택) 미술전문 에이전시 또는 단체의 실적(경력) 증빙자료

지원심의

- 지원심의 방법 : 행정 검토 → 1차 서류심의 → 2차 대면심의
- 1차 서류 및 2차 대면 심의기준(안)

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 충실성·타당성 (30%)	• 사업의 목적(장애예술인의 미술작품 시장 유통 활성화)에 부합하는가? • 사업계획은 주제, 기획의도에 맞게 구체적으로 구성되었는가? • 사업의 운영공간, 운영조직체계, 예산집행 계획은 적절하게 편성되었는가?
사업수행역량 (40%)	• 활동실적을 고려할 때 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? • 명확한 구매층(타겟)을 설정하고, 해당 구매층을 고려하여 참여 작가모집, 작품 판매 및 유통에 대한 구체적인 계획을 수립하였는가 - 안정적인 사업수행을 위한 계획 및 전문 기획자·전문가 등의 구성이 적절한가? - 구매자(갤러리 포함)를 포함한 관람객 모객을 위한 세부 프로그램(부대행사) 및 홍보 계획이 명확하고, 다양한가? • 판매성과 목표에 대한 구체적인 타당성 있는가? • 관람객 및 참여 예술인에 대한 장소 접근성이 고려되었는가?
기대효과 (30%)	• 아트페어의 발전과 장애예술인의 미술품 유통 활성화에 얼마나 기여할 수 있는가? • 아트페어를 통해 발굴된 장애예술작가가 있는가?

사업추진절차



장애유형별 특성화 축제 지원

주요 변경사항	(지원규모 확대) 지원 규모 상향 (기존) 최소 5천만 원~ 최대 1억 원 → (변경) 최소 8천만 원~ 최대 1억 3천만 원 (필수 이행사항) 축제 활성화를 위한 필수 이행사항 마련
사업목적	장애예술인(단체)이 중심이 되는 장애유형별 특성화 축제 지원을 통해 장애예술 유통 기반 마련 및 장애인의 문화 향유 기회 확대
신청자격	• 장애예술단체 (비장애예술단체 신청 불가)
지원내용	• 장애유형별 특성화 축제 운영에 소요되는 경비 일부 • (단체) 최소 8천만 원 ~ 최대 1억 3천만 원 지원 • 지원기간 : 다년(2년) • 예산 배정액 : 2억 5천만 원
사업내용	• 시각, 청각, 발달 장애 등 장애인 창작자, 장애인 관객의 특성을 반영한 장애인 문화예술축제 기획 및 운영 지원 - 장애예술에 대한 이해도를 높일 수 있는 축제 운영 지원 - 접근성, 참신성이 고려된 전문성 있는 축제 프로그램 지원
유의사항	• 참여 단체(개인) 및 프로그램 기획(또는 선정)에 대한 구체적 계획 수립이 필요하며, 장애예술 및 축제 전문가를 포함하여 운영인력을 구성하여야 함 • 장애인 창작자, 관객을 고려하여 프로그램 내용, 진행방식, 공간구성, 구체적인 접근성 제공 등을 기획해야함 • 사업 계획시에는 행사 개최 위기에 따른 대응노력, 행사 안전관리 등을 포함하여 계획해야 함. • 본 유형은 다년간 지원(2년) 유형으로, 1차년도 사업 종료 후 평가를 통해 2차년도 연속지원 여부 및 지원 규모를 결정하며 연속지원 평가에 따라 지원금 삭감 또는 지원 취소될 수 있음. • 2025년 1차년도 사업에 대한 ① 성과보고서 및 2차년도 사업계획, ② 정산보고를 기한 내 미제출 시 2차년도 지원이 불가함

필수이행사항

구분	필수 이행 사항
개최일정	~2025년 11월 30일 까지
개최일수	주말 포함 최소 2일 이상(설치, 철수 일정 제외)
총괄기획자	총괄기획자 1인 이상 선임 가능하며 사업에 대한 기획 행정 운영을 총괄하는 기획자를 필수로 설정해야함

※ 사업계획 수립 및 사업 수행시 필수이행사항을 이행해야하며 추후 동일 유형(장애유형별 특성화 축제 지원)의 사업으로 지원할 경우 전년도 필수이행사항에 대한 이행여부를 심의 참고자료로 활용할 예정

지원신청 제출자료

- (필수)지원신청서
 - 최근 3년간 주요 문화예술 창작 활동 경력(3건)
(본 유형 관련 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙자료 포함)
 - (단체)사업자등록증 또는 고유번호증
 - 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서내 양식 첨부)

심의방법

- 지원심의 방법 : 행정 검토 → 1차 서류심의 → 2차 대면심의
- 1차 서류 및 2차 대면 심의기준(안)

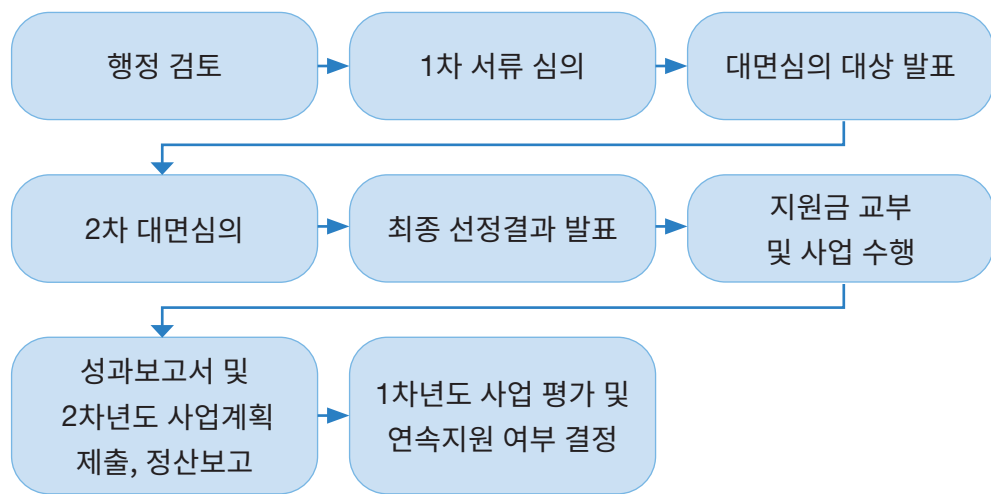
※ 다년사업의 경우 2차년도 평가 기준이 변경될 수 있음

심의기준	세부 평가내용(안)
사업계획의 충실성·타당성 (50%)	• 사업의 목적(장애유형별 축제지원 및 문화 향유 기회 확대)에 부합하는가? • 지원신청서에 기재된 1차년도 및 2차년도 계획의 실현 가능성 및 현실성(타당성)이 충분한가? - 향후 2년간 추진하고자 하는 명확한 목표가 적절히 제시되었는가? - 사업일정, 예산집행, 홍보, 안전관리 등의 실행 전략이 구체적으로 제시되었는가? - 관람객 모객을 위한 세부 프로그램(부대행사) 및 홍보 계획이 명확하고, 다양한가? • 축제 장소 선정, 운영 등 사업 계획 수립 시 장애예술인(관객)의 참여 및 접근성을 충분히 고려 했는가?

심의방법

심의기준	세부 평가내용(안)
사업수행역량 (30%)	• 활동실적을 고려할 때 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?(기획, 관객개발, 홍보 등) - 사업운영에 필요한 조직구성, 전문 인력(기획자 및 전문가 등)을 보유하고, 장애유형별 특성을 반영한 축제를 운영할 역량이 있는가?
기대효과 (20%)	• 대표적인 장애유형별 특성화 축제로 자리매김 할 수 있는가? • 장애인의 문화 향유 기회 확대에 얼마나 기여할 수 있으며 사업의 연속·발전 가능성이 있는가?

사업추진절차





부록

| 자주하는 질문과 답변 |

Q1 어떤 시스템을 어느 시점에 써야 하나요?

A1 지원신청 및 결과발표 확인은 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통해 가능하며, 교부 및 정산은 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 이루어집니다. 선정된 단체를 위한 충분한 안내를 통해 혼란을 최소화하겠습니다.

Q2 모든 예술단체가 신규 회원가입을 해야 하나요?

A2 다수의 예술지원기관이 함께 사용하는 국가문화예술지원시스템은 하나의 ID와 비밀번호로 이용 가능하므로, 이전에 다른 기관 국가문화예술지원시스템에서 회원 가입한 이력이 있는 예술인/단체는 다시 회원가입을 할 필요가 없습니다. 기존의 아이디를 이용하여 로그인해 주시면 됩니다. 반면 가입 이력이 없는 단체는 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 내에서 신규 회원가입을 하셔야 합니다. 이 경우 먼저 대표자 명의로 개인회원 가입을 하신 후 단체회원 가입을 하시면 됩니다. ‘한국장애인예술단’, ‘한국 장애인예술단’, ‘한국 장애인 예술단’으로 띄어쓰기가 반영되어 여러 개의 단체로 가입되어 있을 수 있으니 확인하시기 바랍니다.

Q3 여러 명이 모여 단체로 신청하려고 합니다. 단체는 꼭 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증이 있어야 하나요?

A3 국가문화예술지원시스템에서는 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증 중 1종이 있어야 유효성 검증 절차가 진행되며 검증 후 단체로 가입이 가능합니다. 또한 장애예술 활성화 지원사업은 회계세무 절차 및 보조금 관리에 대한 법적의무를 이행하기 위해 단체로 신청하시려면 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증 중 1종을 보유하고 있어야 합니다.

Q4 온라인으로 지원신청을 완료했는데 신청서를 수정하고 싶습니다.

A4 신청접수 기간 중에는 자유롭게 신청서를 수정할 수 있으나 [최종제출] 버튼을 누른 뒤 수정이 필요할 경우, [제출회수] 버튼을 눌러 지원신청서를 회수하여 재신청하셔야 합니다.

[신청관리]-[지원관리]-[나의 지원신청현황]에서 확인하시기 바랍니다.

Q5 작성 도중 정전 또는 컴퓨터 오류로 신청화면이 갑자기 닫혔습니다. 지금까지 작성한 내용이 다 사라진 것인가요? 그럼 만약을 대비해 한글파일에 미리 작성한 후에 각각 항목을 복사해서 붙여넣기 해도 되는지요?

A5 미리 저장하지 않으셨다면 입력하신 정보가 남아있지 않을 수 있습니다. 따라서 꼭 작성하시는 중간중간 저장하면서 작성하시기 바랍니다. 한글 파일에 미리 작성하신 후 복사해서 붙여넣기 하실 수 있습니다. 단, 특수문자나 표 등의 경우에는 붙여넣기 과정에서 일부 깨지거나 잘릴 수 있으므로 붙여넣기 후에 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

Q6 제출한 지원신청서가 잘 접수되었는지 확인하고 싶습니다. 또한 제가 제출한 신청서를 출력해서 보관하고 싶습니다.

A6 신청서를 제출하시면 자동으로 등록하신 이메일로 접수내역이 발송됩니다. 국가문화예술지원시스템 [신청관리]-[지원관리]-[나의 지원신청현황]에서도 확인하실 수 있습니다. 상태가 ‘완료’인 경우는 정상적으로 접수가 이루어진 상태이고, ‘작성 중’인 경우는 아직 지원신청이 되지 않은 상태입니다. 또한 [신청관리]에서 신청서 출력부분에 <출력>을 클릭하시면 현재까지 입력하신 신청서 내용을 출력해서 보관하실 수 있습니다.

Q7 [저장]을 클릭했는데 저장이 되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

A7 지원신청서 각 탭의 모든 항목을 입력하셔야 저장이 됩니다. 저장이 되지 않고 안내 팝업창이 뜨는 경우, 입력하지 않는 항목으로 이동하시어 모든 항목을 누락사항 없이 작성하신 후 [저장]을 누르시면 저장이 완료됩니다.

Q8 단체명 또는 단체 대표자가 변경되었는데 어떻게 수정하나요?

A8 단체명 또는 대표자 변경 등의 행정사항은 국가문화예술지원시스템 내 [내정보방]-[내 회원정보(단체)]에서 변경신청서 서식 및 사업자등록증(또는 고유번호증 등)을 첨부하여 변경 신청 후 한국장애인문화예술원 담당자에게 연락하여 승인 요청 부탁드립니다.

Q9 첨부파일은 어떻게 등록해야 하나요?

A9 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 마지막 탭 [첨부파일]에서 [파일추가]를 클릭 후 지원신청서를 첨부하여 [파일저장] 제출합니다.

* 지원신청서 등록 시 지원신청서 파일 이름은 반드시 ‘2025년 세부사업명_신청자명(단체명)’으로 저장하여 첨부해 주시기 바랍니다.
(예 : 2025년 예술 창·제작 발표 지원_000예술단, 2025년 장애인 문화예술 향유 지원_000예술단)

Q10 이전 활동 경력에 대한 증빙으로 도록을 제출하고 싶어요 어떻게 하나요?

A10 활동 경력에 대한 증빙자료는 분야별 요청자료 기준을 준수하여 지원신청서 내에 첨부바랍니다. 요청드린 개수를 초과한 내용 혹은 개별파일 첨부, 우편 등으로 별도 제출한 자료는 심의 시 반영되지 않습니다.

Q11 첨부파일로 등록한 파일의 수정이 가능한가요?

A11 마지막 탭 [첨부파일]에서 저장된 첨부파일 목록에 저장된 파일을 클릭하시고, [선택파일 삭제하기]를 누르셔서 삭제 후 새로운 첨부파일을 추가해 주시면 됩니다.

Q12 [신청서 수정] 사업 단체 아이디로 지원해야 하는데 개인 아이디로 지원신청서를 잘못 제출했습니다. 어떻게 수정할 수 있나요?

A12 지원신청서를 [최종제출] 하신 후 지원자격 변경(단체·개인, 개인/단체)은 국가문화예술지원 시스템에서 처리가 불가능합니다. [제출취소]를 눌러서 기존 신청을 취소한 후, 새롭게 다시 신청해 주시면 됩니다.

Q13 [접수기간] 이후 제출이 가능한가요?

A13 지원신청서의 제출 마감은 제출 마감일 2025. 1. 31.(금) 18:00까지입니다. 지원신청 제출 마감 시간 이후에는 [최종제출] 버튼이 시스템적으로 자동 차단되오니 마감 시간을 반드시 지켜 주시기 바랍니다.

또한 마감시간이 가까워질수록 신청인원이 몰리기 때문에, 시스템 오류가 발생할 가능성이 있으며 해당 오류로 인한 미접수건은 추가 접수되지 않습니다. 미리 신청해 주시면 수월한 지원신청이 가능하오니 참고 부탁드립니다.

Q1 예비 장애예술단체는 어떤 유형의 지원사업을 신청할 수 있나요?

A1 장애인 문화예술 동호회 지원과 장애예술 첫 지원사업에 신청 가능합니다.

Q2 장애예술인과 비장애예술인이 공동전시를 추진하는 것도 지원신청 가능한가요?

A2 예산 범위 내에서 비장애예술인을 섭외하여 전시를 추진하는 것은 가능하나 지원사업의 목적에 맞게 장애인 작가가 사업 내에서 주체가 되어야 합니다.

Q3 영화제와 같은 영화 관련 분야도 지원이 가능한가요?

A3 영화제에 참여하시거나 영화제를 개최하는 사업으로 장애인이 중추적인 예술가나 참여자로 활동하신다면 타 사업과 중복지원이 아니라는 전제하에 지원 가능합니다.

Q4 다른기관에서 지원을 받고 있는 경우, 다른 사업명으로 지원이 가능한가요?

A4 동일한 내용의 사업으로 타 기관의 국고보조금, 지방보조금을 받고 계시거나 받을 예정이시라면 불가합니다. 동일 사업 기준은 일자와 장소, 내용 등을 고려하여 판단하오니 참고하시고 반드시 한국장애인문화예술원 담당자와 상의해 주세요.

Q5 지자체 공모사업에서 유사 사업이 선정된 경우 어떻게 처리해야 하나요?

A5 동일 사업일 경우 둘 중에 하나를 포기하시고 하나를 선택하셔야 합니다. 세부 내용 검토를 통해 동일 사업 여부에 대한 확인 절차를 거쳐야 하므로 선정 후 반드시 한국장애인문화예술원 담당자와 상의해 주세요.

Q6 공연 장소에 대한 섭외는 직접 해야 하나요? 공연 횟수에 대한 제한이 있나요?

A6 장소 섭외는 사업의 특성에 맞게 단체에서 직접 하셔야 하며 지원신청 시 공연 횟수에 대한 제한은 없습니다. 다만, 선정 후 공연 횟수가 50% 초과 축소되는 경우 지원금 삭감 등의 조치가 있을 수 있으니 참고 부탁드립니다.

Q7 우대사항에 발달장애인법에 따라 발달장애인 우선 선정이 명시되어 있는데, 이에 대하여 구체적으로 알고 싶습니다.

A7 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」은 ‘발달장애인의 의사를 최대한 존중하여 그들의 생애주기에 따른 특성 및 복지 욕구에 적합한 지원과 권리옹호 등이 체계적이고 효과적으로 제공될 수 있도록 필요한 사항을 규정함으로써 발달장애인의 사회참여를 촉진하고, 권리를 보호하며 인간다운 삶을 영위하는 데 이바지함을 목적으로 한다.’로 규정하고 있습니다. 이 법에 의하여 동일 조건일 경우 발달장애인을 우선 선정하고 있습니다.

Q8 법인 내 사업단 이름으로 동호회 사업 신청 가능한가요?

A8 동호회명으로 별도 발급된 단체증(사업자등록증 또는 고유번호증)을 제출하셔야 합니다.

Q9 전문예술단체에 대한 특화된 프로그램 개발이 가능한가요?

A9 특화된 예술 프로그램 개발이 가능하며 지원신청서에 구체적인 프로그램 내용을 작성해 주시면 됩니다.

Q10 전년도와 동일한 사업이라도 보완하면 신청이 가능한가요?

A10 전년도 대비 사업내용이 보완·발전된 경우 신청 가능합니다.

Q11 지역의 문화예술단체에 대한 가점이 있나요?

A11 지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 수도권을 제외한 지역에 거주하는 장애예술인(단체)을 우선하여 선정하게 됩니다.

Q12 지원사업을 2년간 진행하였는데 연속적인 지원신청 및 선정이 가능한가요?

A12 연속 지원에 대한 제한이 없으며 전년도에 선정된 개인(단체)도 지원신청 가능합니다.

단, 예술 창·제작 과정지원 사업의 경우 격년으로만 지원받을 수 있습니다.

예를들어 2025년 예술 창·제작 과정 지원 사업에 선정이 되신 경우 2026년에는 동일 유형인 예술 창·제작 과정 지원에 신청하실 수 없으며 2027년에 다시 신청이 가능합니다.

Q13 단체증 없이 활동을 지속적으로 해왔는데, 신청 직전에 단체증을 만들어도 되나요?

A13 지원신청서 내에서 활동 증명 가능하므로, 2025년 1월까지 발급된 단체증으로 신청 가능합니다.

Q14 장애인 참여자를 대상으로 교육을 진행하고, 최종적으로 장애인 관객도 즐길 수 있는 결과발표회를 진행하려고 합니다. 장애인 문화예술 향유 지원 유형에 신청해야 하나요?

A14 교육의 운영 비중이 높고 커리큘럼 구성을 중시하는 사업이라면 장애인 문화예술 교육 지원 유형에 신청하여야 합니다. 장애인 문화예술 향유 지원의 경우 (비)장애예술단체의 장애인 초청 예술활동 또는 (비)장애예술단체의 장애인 대상 찾아가는 예술활동 등 장애인 대상의 문화예술 향유 프로그램을 지원하오니 유형별로 사업 목적을 확인하시어 지원신청 부탁드립니다.

Q15 지원신청 시 사업장소를 꼭 확정해야 하나요? 나중에 변경 가능한가요?

A15 지원신청 시 사업장소가 확정되지 않았다면, 예정장소로 기입해 주시면 됩니다. 다만, 선정이 되고 사업장소를 변경할 경우에는, 지원신청서에 기재하신 장소와 ‘규모 및 대관기간’이 지나치게 변경되지 않도록 주의 부탁드립니다. 사업 일수, 횟수와 규모(공연장 객석수, 전시장 면적 등)가 50% 초과 축소 될 경우 사업변경 조치 기준에 의거 지원금 삭감 또는 취소가 발생할 수 있습니다.

Q16 성희롱·성폭력 예방교육은 꼭 수강해야 하나요? 대상자는 누구인가요?

A16 지원사업에 참여하는 모든 예술가 및 단체는 의무적으로 교육을 수강하셔야 합니다. 교육 대상자에는 지원자 및 단원은 물론, 출연자, 스텝, 운영인력 등도 포함됩니다. 공인된 기관에서 진행하는 교육은 온·오프라인 모두 인정되며, 수료 후 발급 받은 이수증을 한국장애인문화예술원 담당자에게 제출해 주시면 됩니다. 해당 내용은 선정 이후 다시 안내드리겠습니다.

*단체명으로 발급된 이수증은 인정되지 않습니다. 개별수강이 어려우실 경우, 한국장애인문화예술원 담당자에게 연락 주시기 바랍니다.

Q17 저는 A단체의 대표입니다. A단체로 지원신청할 경우 대표인 저는 개인으로 신청할 수 없나요?

A17 지원신청 주체가 단체와 개인으로 다르기 때문에 모두 지원신청 가능합니다. 단, 지원신청하는 사업의 내용이 동일하면 불가능합니다.

Q18 (예술 창·제작 발표 지원-문학분야) 문예지에 실리거나 인터넷 발표한 작품을 2025년 발간예정인 미발간 원고로 제출해도 되나요?

A18 네, 그렇습니다. 개인의 시집, 수필집, 소설집 등 단행본으로 발간된 작품이 아니라면 문예지나 인터넷을 통해 공개된 작품도 제출이 가능합니다. 단, 제출하신 원고는 선정 후 발간하시는 책에 수록되어야 합니다.

Q19 (예술 창·제작 과정 지원, 발표 지원-공연예술분야) 공연예술 활동(창작 및 발표) 경력 자료인 공연영상은 어떻게 제출하나요?

A19 공연영상은 첨부파일에 직접 제출하는 것이 아니라 지원신청서 내에 공연영상 링크를 작성하시면됩니다. 최소 1건 이상 심의 시 활용될 수 있는 링크로 작성바랍니다.

공연영상 URL 생성 방법은 별첨의 공연영상 URL생성 방법 매뉴얼 참고
바라며, 어려움이 있으실 경우 02-760-9725로 문의 바랍니다.

Q1 해외 전시 시 해외에서 발생하는 숙박비, 경비 등도 편성이 가능한가요?

A1 국외 사업 수행을 위한 항공료, 사업필수 경비 등은 편성이 가능하며 예산편성 시 담당자와 협의를 거쳐 승인됩니다.

Q2 사례비에 대한 편성 기준이 있나요? 사례비는 전체 얼마까지 편성 가능한가요?

A2 대표자(개인)사례비의 경우 지원금의 20%까지 편성 가능하며, 사업전담 인력비의 경우 지원금의 10%까지 편성이 가능합니다.

교육·동호회 사업의 경우 지원신청서내 안내된 강사 사례비에 대한 기준을 준수하여 편성해주셔야합니다.

이외 사례비 편성 기준 및 제한은 없으며 사업 운영시 필요에 따라 사례비를 편성할 수 있습니다.

다만, 사업내 역할(업무) 대비 과도한 사례비 편성은 지양해주시기 바라며, 심의시 예산 편성의 적합성을 고려하니 이점 참고 바랍니다.

또한 선정 후 교부신청 과정에서 예산 편성 조정이 있을 수 있습니다.

Q3 예술 창·제작 과정지원에 지원하려고 합니다. 지원금을 어떤 항목으로 사용할 수 있나요?

A3 예술 창·제작 과정지원사업은 발표 이전의 다양한 준비활동을 지원합니다.

따라서 다른 사업의 예산 편성 기준과 다르게 사업과 관련된 문화예술 활동 체험비, 답사비, 도서구입비등을 편성할 수 있으며 사업추진비(회의비) 편성도 지원금의 20%까지 편성 가능합니다.

Q4 음반 제작에 대한 편곡, 믹싱 사례비도 예산 편성이 가능한가요?

A4 사업과 직접적 연관성이 있는 제작비, 사례비는 예산편성이 가능합니다.

Q5 2개 이상의 세부사업을 진행할 때 강사 및 전담인력을 중복으로 기입해도 되나요?

A5 강사는 각 회차별로 사례비를 책정하기 때문에 가능하지만, 전담인력은 중복으로 예산 책정이 되지 않습니다.

Q6 해외 개최 공연 시 최대 몇 명까지의 항공료 신청이 가능한가요?

A6 인원에 대한 기준은 없습니다. 사업과 직접 연관성이 있는 인원에 대한 항공료로 편성하셔야 합니다. 또한 중증 장애예술가가 참여하실 때에는 활동지원사의 항공료도 예산 편성 가능합니다. 단, 과도한 예산편성 시 심의에서 불이익을 초래할 수 있습니다.

Q7 사업비에서 장애인 이동권 보장을 위한 이동비, 식대 편성이 가능한가요?

A7 사업목적 수행을 위한 이동경비(장애인 콜택시)는 예산편성이 가능합니다. 식대의 경우 사업추진비로 편성하시되 지원금이 1천만 원 이하인 경우 5%, 지원금 1천만 원 초과~3천만 원 이하인 경우 3%, 지원금 3천만 원 초과~1억 원 이하인 경우 2% 이내로만 편성 가능합니다.
단, 예술 창·제작 과정 지원사업의 경우 지원금의 20%까지 식대 편성이 가능합니다.

Q8 문학 분야에서 활동하는 개인 예술가입니다. 원고료를 본인 사례비로 책정할 수 있나요?

A8 개인 및 단체의 경우 본인(대표자) 사례비로 예산편성 가능합니다. 다만 지원결정액의 20% 이내로만 편성 가능하니, 참고 부탁드립니다.

Q9 예술인고용보험은 반드시 가입해야 하나요? 보험료는 예산 편성이 가능한가요?

A9 예술인고용보험은 당연가입 보험으로, 해당자는 반드시 가입해야 합니다.

「예술인 복지법」에 의거, 신고나 납부 의무를 이행하지 않고 시정명령을 위반한 사업주에게는 500만원 이하의 과태료가 부과됩니다. 보험료(사업주 부담금, 개인부담금)는 전액 예산 편성 가능합니다.

자세한 내용은 한국예술인복지재단(www.kawf.kr, 02-3668-0200)참고 바랍니다.

부록

국가문화예술지원시스템 (NCAS)사용방법

국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용방법

한국문화예술위원회 경영지원팀

2024. 04.

본 자료는 당사에게만 제공되는 자료로 당사의 동의 없이 본 자료를 무단으로 복제 전송 인용 배포하는 행위는 법으로 금지되어 있습니다.
Copyrights 2023. Arts Council Korea. All rights reserved.

- 메인 페이지 설명

국가문화예술지원시스템 메인

시스템 설명

1 로그인 영역
- 아이디와 비밀번호 입력 후 로그인 버튼을 누르면 로그인 가능

2 킥메뉴 영역
- 자주이용하는 메뉴를 모아 놓은 공간으로 클릭하면 해당메뉴로 바로 이동

3 진행공모 확인 영역
- 공모 진행되는 내용들이 추가됨

http://www.ncas.or.kr

8

경영전략본부 경영지원부

국가문화예술지원시스템 메인 (팝업)

시스템 설명

1 팝업
- 중요한 공지사항이나 사용자에게 안내할 내용이 있을 경우 팝업으로 안내

2 체크하고 닫기 버튼 누르면 오늘 하루 동안은 팝업창이 뜨지 않음

http://www.ncas.or.kr

9

경영전략본부 경영지원부

- 로그인 및 최초 1회인증

로그인

로그인

회원가입

국가문화예술지원시스템

지원신청 : 교부/변경 신청 : 정산/사업실적 : 심의 전문가 : 커뮤니티 : 고객센터

LOGIN

2023.12.19 (화) 14:24:17

아이디 입력

비밀번호 입력

로그인

관리자

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

지원신청

교부신청

정산현황

신청현황
(선정확인서발급)

예약상담

원격지원

고객만족센터

1577-8751

(주말/공휴일 제외)

09:00 ~ 12:00

13:00 ~ 18:00

e나라도움

아트누리

전체 지원사업 (총 153건)

진행중인 지원사업 (총 9건)

오늘마감인 지원사업 (총 0건)

주관기관 지원가능사업

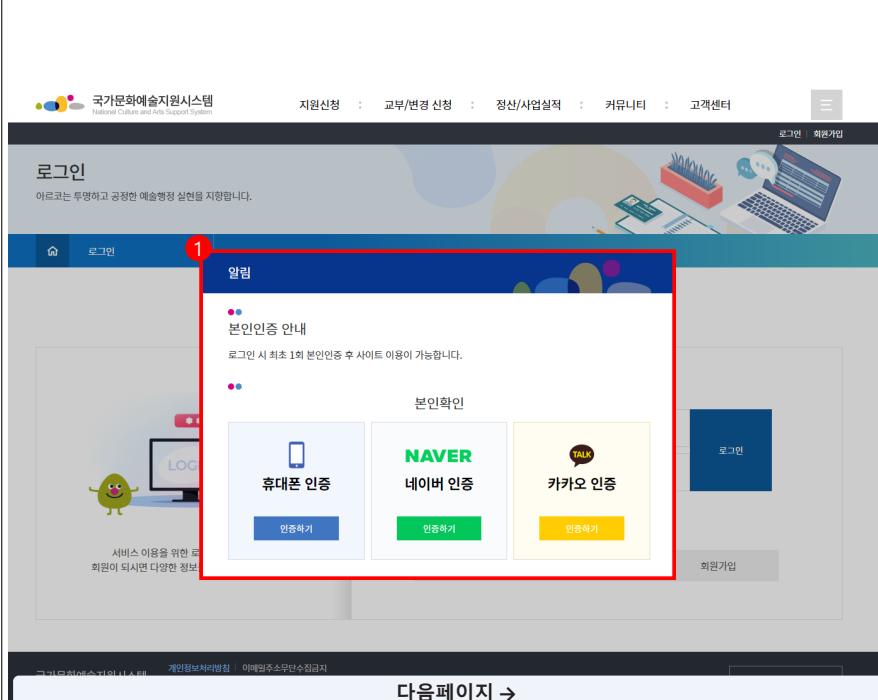
주관기관	광고명	사업명	마감일자	마감시간
경기문화재단	2023년 문화예술 일제단체 청산 및 행정 추진	2023년 문화예술 일제단체 청산 및 행정 추진 민간공모 지원사업 2차	2023.12.29	10:59
광주문화재단	2024공연장상주단체육성지원	2024년 광주문화재단 문화예술지원사업 통합공모	2023.12.22	17:59
광주문화재단	2024광주문화자산콘텐츠화제작지원	2024년 광주문화재단 문화예술지원사업 통합공모	2023.12.22	17:59
광주문화재단	2024문화예술교류지원	2024년 광주문화재단 문화예술지원사업 통합공모	2023.12.22	17:59
광주문화재단	2024지역문화예술육성지원사업-기초예술단체	2024년 광주문화재단 문화예술지원사업 통합공모	2023.12.22	17:59

다음페이지 →

시스템 설명

1 가입한 ID/PW를 입력 후 로그인 버튼을 클릭

로그인 [기존에 가입되어 있는 회원]



국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

지원신청 : 교부/변경 신청 : 정산/사업실적 : 커뮤니티 : 고객센터

로그인 회원가입

로그인

아르코는 투명하고 공정한 예술행정 실현을 지향합니다.

알림

본인인증 안내

로그인 시 최초 1회 본인인증 후 사이트 이용이 가능합니다.

본인확인

휴대폰 인증

네이버 인증

카카오 인증

로그인

회원가입

다음페이지 →

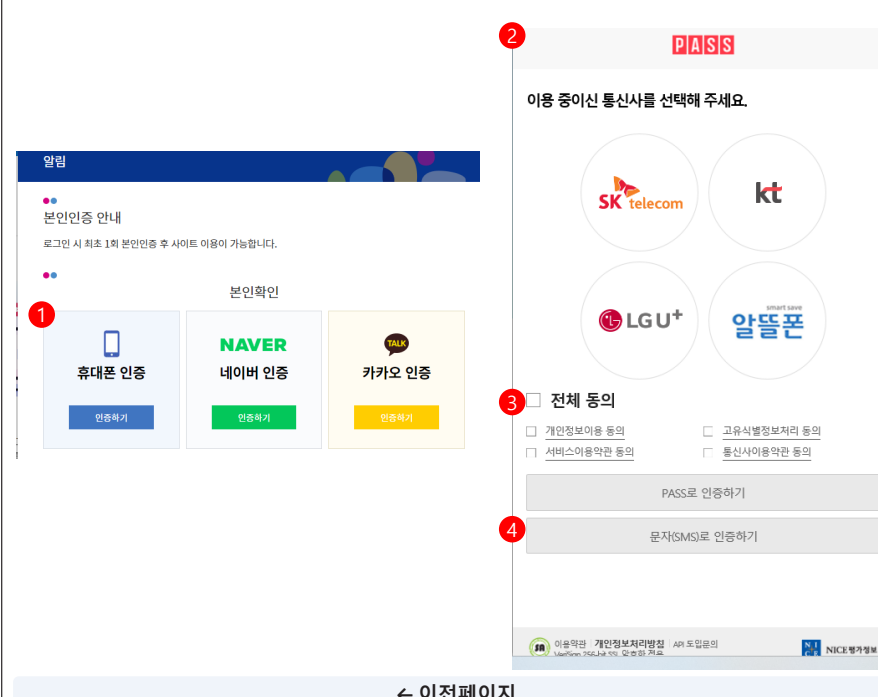
시스템 설명	
-	아이핀 또는 이메일로 가입한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능
1	휴대폰 인증(PASS), 네이버 인증, 카카오인증 후 홈페이지 이용 가능

http://www.ncas.or.kr

12

경영전략본부 경영지원부

로그인 [핸드폰 인증 방법]



국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

지원신청 : 교부/변경 신청 : 정산/사업실적 : 커뮤니티 : 고객센터

로그인 회원가입

로그인

아르코는 투명하고 공정한 예술행정 실현을 지향합니다.

알림

본인인증 안내

로그인 시 최초 1회 본인인증 후 사이트 이용이 가능합니다.

본인확인

휴대폰 인증

네이버 인증

카카오 인증

로그인

회원가입

다음페이지 →

PASS

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom

kt

LG U+

알뜰폰

전체 동의

개인정보이용 동의

고유식별정보처리 동의

서비스이용약관 동의

통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

이전페이지 ←

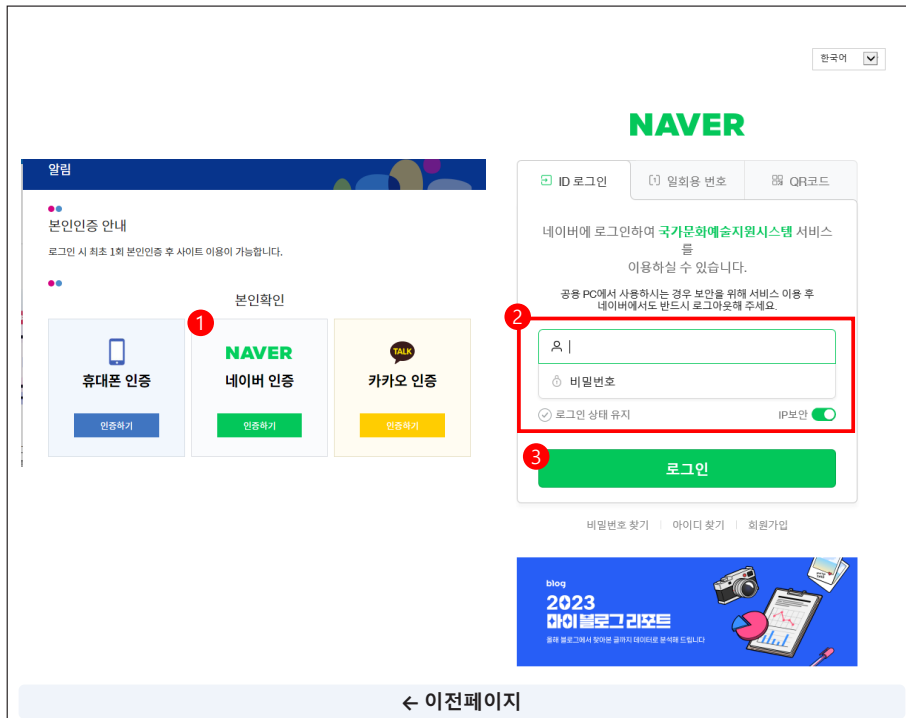
시스템 설명	
-	본인인증을 안한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능
1	[핸드폰 인증방법] 휴대폰 인증 버튼 클릭
2	본인명의로 이용중인 통신사 선택
3	전체동의 체크
4	본인인증 진행

http://www.ncas.or.kr

13

경영전략본부 경영지원부

로그인 [네이버 인증 방법]



한국어

NAVER

알림

본인인증 안내
로그인 시 최초 1회 본인인증 후 사이트 이용이 가능합니다.

본인확인

휴대폰 인증 | **1 네이버 인증** | 카카오톡 인증

ID 로그인 | 일회용 번호 | QR코드

네이버에 로그인하여 국가문화예술지원시스템 서비스를 이용하실 수 있습니다.
공용 PC에서 사용하시는 경우 보안을 위해 서비스 이용 후 네이버에서도 반드시 로그아웃해 주세요.

아이디 | 비밀번호 | 로그인 상태 유지 | IP보안

3 로그인

비밀번호 찾기 | 아이디 찾기 | 회원가입

blog 2023 마이블로그리포트

← 이전페이지

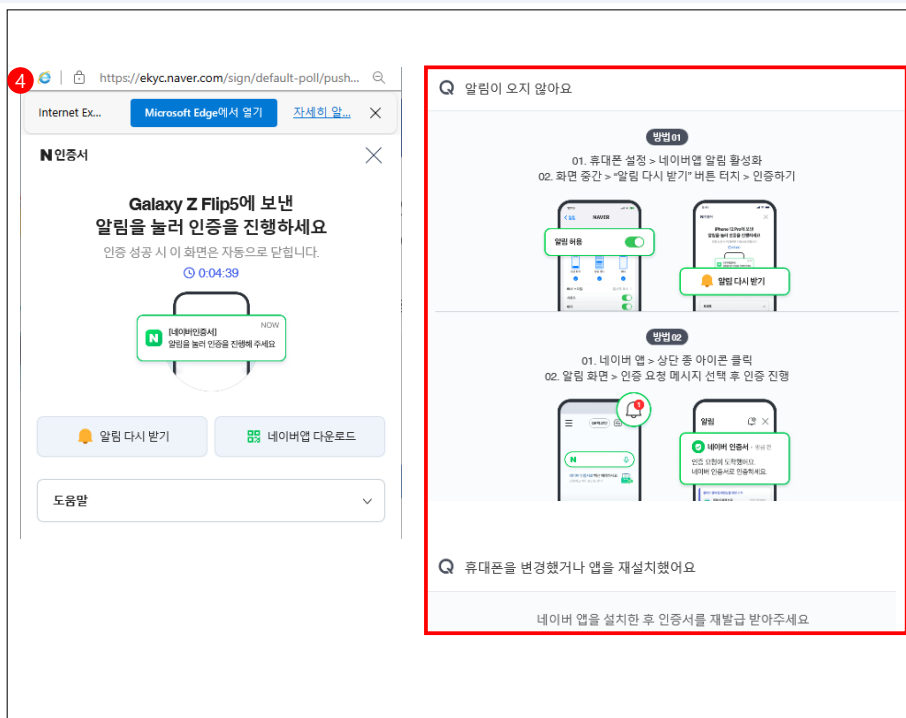
시스템 설명	
-	본인인증을 안한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능
1	[네이버 인증방법]
2	네이버 인증 버튼 클릭
3	네이버 계정 입력
3	로그인 버튼 클릭

http://www.ncas.or.kr

14

경영전략본부 경영지원부

로그인 [네이버 인증 방법]



Internet Ex... | Microsoft Edge에서 열기 | 자세히 알...

N인증서

Galaxy Z Flip5에 보낸 알림을 눌러 인증을 진행하세요
인증 성공 시 이 화면은 자동으로 닫힙니다.
0:04:39

[네이버인증서] 알림을 눌러 인증을 진행해 주세요

알림 다시 받기 | 네이버앱 다운로드

도움말

Q 알림이 오지 않아요

방법 01

01. 휴대폰 설정 > 네이버 앱 알림 활성화
02. 화면 중간 > "알림 다시 받기" 버튼 터치 > 인증하기

방법 02

01. 네이버 앱 > 상단 중 아이콘 클릭
02. 알림 화면 > 인증 요청 메시지 선택 후 인증 진행

Q 휴대폰을 변경했거나 앱을 재설치했어요

네이버 앱을 설치한 후 인증서를 재발급 받아주세요

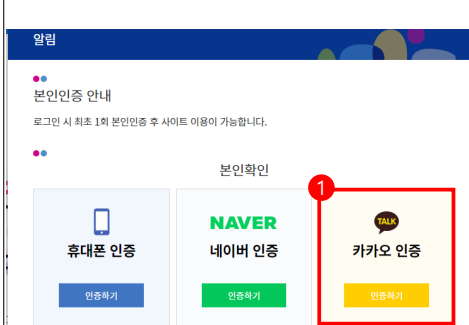
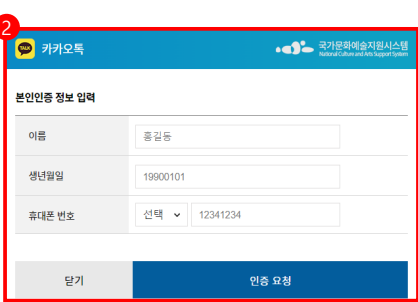
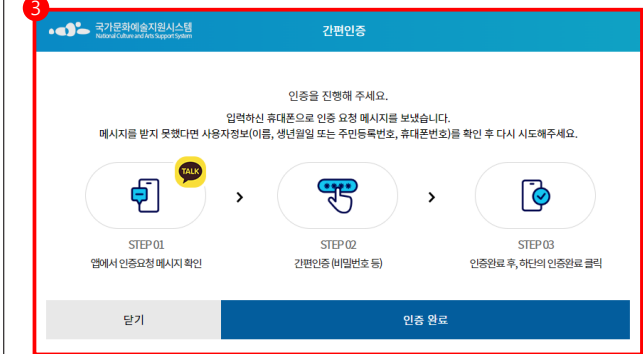
시스템 설명	
-	본인인증을 안한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능
4	[네이버 인증방법]
4	네이버 계정과 연결되어 있는 핸드폰으로 알림이 뜨고, 핸드폰으로 인증 진행 해주면 됨

http://www.ncas.or.kr

15

경영전략본부 경영지원부

로그인 [카카오 인증 방법]

시스템 설명	
-	본인인증을 안한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능
1	[카카오 인증방법]
2	카카오 인증 버튼 클릭
3	카카오 정보입력 후 인증요청버튼 클릭
3	카카오 인증 절차 (핸드폰)으로 진행 완료 후 인증완료 버튼 클릭

<http://www.ncas.or.kr>

16

경영전략본부 경영지원부

- 회원가입

회원가입

로그인 회원가입

국가문화예술지원시스템

지원신청 : 교부/변경 신청 : 정산/사업실적 : 심의 전문가 : 커뮤니티 : 고객센터

LOGIN

2023.12.19 (수) 14:38:14

아이디 입력

비밀번호 입력

로그인

관리자

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

지원신청

교부신청

정산현황

신청현황 (신청확인서발급)

예약상담

원격지원

고객만족센터

1577-8751

(주말/공휴일 제외)

09:00 ~ 12:00

13:00 ~ 18:00

e나라도움

아트누리

주관기관	광고명	사업명	마감일자	마감시간
경기문화재단	2023년 문화예술 일제간재 청산 및 항일 추진 민간공모 지원사업 2차	2023년 문화예술 일제간재 청산 및 항일 추진 민간공모 지원사업 2차	2023.12.29	10:59
광주문화재단	2024공연장상주단체육성지원	2024년 광주문화재단 문화예술지원사업 통합공모	2023.12.22	17:59
광주문화재단	2024광주문화자산콘텐츠화제작지원	2024년 광주문화재단 문화예술지원사업 통합공모	2023.12.22	17:59
광주문화재단	2024문화예술교육지원	2024년 광주문화재단 문화예술지원사업 통합공모	2023.12.22	17:59
광주문화재단	2024지역문화예술육성지원사업-기초예술단체	2024년 광주문화재단 문화예술지원사업 통합공모	2023.12.22	17:59

시스템 설명	
1	회원가입 버튼을 누르게 되면 회원가입이 가능
2	아이디와 비밀번호 잊어 버렸을 경우 ID/PW 찾기 버튼 클릭

http://www.ncas.or.kr

18

경영전략본부 경영지원부

회원가입

회원가입

아르코는 투명하고 공정한 예술행정 실행을 지향합니다.

회원가입

개인회원

만 14세 이상 내국인

단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증을 보유한 단체

외국인회원

단체회원안내

· 국가문화예술지원시스템은 중박가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.

· 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.

(고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)

· 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

회원유형선택

유형에 따라 가입절차가 다르니 고객님의 해당하는 유형을 선택해 주세요.

개인회원	단체회원	외국인회원
회원가입	회원가입	회원가입

시스템 설명	
1	회원가입은 3가지로 구분되어 가입가능 - 개인회원 : 주민등록이 국내에 등록된 사람 - 단체회원 : [사업자등록증], [법인등기부등본], [고유번호증] 중 최소 1가지 필요 * 고유번호증 발급 문의: 관할 세무서 * 임의단체 가입 불가 - 외국인회원

http://www.ncas.or.kr

19

경영전략본부 경영지원부

개인회원 가입 절차



개인정보보호법 준수

회원가입 > 개인회원가입 ①

회원가입

아르코는 투명하고 공정한 예술행정 실현을 지향합니다.



개인회원

만 14세 이상 내국인



단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증을 보유한 단체



외국인회원

단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.
- (고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

회원유형선택

유형에 따라 가입절차가 다르니 고객님께 해당하는 유형을 선택해 주세요.

개인회원	단체회원	외국인회원
------	------	-------

시스템 설명	
1	개인회원가입 클릭

로그인 [핸드폰 인증 방법]

← 이전페이지

시스템 설명	
- 본인인증을 안한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능	
1	[핸드폰 인증방법] 휴대폰 인증 버튼 클릭
2	본인명의로 이용중인 통신사 선택
3	전체동의 체크
4	본인인증 진행

http://www.ncas.or.kr

24

경영전략본부 경영지원부

로그인 [네이버 인증 방법]

← 이전페이지

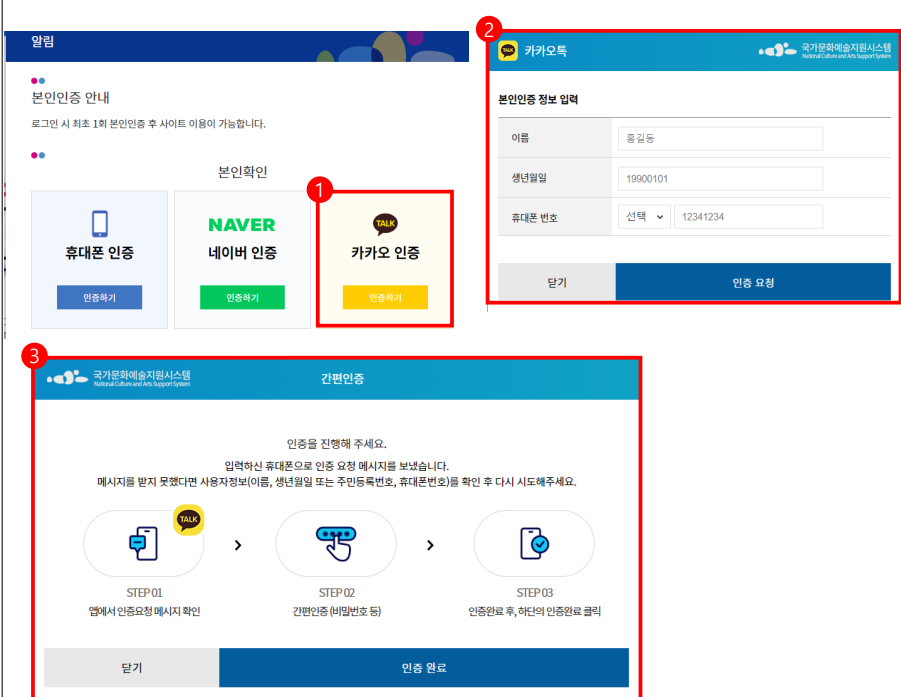
시스템 설명	
- 본인인증을 안한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능	
1	[네이버 인증방법] 네이버 인증 버튼 클릭
2	네이버 계정 입력
3	로그인 버튼 클릭

http://www.ncas.or.kr

25

경영전략본부 경영지원부

로그인 [카카오 인증 방법]



The screenshot shows the login process for the National Culture and Arts Support System. It starts with a '본인인증 안내' (Self-authentication Guide) page, followed by a selection of authentication methods: '휴대폰 인증' (Mobile phone authentication), 'NAVER 네이버 인증' (NAVER authentication), and '카카오 인증' (Kakao authentication). The '카카오 인증' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. This leads to a '카카오인증 정보 입력' (Kakao authentication information input) form where fields for '이름' (Name), '생년월일' (Date of birth), and '휴대폰 번호' (Mobile phone number) are filled out. A red box and a red circle with the number 2 highlight the '인증요청' (Request authentication) button. Finally, a '간편인증' (Quick authentication) screen shows a three-step process: 'STEP 01: 앱에서 인증요청 메시지 확인' (Check authentication request message in app), 'STEP 02: 간편인증 (비밀번호 등)' (Quick authentication (password, etc.)), and 'STEP 03: 인증완료 후, 하단의 인증완료 클릭' (After authentication is complete, click the authentication complete button at the bottom). A red box and a red circle with the number 3 highlight the '인증 완료' (Authentication complete) button.

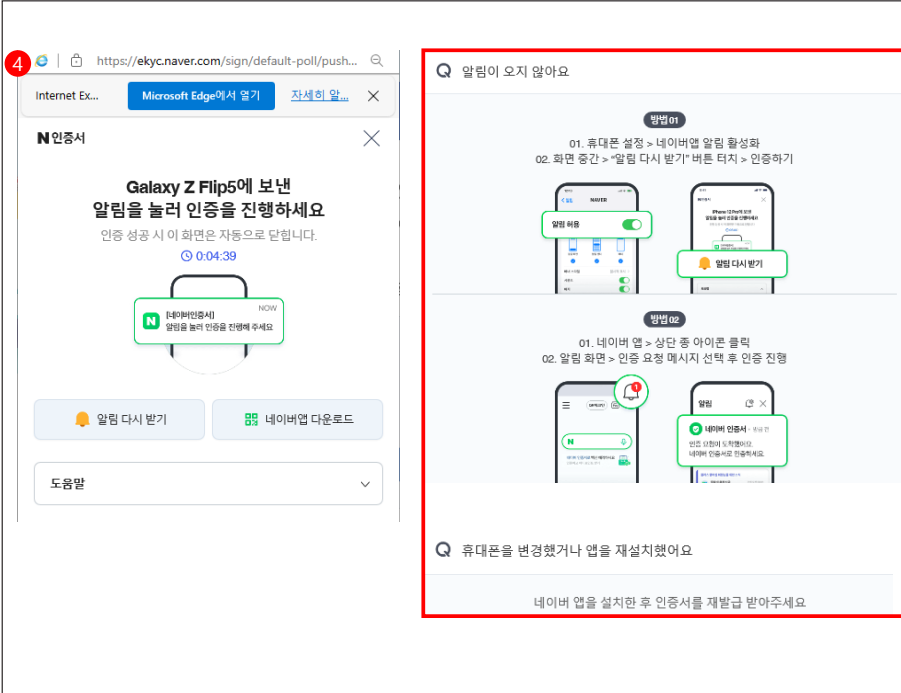
시스템 설명	
	- 본인인증을 안한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능
1	[카카오 인증방법] 카카오 인증 버튼 클릭
2	카카오 정보입력 후 인증요청버튼 클릭
3	카카오 인증 절차 (핸드폰)으로 진행 완료 후 인증 완료 버튼 클릭

http://www.ncas.or.kr

26

경영전략본부 경영지원부

로그인 [네이버 인증 방법]



The screenshot shows the login process for the National Culture and Arts Support System using Naver authentication. It starts with a browser window showing the 'N인증서' (N-authentication certificate) page. The page displays a notification for 'Galaxy Z Flip5에 보낸 알람을 눌러 인증을 진행하세요' (Press the notification sent to Galaxy Z Flip5 to proceed with authentication). Below this, there are buttons for '알림 다시 받기' (Receive notification again) and '네이버앱 다운로드' (Download Naver app). A red box and a red circle with the number 4 highlight the '알림 다시 받기' button. This leads to a 'Q 알람이 오지 않아요' (Q I don't receive the alarm) section. It provides two methods: '방법 01' (Method 01) for mobile phone settings and '방법 02' (Method 02) for Naver app settings. Below this, there is a 'Q 휴대폰을 변경했거나 앱을 재설치했어요' (Q I changed my mobile phone or reinstalled the app) section, which instructs the user to '네이버 앱을 설치한 후 인증서를 재발급 받아주세요' (Install the Naver app and receive the authentication certificate again).

시스템 설명	
	- 본인인증을 안한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능
4	[네이버 인증방법] 네이버 계정과 연결되어 있는 핸드폰으로 알람이 뜨고, 핸드폰으로 인증 진행 해주면 됨

http://www.ncas.or.kr

27

경영전략본부 경영지원부

회원가입 > 개인회원가입 ③

01 본인확인
02 정보작성
03 가입완료

1 필수입력사항

* 이름 * 생년월일 * 성별 ☒ 남 ☐ 여

* 아이디 중복확인

* 비밀번호 ① 10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.
② 입력가능한 특수문자!@#%*&*?_~

* 비밀번호 확인

③ 성별, 아이디, 비밀번호를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

2 연락처

* E-mail 중복확인

* 휴대전화 - -

③ 잘못된 연락처로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다.

[다음페이지 →](#)

시스템 설명	
1	필수 입력사항 작성 - 아이디 입력 후 [아이디 중복확인] 클릭 필수
2	연락처 작성 - E-mail, 휴대전화 필수 입력

http://www.ncas.or.kr

28

경영전략본부 경영지원부

회원가입 > 개인회원가입 ③

3 기타 입력사항

필명

전화번호 - -

4 등록소재지 선택 선택

사무실 주소 주소 검색

주택주소 주소 검색

홈페이지 http://

③ 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하신 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

5 회원가입
가입취소

국가문화예술지원시스템 개인정보관리시스템 | 이메일주소무단수집금지

국립중앙도서관 | 문화체육관광부 | 한국문화예술위원회 | NCAS 고객센터: 1277-8751 | E-Mail: ncas@kca.or.kr | 개인정보 보호정책 | 개인정보 처리방침

권한사이드 바로가기

[← 이전페이지](#)

시스템 설명	
3	기타 입력사항 작성 *지원신청시 활용되는 자료
4	주소 부분은 회원 가입 시에는 필수 사항이 아니지만 지원신청 시 입력 필요사항 *등록소재지 선택 : [지역을 선택해 주세요] 클릭후 해당 지역 선택하면 가입 완료한뒤 내정보방에 등록 소재지가 자동으로 반영됨 (입력하지 않으면 추후 가입완료한뒤 내정보방에서 필수로 입력해야함)
5	입력사항 작성 완료 후 [회원가입] 버튼 클릭

http://www.ncas.or.kr

29

경영전략본부 경영지원부

단체회원 가입 절차



회원가입 > 단체회원가입 ①

회원가입 개인회원 만 14세 이상 내국인 단체회원 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증을 보유한 단체 외국인회원 단체회원안내 · 국가문화예술지원시스템은 중복지원 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다. · 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다. (고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.) · 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.	시스템 설명 단체회원가입 클릭 1 - [사업자등록증], [법인등기부등본], [고유번호증] 중 최소 한가지 필요 - 고유번호증 발급문의 : 관할세무서 - 임의단체 가입 불가
---	---

회원가입 > 단체회원가입 ②

회원가입

단체회원

입력하신 소중한 사용자 등록정보는 회원님의 영역만 동의 없이 공개 또는 제 3자에게 입력되지 않으며, 개인정보보호 보안시스템을 통해 외부 위협으로부터 보호되고 있습니다.

01 약관동의
02 단체확인
03 대표자확인
04 정보작성
05 가입완료

약관동의

국가문화예술지원시스템 이용약관

제정 2009. 11. 1
개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리·운영하고 예술위원회를 비롯하여 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템"/ 웹사이트 주소: www.ncas.or.kr, 해당기관명: www.ncas.or.kr, 해당기관명: www.ncas.or.kr, 해당기관명: www.ncas.or.kr 등)에 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회·사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

이용약관에 동의합니다.

☒ 동의함
 ☐ 동의하지 않음

[다음페이지 →](#)

시스템 설명	
1	약관이용 전체동의해야함
2	전체 동의 버튼을 클릭하면 전체 동의함에 자동 클릭이 됨
3	전체 동의버튼에 클릭 후 다음버튼 클릭해야 함

http://www.ncas.or.kr

32

경영전략본부 경영지원부

회원가입 > 단체회원가입 ②

개인정보 수집 및 이용동의

『NCAS. (국가문화예술지원시스템)은 회원가입, 원활한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목

회원가입 시 인증 종류에 따라 필수 항목이 달라집니다.

1) 필수항목

- ① 휴대폰 인증 시: 휴대폰 번호, 이름, 아이디 비밀번호 (휴대폰 번호 및 통신사 정보는 나이스평가정보에서 인증받은 정보를 사용 하고 있습니다.)
- ② 아이디: 성명, 이름, 아이디 비밀번호
- ③ 이메일: 이메일, 이름, 아이디 비밀번호

가) 선택항목

필수 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☒ 동의함
 ☐ 동의하지 않음

선택 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함
 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 대한 동의

『NCAS. (국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자

1) 광역자치단체: 인천광역시, 경상북도

2) 문화재단: 강원문화재단, 경기문화재단, 경남문화예술진흥원, 경북문화재단, 광주문화재단, 대구문화재단, 대전문화재단, 부산문화재단, 서울문화재단, 세종시문화재단, 울산문화재단, 인천문화재단, 전라남도문화관광재단, 전라북도문화관광재단, 제주문화예술재단, 충남문화재단, 충북문화재단

3) 문화체육관광부(소속산하): 한국문화예술위원회, 한국장애인문화예술원

2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적

위의 내용을 읽었으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까?

☐ 동의함
 ☐ 동의하지 않음

2 전체동의
3 다음

시스템 설명	
1	약관이용 전체동의해야함
2	전체 동의 버튼을 클릭하면 전체 동의함에 자동 클릭이 됨
3	전체 동의버튼에 클릭 후 다음버튼 클릭해야 함

http://www.ncas.or.kr

33

경영전략본부 경영지원부

회원가입 > 단체회원가입 ③

01 약관동의

02 **단체확인**

03 대표자확인

04 정보작성

05 가입완료

단체유형 안내

① 개인사업자 : 개인이 운영하는 사업체(단체명, 사업자등록번호)
 ② 영리법인 : 영리를 목적으로 하는 상법상의 법인(단체명, 사업자등록번호, 법인번호)
 ③ 비영리법인 : 영리를 목적으로 하지 않는 민법상의 법인(단체명, 법인번호, 고유번호)
 ④ 공식단체 : 고유번호를 가진 단체(단체명, 고유번호)
 ⑤ 임의단체 : 법적 자격을 가지지 못한 동아리 형태의 단체로 자선사업 산성이 불가함.

단체확인

법인번호, 고유번호 등 관련사항의 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 입력자 본인에게 있으니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

1

단체유형선택

개인사업자

영리법인

비영리법인

공식단체

단체이름

사업자등록번호

"-" 빼고 숫자만 입력하세요

사업자등록번호 확인

* 단체 유형에 따라 입력해야 하는 정보 상이

2

다음

[사업자 등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 클릭

[사업자등록번호를 확인해 주십시오] 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의

[NICE평가정보(1600-1522)]

시스템 설명	
1	단체 유형 선택 클릭 - 개인사업자 단체명, 사업자등록번호 - 영리법인 단체명, 사업자등록번호, 법인번호 - 비영리법인 단체명, 법인번호, 고유번호 - 공식단체 단체명, 고유번호 - 임의단체는 가입불가 • 비영리법인이라 할지라도 법인등기부등본이 없으면 공식단체로 간주, 공식단체로 단체 유형 선택 후 가입절차 진행
2	다음버튼 클릭 - "사업자등록번호를 확인해 주십시오" 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의 - 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

http://www.ncas.or.kr

34

경영전략본부 경영지원부

회원가입 > 단체회원가입 ③

01 약관동의

02 단체확인

03 **대표자확인**

04 정보작성

05 가입완료

안내

① 국가문화예술지원시스템은 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.
 ② 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 1인이 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 편향적 지원사항 등에 대한 통계자료 추출을 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추출, 정부기관의 예술단체에 대한 통계자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.

1

대표자 확인

대표자 가져오기

2

대표자 이름

대표자 생년월일

년 월 일

대표자 성별

남 여

본인확인

3

휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다. (동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기

아이핀(I-Pin) 인증

인터넷주요번호 대수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기

이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다. (동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기

시스템 설명	
1	대표자 가져오기 클릭 - 단체회원가입시 먼저 대표자에 대한 정보가 시스템에 등록되어 있어야 함 - 단체의 대표자는 개인 회원 가입 완료 후 '대표자 가져오기'를 통하여 대표자 확인 함
2	대표자 정보 - 반드시 [대표자 가져오기]로 조회 ([대표자 가져오기]화면 다음에 이지 참고) - 대표자 가져오기에서 선택된 정보가 자동 반영되어 입력됨
3	작성자 본인인증 휴대폰, 아이핀, 이메일 등 원하는 본인인증 방법 선택하여 작성자 본인 인증 받기

http://www.ncas.or.kr

35

경영전략본부 경영지원부

회원가입 > 단체회원가입 ③-1

대표자 조회

1 * 이름

* 생년월일 예) 19001231

* 대표자 성별 ☒ 남 ☐ 여

2 검색

선택	아이디	휴대전화	메일	전화번호	단체명
☐	open1	-	-	-	-
☒	open1f	-	smskit726@naver.com	-	-
☐	open2	-	smskit726@naver.com	-	-

4 확인

○ 단체 회원은 대표자분이 개인회원으로 먼저 가입되어 있어야 합니다.
 위의 검색 결과에 귀 단체의 대표자가 없으시면 아래의 "개인회원 가입" 버튼을 선택하여 개인회원으로 가입 하신 후 단체회원 가입을 진행하여 주시기 바랍니다.

개인회원가입

시스템 설명	
1	대표자 이름, 생년월일, 성별은 필수입력 값이라 모두 작성
2	이름, 생년월일, 성별 입력 후 검색 버튼 클릭
3	대표자 정보 입력 후 검색 버튼 클릭하면 해당 대표자 정보가 뜬 - 대표자 정보 선택 후 4 번 확인버튼 클릭
4	대표자 정보 입력 후 확인 버튼 누르면 대표자 정보 입력 완료

http://www.ncas.or.kr

36

경영전략본부 경영지원부

한국문화예술위원회

회원가입 > 단체회원가입 ③-2

안내

① 국가문화예술지원시스템은 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.
 ② 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 1인이 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 권한적 지원사항 등에 대한 통계자료 추출을 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추출, 정부기관의 예술단체에 대한 통계자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.

1 * 대표자 확인

* 대표자 이름

* 대표자 생년월일 년 월 일

* 대표자 성별 ☒ 남 ☐ 여

본인확인

휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기

아이핀(I-Pin) 인증

인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기

이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기

시스템 설명	
1	대표자조회 입력 후 확인을 누르면 입력했던 정보가 불러오게 됨
2	대표자 조회 후 본인인증 휴대폰, 아이디, 이메일 등 원하는 본인인증 방법 선택하여 작성자 본인 인증 받기

http://www.ncas.or.kr

37

경영전략본부 경영지원부

116

회원가입 > 단체회원가입 ③-3 (문자 인증)



1 이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

2 전체 동의

3 PASS로 인증하기

시스템 설명	
1	본인명의로 이용중인 통신사 선택
2	전체동의 체크
3	본인인증 진행

http://www.ncas.or.kr

38

경영전략본부 경영지원부

회원가입 > 단체회원가입 ④ - 정보작성 입력

회원가입

단체회원

입력하신 소중한 사용자 등록정보는 회원님의 명백한 동의 없이 공개 또는 제 3자에게 입력되지 않으며, 개인정보보호로 보안시스템을 통해 외부 위협으로부터 보호되고 있습니다.

01 약관동의
02 단체확인
03 대표자확인
04 정보작성
05 가입완료

필수입력사항

* 단체명 * 필수입력

* 아이디 중복확인

* 비밀번호 2

① 10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.
② 입력가능한 특수문자 : @ # \$ % ^ & * ? _ ~

* 비밀번호 확인

* 대표자 이름 * 생년월일

1995.02.19

사업자 등록번호 개인정보

12 개인정보

법인번호

고유번호

* 법적자격을 구분 법적자격을 선택해주세요. 5

* 파일첨부 파일을 선택해주세요. 파일선택

① 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 첨부해주시기 바랍니다.

시스템 설명	
1	필수 입력사항 작성
2	아이디 입력 후 [중복확인] 클릭하여 사용 가능 여부 확인
3	비밀번호 입력 - 영문, 숫자, 특수조합 10 자리 이상
4	법적자격구분 선택
5	[파일선택] 클릭하여 파일 첨부 - 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 반드시 첨부

http://www.ncas.or.kr

39

경영전략본부 경영지원부

회원가입 > 단체회원가입 ④ - 정보작성 입력

1 기타 입력사항

단체명 (약칭)			
단체전화번호		-	
등록소재지	선택		선택
사무실 주소			주소 검색
홈페이지	http://		
설립연도			
☐ 단체 대표자와 실무자가 동일합니다. ◎ 지원신청 시 실무담당자정보를 아래에 작성하세요			
실무자정보	이름		직위/관계
	전화번호		휴대전화
	E-mail		

2

회원가입

가입취소

시스템 설명	
1	기타입력사항 작성
2	회원가입 버튼 클릭 하면 가입 완료

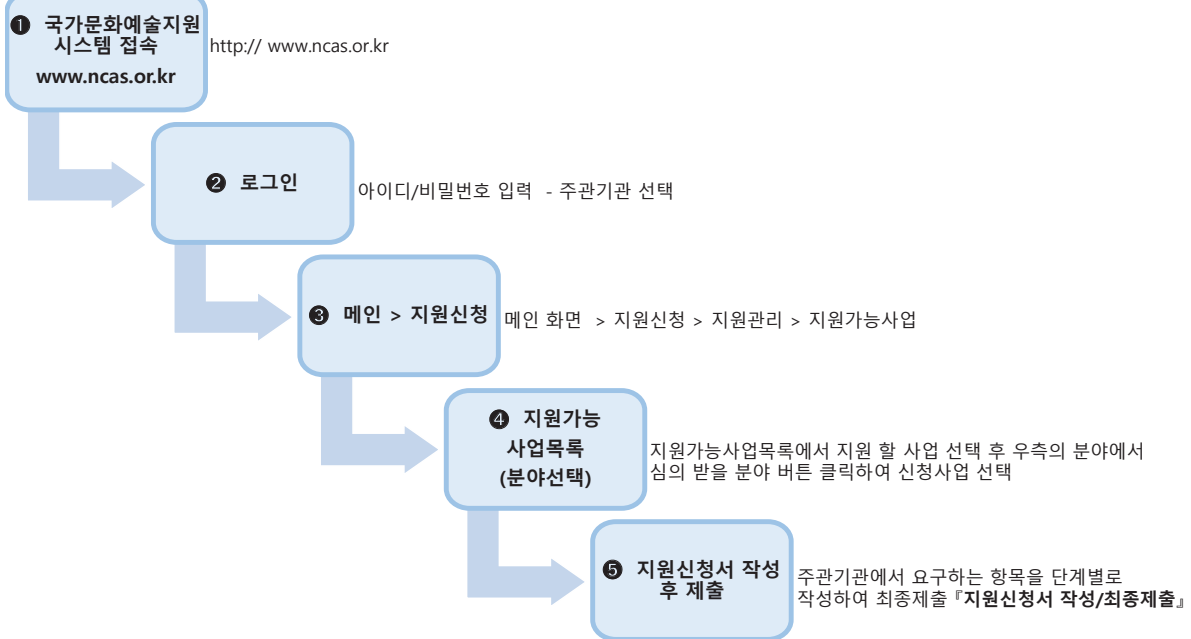
<http://www.ncas.or.kr>

40

경영전략본부 경영지원부

- 지원신청

지원신청 절차



http://www.ncas.or.kr

69

경영전략본부 경영지원부

지원신청

The screenshot shows the '지원신청' (Application) page. It includes a navigation bar with '지원신청', '교부/변경 신청', '정산/사업실적', '커뮤니티', and '고객센터'. The main content area has a sidebar with '지원관리' (Application Management) and '지원신청취소내역' (Application Cancellation History). The main area displays a table of '전체 지원사업' (All Support Projects) with columns for '주관기관' (Organizing Institution), '공고명' (Notice Name), '사업명' (Project Name), '마감일자' (Deadline), and '마감시간' (Deadline Time). The table lists various projects like '공연장상주단체육성지원-공연단체' and 'ART MUST GO ON'. A red box highlights the '지원관리' sidebar and the '전체 지원사업' table. Another red box highlights the '지원신청취소내역' sidebar. A third red box highlights the '지원신청현황' (Application Status) section. A fourth red box highlights the '진행사업' (Ongoing Projects) section.

시스템 설명

지원관리

- 지원관리 : 지원가능사업 및 나의지원신청현황 모두 확인

지원신청취소내역

- 지원신청을 취소한 내역 확인

지원신청현황

- 사용자가 지원신청을 작성한 지원사업의 진행현황 확인 (타기관 포함)

진행사업

- 전체 진행중, 오늘마감중, 원하는 항목을 선택하여 각 항목에 해당하는 사업의 공고 및 지원신청 확인

http://www.ncas.or.kr

70

경영전략본부 경영지원부

지원신청

시스템 설명

1	지원관리 클릭
---	---------

http://www.ncas.or.kr 71 경영전략본부 경영지원부

지원신청 - 지원관리

시스템 설명

1	선택한 보조금 주관기관의 작성한 지원신청서의 상태 및 결과를 확인한다. - 버튼 작성중 또는 작성이 완료된 신청서 페이지로 이동한다
2	선택한 보조금 주관기관의 신청가능한 지원사업 목록을 확인한다. - 버튼 해당 사업의 신청분야 클릭시 지원신청서 작성 페이지로 이동한다.

http://www.ncas.or.kr 72 경영전략본부 경영지원부

지원신청 - 지원가능사업

국가문화예술지원시스템

지원신청 : 교부/변경 신청 : 정산/사업실적 : 커뮤니티 : 고객센터

지원신청

공모 진행 중인 사업을 지원 신청할 수 있습니다.

1 지원관리

지원신청취소내역

지원신청현황

· 지원가능사업

· 나의 지원신청 현황

지원가능사업

전체 지원사업 (총 7건)

진행중인 지원사업 (총 2건)

오늘마감인 지원사업 (총 0건)

주관기관 지원가능사업

주관기관	공고명	사업명	마감일자	마감시간
서울문화재단	공연장상주단체육성지원-공연단체	2021년 공연장상주단체육성지원사업	2022.05.31	18:00
서울문화재단	공연장상주단체육성지원-공연장	2021년 공연장상주단체육성지원사업	2022.05.31	18:00
서울문화재단	ART MUST GO ON	코로나19 예술지원 <ART MUST GO ON>	2022.08.03	18:01
한국문화예술위원회	(일반회계)2021년 온라인미디어 예술활동 지원(콘텐츠 제작형-성경)	2021년 온라인미디어 예술활동 지원사업 '아트 체인지업'	2022.12.31	17:59
한국문화예술위원회	(일반회계)2021년 온라인미디어 예술활동 지원(공연형)	2021년 온라인미디어 예술활동 지원사업 '아트 체인지업'	2022.12.31	17:59
한국문화예술위원회	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용)	[테스트 사이트]	2022.12.31	17:59

다음페이지 →

시스템 설명	
1	지원가능사업클릭

http://www.ncas.or.kr

73

경영전략본부 경영지원부

지원신청 - 지원가능사업

국가문화예술지원시스템

지원신청 : 교부/변경 신청 : 정산/사업실적 : 커뮤니티 : 고객센터

지원신청

공모 진행 중인 사업을 지원 신청할 수 있습니다.

지원가능사업

1 [한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 6건

신청분야를 선택해 주시기 바랍니다.

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야
6	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지)2	2019-08-16	2022-12-31	17:59	연극
5	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지)	2019-08-16	2022-12-31	17:59	연극
4	2019	시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지)	2020-10-05	2022-12-31	17:59	음악
3	2019	시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지)2	2019-08-16	2022-12-31	17:59	연극, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 예술일반
2	2021	코로나19 예술로 기록	2021-08-09	2022-03-31	16:59	문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술
1	2021	시스템테스트, 일반예산코드(일반사용자 사용금지)	2020-11-20	2022-03-31	08:59	문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반

1

다음페이지 →

시스템 설명	
1	현재 신청 가능한 지원사업 확인
2	신청하고자 하는 지원사업의 신청분야 클릭

http://www.ncas.or.kr

74

경영전략본부 경영지원부

지원신청 - 지원가능사업

시스템 설명	
1	필수제출 서류 팝업 - 지원신청 확인서 - 지원 신청과 관련한 내용에 대한 사용자의 확인 및 숙지 동의 - 신청자격체크리스트 - 신청자격판단을 위한 체크리스트 확인 - 청렴이행 서약서 - 청렴이행에 대한 신청자의 서약서 동의 - 성희롱, 성폭력 예방 등에 관한 서약서 - 성희롱, 성폭력 예방에 대한 신청자의 서약서 동의
2	제출버튼 클릭

http://www.ncas.or.kr

77

경영전략본부 경영지원부

지원신청

시스템 설명	
1	작성항목 (공통) - 해당 지원신청 등록 시 작성이 필요한 항목 확인 - 작성에 필요한 경우 작성해주세요로 표기되며, 작성이 완료된 경우 작성으로 표기된다.

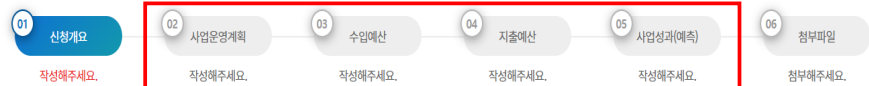
http://www.ncas.or.kr

78

경영전략본부 경영지원부

지원신청-작성단계

[상태 값 예시] 작성해주세요



[상태 값 예시] 작성불필요



※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

- **작성해주세요**
해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능
“작성해주세요”는 저장 완료 후 상태 값이 “작성”으로 변경됨
- **작성불필요**
작성하지 않음 (클릭 불가)
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부
- **작성**
해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태
- **첨부**
마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 “첨부해주세요”로 확인)

지원신청 - 신청개요 ① (개인)

시스템 설정			
1	홈 지원신청 지원신청현황 지원가능사업 지원신청 주체 * 이름 개인테스트 * 생년월일 2002.01.02	1 지원신청 주체 - 신청인 이름, 생년월일 확인	
2	개인 및 단체의 등록 소재지 * 등록 소재지 경북 고령군 ○ 개인의 경우 등록업종의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록종 (사업자 등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.	2 개인 및 단체 등록 소재지 - 신청인 등록 소재지 확인 - 초기 설정값은 회원가입 시 등록된 소재지로 되어있으며 변경을 원할 경우 선택하여 변경	
3	공식 연락처 (단체/개인) * 주소 회원정보에서 가져오기 주소 검색 홈페이지 * 전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82 * E-mail * 신청인 전화번호 국내 국가식별번호 82 신청인 휴대전화 국내 국가식별번호 82	3 공식 연락처(단체/개인) - 신청인의 공식 연락처 입력 - 회원정보에서 가져오기 회원가입시 입력된 회원정보를 바탕으로 입력 값 자동기입 - 주소검색 수기로 입력할 경우 주소를 검색하여 자동 기입	

지원신청 - 신청개요 ⑤ - 1

1

기타 특이사항

2

저장

최종제출

삭제

목록

시스템 설명	
1	기타특이사항 - 기타 특이사항 입력 버튼 (공통) - 저장 해당 탭 필수 항목 작성 후 저장 - 최종제출 작성이 필요한 모든 탭 작성완료 후 최종제출 - 삭제 작성중인 신청서 삭제 - 목록 작성중인 내용 저장하지 않고 목록으로 이동
2	

국가문화예술지원시스템 | 개인정보처리방침 | 이메일주소단순성검증
본시스템의 저작권은 내부서 정보통신(과학기술)정보통신위원회, NCAS 고령화센터(0277-8751) | E-Mail: ncas@kca.or.kr (민선 신청 제외, 지원신청 접수 불가)
 Copyright 2013 - 2016 NCAS. All rights reserved.

http://www.ncas.or.kr

85

경영전략본부 경영지원부

한국문화예술위원회

지원신청 - 첨부파일

🏠
지원신청
지원관리
나의 지원신청 현황

사업신청명

(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지)2

관리번호

제출일

▲ 유의사항

- 제출 이후에는 수정이 불가능합니다.
- 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

1

01 신청개요

02 사업운영계획

03 수입예산

04 지출예산

05 사업성과(예측)

06 첨부파일

작성

작성

작성

작성

작성

첨부해주세요.

2

3

저장

최종제출

삭제

목록

시스템 설명	
1	작성항목(공통) - 작성항목 확인 - 해당 항목을 클릭하여 이동한다.
2	첨부파일 - 파일선택 파일 선택을 클릭하여 첨부할 파일을 선택 - 파일삭제 첨부된 파일의 삭제를 원할 경우 해당 파일을 선택 후(체크) 후 파일 삭제버튼을 클릭하여 삭제
3	버튼 (공통) - 저장 해당 탭 필수 항목 작성 후 저장 - 최종제출 작성이 필요한 모든 탭 작성완료 후 최종제출 - 삭제 작성중인 신청서 삭제 - 목록 작성중인 내용 저장하지 않고 목록으로 이동

국가문화예술지원시스템 | 개인정보처리방침 | 이메일주소단순성검증
본시스템의 저작권은 내부서 정보통신(과학기술)정보통신위원회, NCAS 고령화센터(0277-8751) | E-Mail: ncas@kca.or.kr (민선 신청 제외, 지원신청 접수 불가)
 Copyright 2013 - 2016 NCAS. All rights reserved.

http://www.ncas.or.kr

91

경영전략본부 경영지원부

127

지원신청 - 신청서 확인

지원신청 등록

사업신청명	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지2)		
관리번호	201940000	제출일	2022-03-31 16:21:47

▲ 유의사항

- 제출 이후에는 수정이 불가능합니다.
- 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

01
신청개요
작성

02
사업문양제표
작성

03
수입예산
작성

04
지출예산
작성

05
사업성과(예측)
작성

06
첨부파일
첨부

첨부파일

파일첨부	☐ 첨부파일명 용량	
	☐ Ljpg 719343	

제출회수

목록

시스템 설명

1 최종제출이 완료된 신청서의 경우 관리번호 및 제출일을 확인할 수 있다.

2 **버튼 (공통)**
- 제출회수
제출이 완료된 신청서를 회수

※ 제출회수 시 신청인의 휴대전화번호로 SMS가 발송된다.

- 목록
목록으로 이동.

http://www.ncas.or.kr

94

경영전략본부 경영지원부

지원신청 - 나의 지원신청 현황 ①

지원신청

공모 진행 중인 사업을 지원 신청할 수 있습니다.

지원관리

· 지원가능사업

· 나의 지원신청 현황

지원신청위소내역

지원신청현황

나의 지원신청 현황

2 나의 지원사업 진행 현황

2019 ▾

○ 지원 사업연도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다.

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(단위:원)	신청금액(단위:원)	
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)2	연극	test	50,000,000	3,000,000	2%
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)	연극	12345	1,000,000	1,000,000	2%
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)	연극	12345	2,550,000	2,550,000	2%
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)2	연극	test	2,000,000	2,000,000	2%
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)	연극	test사업	20,000,000	6,000,000	2%
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)	연극	test2	1,000,000	1,000,000	2%

1 2

다음페이지 →

시스템 설명

1 **나의 지원신청 현황**
- 나의지원신청현황을 클릭하여 사용자가 지원신청서를 작성완료, 작성중인 지원사업의 진행현황 확인

2 **연도 선택**
- 지원 연도를 선택

http://www.ncas.or.kr

95

경영전략본부 경영지원부

2025년 장애예술 활성화 지원사업 지원신청 안내

발행인 김형희

발행일 2024년 12월

발행처 (재)한국장애인문화예술원

(03086) 서울시 종로구 대학로 112 (동송동, 이음)

<http://www.kdac.or.kr>

기획/편집 한국장애인문화예술원 예술지원부

신상미, 김선형, 김국연, 이다솔, 신은비, 김태연, 우혜진, 임상미

디자인 베이스라인(www.baseline.or.kr)

후원 문화체육관광부

문의 02-760-9700

© 한국장애인문화예술원

본 안내서는 무단전재를 금하며 내용 일부를 인용할 때는

사전에 저작권자의 서면 동의를 받아야 합니다.



| 안내 책자 텍스트 파일 |

(보이스아이 포함) 다운로드



| 음성해설 영상 바로가기 |