

주요 보조사업비 예산 집행기준 및 방법

목-세목	용도	집행기준	집행방법																																						
일반 수용비	출연료, 스텝사례비 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연명, 일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌입금 	계좌이체																																						
	주제발표, 토론자사례비, 사회비, 강의료, 심사료, 자문료, 조사분석 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 심사일자, 심의(자문)내용, 출강시간, 시간당 단가, 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌입금 ○ 세미나 발표사례비 산출기준(원고료 이중 지급 불가) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">단 가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">주제발표자</td> <td style="text-align: center;">A 급</td> <td style="text-align: right;">500,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B 급</td> <td style="text-align: right;">400,000원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">사 회 자</td> <td style="text-align: center;">A 급</td> <td style="text-align: right;">300,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B 급</td> <td style="text-align: right;">250,000원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">지정토론자</td> <td style="text-align: center;">A 급</td> <td style="text-align: right;">200,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B 급</td> <td style="text-align: right;">150,000원</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">회의정리기록비(200자 원고지 1장 기준)</td> <td style="text-align: right;">2,000원</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 등급 적용기준 <ul style="list-style-type: none"> - A급 : 대학원 및 대학(교) 부교수 이상, 부이사관급 이상 공무원, 언론기관·전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 임원 및 업무총괄 간부, 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 - B급 : 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상, 사무관급 이상 공무원, 언론기관·전문연구기관·정부투자기관·공공단체의 중견 간부, 문화 예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동경력과 전문 지식을 가진 자, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 ○ 강의료 산출기준(원고료 이중 지급 불가) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">단 가 (시간)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">특별 강의</td> <td style="text-align: center;">A 급</td> <td style="text-align: right;">300,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B 급</td> <td style="text-align: right;">200,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C 급</td> <td style="text-align: right;">100,000원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">일반 강의 (주 강사)</td> <td style="text-align: center;">동일 시·도</td> <td style="text-align: right;">70,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">타 시·도*</td> <td style="text-align: right;">80,000원</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">실습 지도(보조 강사)</td> <td style="text-align: right;">50,000원</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 등급 적용기준 <ul style="list-style-type: none"> - A급, B급 : 세미나 발표사례비 등급 적용기준과 동일 - C급 : 해당 분야의 학식과 전문 지식이 있는 자로서 'A'급 및 'B'급에 해당되지 않는 기타 인사 ○ 조사분석비 산출기준(원고료, 자문료 등과 이중지급 불가) ※ 타시도 <ul style="list-style-type: none"> ○ 강사의 주민등록상 주소지-교육장소 간 거리 기준 - 인터넷 포털사이트 지도검색 활용 거리계산 - 가급적 지역에서 활동하는 예술강사를 활용 ※ 등급 적용기준 <ul style="list-style-type: none"> - A급 : 자료 조사·정리, 기본통계와 결과분석, 심층해석 및 추진방안(건의) 제시 	구 분		단 가	주제발표자	A 급	500,000원	B 급	400,000원	사 회 자	A 급	300,000원	B 급	250,000원	지정토론자	A 급	200,000원	B 급	150,000원	회의정리기록비(200자 원고지 1장 기준)		2,000원	구 분		단 가 (시간)	특별 강의	A 급	300,000원	B 급	200,000원	C 급	100,000원	일반 강의 (주 강사)	동일 시·도	70,000원	타 시·도*	80,000원	실습 지도(보조 강사)		50,000원
구 분		단 가																																							
주제발표자	A 급	500,000원																																							
	B 급	400,000원																																							
사 회 자	A 급	300,000원																																							
	B 급	250,000원																																							
지정토론자	A 급	200,000원																																							
	B 급	150,000원																																							
회의정리기록비(200자 원고지 1장 기준)		2,000원																																							
구 분		단 가 (시간)																																							
특별 강의	A 급	300,000원																																							
	B 급	200,000원																																							
	C 급	100,000원																																							
일반 강의 (주 강사)	동일 시·도	70,000원																																							
	타 시·도*	80,000원																																							
실습 지도(보조 강사)		50,000원																																							

목-세목	용도	집행기준			집행방법
		구분	단 가	비 고	
일반		A급	45,000원	A4 1장 기준 (30행/글자크기 12pt, 줄간격 180%, 상하여백 3cm*2.5cm, 좌우여백 2cm)	
		B급	40,000원		
		C급	35,000원		
		특별기획	적정 적용	예술원과 사전 협의 필요	
	기타 사례비 (행사진행요원 일용임금 등)	<ul style="list-style-type: none"> 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 근무기간, 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌 입금 일용임금 집행단가 			계좌이체
		구분	단가(일)	비 고	
국		단순사무보조	60,000원	*최저임금:해당 회계연도의 노동부 고시 최저임금을 준수함 *중식대 포함	
내		편집·전산보조	70,000원		
해		행사업무보조	US \$ 80이내 (기존 200)	*해외사업 적용	
		<ul style="list-style-type: none"> 일용임금의 경우 일급 기준이며, 주단위 혹은 월단위로 계약할 경우 주휴수당 및 연차수당을 감안하여 근로기준법에서 정하는 법령 및 최저시급을 준수해야 함. 			
	회의비	<ul style="list-style-type: none"> 회의일자, 회의목적(제목), 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌입금 산출기준 			계좌이체
		구 분	단 가 (명)		
		좌 담 회	100,000원		
		자문회의	심층 자문	200,000원	
			일반 자문	100,000원	
		일반 거마비		50,000원	
		<ul style="list-style-type: none"> 심층적 검토와 자문이 필요한 경우이며 이를 필요로 하는 명확한 사유를 제시할 수 있을 경우에 한함 			
	원고료, 교정 및 윤문 감수료	<ul style="list-style-type: none"> 세미나, 워크숍 등의 주제발표 등을 위해 새롭게 작성한 전문분야의 창의적 논문에 대하여 지급하며, 일반적인 강의교재 원고에 대한 지급 자체 최종적으로 제출된 원고 매수를 기준으로 지급 원고료 산출기준 			계좌이체
		구 분	단 가	기 준	
국문		자료원고	8,000원	200자원고지 1장	
		일반원고	10,000원		
		특별/취재	10,000원		
		외국어		A4 1장(25행)	
		<ul style="list-style-type: none"> 교정 및 윤문 감수료 산출기준 			
		구 분		단가 (면)	
교정료	국 문		국판/크라운판/신4.6판	800원	
			4.6배판	1,000원	
	외국어		국판/크라운판/신4.6판	1,600원	
			4.6배판	2,000원	
윤문 감수료			국 문	2,000원	
			외 국 어	4,000원	

목-세목	용도	집행기준	집행방법
	통·번역료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국외국어대학교 통번역센터 기준 단가 적용 *참조 : http://www.hufscit.com ○ 회의일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌입금 	계좌이체
	인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려한 배부 기준을 마련하여 지나친 과다 인쇄금지 	카드집행
	홍보물 제작비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현수막, 간판 등 행사 안내 및 홍보물품의 제작비, 감사패, 상패 등의 제작비 ○ 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 	카드집행
	물품구입비	<ul style="list-style-type: none"> → 공연, 전시 등 제작에 필요한 각종 물건의 구입비 ○ 보조금 전용카드 제한업종의 가맹점에서 사용 금지 ○ 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입 금지 ○ 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 	카드집행
여비	국내여비	<ul style="list-style-type: none"> → 사업 목적 수행을 위한 국내 이동 교통비 또는 여비 ○ 해당 사업 수행에만 집행 가능 ○ 목적 외 인력에 대한 여비지출 불가 	카드집행
	국외여비	<ul style="list-style-type: none"> → 사업 목적 수행을 위한 해외 이동 교통비 또는 여비 ○ 항공료는 이코노미 2등 정액 기준 ○ 사업필수 경비 및 인원에 대한 비용만 인정 	카드집행
임차료	대관료 임차료	<ul style="list-style-type: none"> → 공연장, 미술관, 등 사업추진에 필요한 공간 사용료 및 부대비용 → 임대차 계약에 의한 시설, 장비, 물품(차량, 음향, 조명기기 등) 등의 임차료 ○ 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 	카드집행 부득이한 경우 계좌이체
공공요금 및 제세	우편료 보험료	<ul style="list-style-type: none"> → 해당 사업 홍보물 발송을 위한 우편요금 등 	카드집행

2019년 장애인 문화예술 지원사업 예산편성 기준

목/세목	항목	집행기준	집행방법	정산증빙방법	비고
업무추진비/사업추진비	식사비(다과비)	1인 기준 : 최대 30,000원	카드 집행	1. 카드영수증 2. 상세내역서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원금 예산액 대비 편성 - 지원금 1천만원 이하(5% 이내) - 지원금 1천만원 초과~3천만원 이하(3% 이내) - 지원금 3천만원 초과~1억원 이하(2% 이내) ※ 세부 편성은 장문원과 협의
여비/국외여비	항공료	프로그램 장애인 참가자 대상	계좌이체 카드 집행	1. 입금확인증 또는 카드영수증 2. 인보이스 3. E-티켓 4. 여권사본 5. 여권사증(출입국증명면) 또는 탑승권	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인예술가 국제사업 참여를 위한 활동보조 항공료 - 1~2급 장애인예술가 활동보조인 항공료 보조 교통비
여비/국내여비	참가자 교통비	프로그램 장애인 참가자 대상 (실비기준)	계좌이체 카드 집행	(계좌이체) 1. 입금확인증 2. 영수증 (카드집행) 1. 카드영수증 2. 승차권 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애로 인해 이동이 불편한 참가자 교통비 지원 ○ 장애인 콜택시 등 영수증 발급이 가능한 교통수단 이용(사업 참가자에게 영수증 수령 후, 해당금액만큼 계좌이체) ○ 프로그램에 참가하는 장애인 개인에게 지급되는 교통비
운영비/일반수용비	현장 학습비	프로그램과 연관된 공연, 전시 등의 입장료	계좌이체 카드 집행	(계좌이체) 1. 입금확인증 2. 견적서 3. 전자세금계산서 (카드집행) 1. 카드영수증 2. 상세내역서	
운영비/일반수용비	전담 인력비	한시적 채용 인력비	계좌이체	1. 입금확인증 2. 근로대장 3. 근로계약서 4. 원천징수영수증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원금 10% 이내 편성 가능 ○ 청각장애예술단체는 수화통역사 전담 인력 1인 추가 지원(편성기준 상동)
운영비/일반수용비	활동보조인비	보건복지부 활동보조비 단가	계좌이체	1. 입금확인증 2. 활동보조인 자격증 4. 원천징수영수증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 활동보조인 자격증 소지자 (자격증없는 경우 최저임금 적용)
운영비/일반수용비	점역비	조달청 단가에 기준함	계좌이체	1. 입금확인증 2. 견적서 3. 전자세금계산서	
운영비/일반수용비	수화통역비	1시간 100,000원	계좌이체	1. 입금확인증 2. 수화통역사 자격증 3. 원천징수영수증	