

2026년 모두예술극장 하반기 정기대관 공고

한국장애인문화예술원이 운영하는 모두예술극장의 하반기 정기대관을 다음과 같이 공고하오니 많은 신청 바랍니다.

2026년 5월 27일
한국장애인문화예술원 이사장

1. 공고개요

가. 대관대상 : 공연* 또는 공연 관련 행사 및 연습을 위하여 극장을 사용하고자 하는 개인 또는 단체

- * 음악·무용·뮤지컬·연예·국악·곡예 등 예술적 관람물을 실연에 의하여 공중에게 관람하도록 하는 행위. 상품 판매나 선전에 따르는 공연은 제외(공연법 제2조 제1항)

나. 우대사항 : 장애예술인 및 장애예술단체 우선 대관 및 대관료 할인(50%)

장애예술인 및 장애예술단체 기준

- 장애예술인 : 장애인등록증을 발급받거나 상이등급 판정을 받은 자 중 문화예술활동을 업으로 하는 자 (「장애예술인지원법」 제3조제1항)
- 장애예술단체 : 장애예술의 가치 확산을 지향하고 이를 위한 사업을 기획, 운영하는 단체 중 다음 하나 이상에 해당하는 단체
 - 장애인이 대표인 단체
 - 공연 또는 행사(연습) 전체 참여자 중 30% 이상이 장애인인 단체(관객제외)

- * 단, 비장애예술인이라 하더라도 공연 또는 행사(연습) 전체 참여자 중 30% 이상이 장애인일 경우 대관료 할인 적용

다. 신청기간 : 2026. 5. 27.(수) ~ 2026. 6. 16.(화) 18시까지

라. 대관기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 12. 27.(일) 중 대관 가능 일자

- * 세부 대관가능일은 대관시스템을 통한 신청 시 노출된 기간 및 시간 참고

마. 대관공간 : 공연장, 연습실1, 연습실2

- * 모두스튜디오는 잔여 대관 가능일이 없어, 향후 공실 발생 시 수시대관으로 운영 예정

바. 신청방법 : 모두예술극장 홈페이지 > 대관안내 > 대관신청

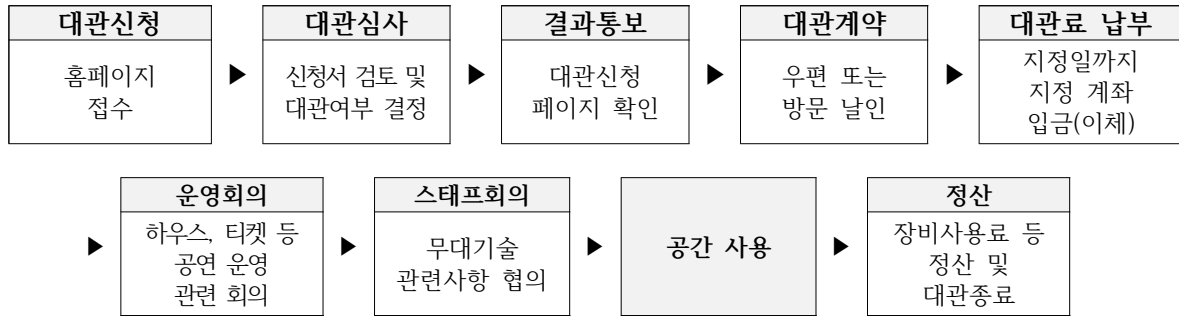
대관시스템 홈페이지 (<https://partner.moduarttheater.or.kr>)

사. 결과발표 : 2026. 6. 26.(금) 예정, 개별 통보 및 신청 페이지를 통해 확인

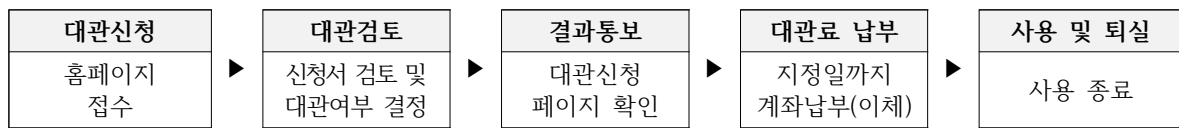
2. 대관신청 및 절차

가. 대관절차

1) 공연장



2) 창작공간



나. 신청서류

1) 공연장

구분	제출서류	제출방법	비고								
1	대관신청서	○ 대관시스템(https://partner.moduarttheater.or.kr) <대관신청>메뉴를 통해 작성									
2	세부사업계획서										
3	사업자등록증 또는 고유번호증	○ 대관신청 후 <대관신청내역 상세 - 첨부서류> 별도 첨부 * 개인은 신분증 사본으로 별도 제출 필요									
4	개인정보 제공 동의서	○ 대관신청 후 <대관신청내역 상세 - 첨부서류> 별도 첨부 * <붙임4. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서> 사용 ** 대표자(신청자) 및 참여자 개인정보 제공자 모두 작성									
5	장애예술인 및 장애예술단체 증명서류	○ 대관신청 후 <대관신청내역 상세 - 첨부서류> 별도 첨부 <table border="1"><tr><td colspan="2">장애예술인</td><td>복지카드 스캔본</td></tr><tr><td rowspan="2">장애 예술 단체</td><td>장애인 대표</td><td>대표자 복지카드 스캔본</td></tr><tr><td>30% 이상의 장애인 참여자</td><td>1) 참여자 전체 리스트 2) 장애인 해당자 장애인증명서 또는 복지카드 사본</td></tr></table> * 파일명 : 서류명_단체명(개인명)	장애예술인		복지카드 스캔본	장애 예술 단체	장애인 대표	대표자 복지카드 스캔본	30% 이상의 장애인 참여자	1) 참여자 전체 리스트 2) 장애인 해당자 장애인증명서 또는 복지카드 사본	* 우대사항 적용 희망시 필수 제출
장애예술인		복지카드 스캔본									
장애 예술 단체	장애인 대표	대표자 복지카드 스캔본									
	30% 이상의 장애인 참여자	1) 참여자 전체 리스트 2) 장애인 해당자 장애인증명서 또는 복지카드 사본									
6	(선택) 기타 추가자료	○ 공연 대본 또는 스토리보드 등 대관 심사에 참고할 수 있는 자료	* 영상파일 제출불가 (URL로 대체)								

2) 창작공간

구분	제출서류	제출방법	비고								
1	대관신청서	○ 대관시스템(https://partner.moduarttheater.or.kr) <대관신청>메뉴를 통해 작성									
2	사업자등록증 또는 고유번호증	○ 대관신청 후 <대관신청내역 상세 - 첨부서류> 별도 첨부 * 개인은 신분증 사본으로 별도 제출 필요									
3	개인정보 제공 동의서	○ 대관신청 후 <대관신청내역 상세 - 첨부서류> 별도 첨부 * <붙임4. 개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공 동의서> 사용 ** 대표자(신청자) 및 참여자 개인정보 제공자 모두 작성									
4	장애예술인 및 장애예술단체 증명서류	○ 대관신청 후 <대관신청내역 상세 - 첨부서류> 별도 첨부 <table border="1"><tr><th colspan="2">장애예술인</th><th>복지카드 스캔본</th></tr><tr><td rowspan="2">장애 예술 단체</td><td>장애인 대표</td><td>대표자 복지카드 스캔본</td></tr><tr><td>30% 이상의 장애인 참여자</td><td>1) 참여자 전체 리스트 2) 장애인 해당자 장애인증명서 또는 복지카드 사본</td></tr></table> * 파일명 : 서류명_단체명(개인명)	장애예술인		복지카드 스캔본	장애 예술 단체	장애인 대표	대표자 복지카드 스캔본	30% 이상의 장애인 참여자	1) 참여자 전체 리스트 2) 장애인 해당자 장애인증명서 또는 복지카드 사본	* 우대사항 적용 희망시 필수 제출
장애예술인		복지카드 스캔본									
장애 예술 단체	장애인 대표	대표자 복지카드 스캔본									
	30% 이상의 장애인 참여자	1) 참여자 전체 리스트 2) 장애인 해당자 장애인증명서 또는 복지카드 사본									

3. 대관시설

가. 공간개요

구분	공간명	대관목적	면적(m ²)	수용인원
공연장	공연장	○ 공연, 축제 및 이를 위한 연습 * 대연습실 1개소, 단체분장실 2개소, 개인분장실 2개소, 전용 의상실 1개소, 스태프 그린룸 1개소 포함 제공	508	209석*
창작 공간	모두 스튜디오	○ 공연 연습 및 공연 관련 쇼케이스, 워크숍, 교육 및 세미나, 기타 행사 등	204	50명
	연습실1	○ 공연 관련 창작활동 및 소규모 교육 등	71.62	10명
	연습실2		78.25	10명

* 공연장 객석은 수납식 객석이므로, 사용 형태에 따라 사용 가능 객석 수는 축소될 수 있음

** 객석은 1열당 19석이며, 11열(휠체어석 9석), 9열(휠체어석 17석), 6열(휠체어석 25석), 3열(휠체어석 34석)으로 활용 가능

나. 창작공간 장비

공간	인원	장비명	품명	수량	비고
모두 스튜디오	50명	테이블	WM1015ST	20	
		의자	JH-WT533	50	
		빔프로젝터	(TH)NP-H5231X	1	5,200 ANSI
		영사용 스크린	-	1	
		이동형 모니터	QM508	1	50인치/HDMI 케이블 포함
		오디오 믹서	MX-1646D	1	블루투스 연결 불가
		스피커	H-2WS8A	2	
		핀마이크	YDS-H1 (pin)	2	건전지(AA) 미제공
		무선마이크	YDS-H1 (hand)	2	건전지(AA) 미제공
		TRS 케이블	-	1	3.5 to 5.5 케이블
		HDMI 케이블	-	1	빔프로젝터 연결용
연습실 1, 2	10명	테이블	WM1015ST	5	
		의자	JH-WT533	10	
		이동형 모니터	CDS4010	1	40인치/HDMI 케이블 포함
		오디오 믹서	BKT-1400	1	블루투스 연결 가능
		스피커	H-SK08	1	
		TRS 케이블	-	1	3.5 to 5.5 케이블

* 공연장 시설 및 장비는 모두예술극장 홈페이지 내 <무대기술/시설자료> 참고

** 창작공간 내 장비의 경우 사용료 없음

4. 대관료

가. 준비대관 : 무대작업(셋업), 리허설 및 공연 연습을 위한 대관

(단위 : 원 / VAT 포함)

공간	구분	사용시간	비장대	장대
공연장	오전	09:00-12:00(3시간)	297,000	148,500
	오후	13:00-17:00(4시간)	396,000	198,000
	야간	18:00-22:00(4시간)	396,000	198,000

* 공연장 이용 가능 시간 : 9시~22시 / 22시 이후(철야)의 대관 및 작업 불가

나. 공연대관 : 무대공연을 위한 대관

(단위 : 원 / VAT 포함)

공간	사용목적	사용시간	비장대	장대
공연장	공연대관	1회(4시간)	660,000	330,000

* 공연 1일 1회 기준(장문원의 사전 승인시 1일 2회 공연 가능)

다. 철수대관 : 무대 철수를 위한 대관, 공연종료 후 2시간 내 철수대관료 없음
(단위 : 원 / VAT 포함)

공간	사용목적	부과기준	비장애	장애
공연장	철수대관	공연종료시간으로부터 2시간 후	(30분당) 82,500	(30분당) 41,250

라. 행사대관 : 공연 외 축제, 행사 등을 위한 대관
(단위 : 원 / VAT 포함)

공간	구분	사용시간	비장애	장애
공연장 (준비)	오전	09:00-12:00(3시간)	495,000	247,500
	오후	13:00-17:00(4시간)	660,000	330,000
	야간	18:00-22:00(4시간)	660,000	330,000
공연장 (행사)	오전	09:00-12:00(3시간)	990,000	495,000
	오후	13:00-17:00(4시간)	1,320,000	660,000
	야간	18:00-22:00(4시간)	1,320,000	660,000

마. 창작공간대관
(단위 : 원 / VAT 포함)

공간	구분	사용시간	연습		행사	
			비장애	장애	비장애	장애
스튜디오	오전	09:00-13:00(4시간)	88,000	44,000	220,000	110,000
	오후	13:30-17:30(4시간)	88,000	44,000	220,000	110,000
	야간	18:00-22:00(4시간)	88,000	44,000	220,000	110,000
	전일	09:00-22:00(1일)	220,000	110,000	550,000	275,000
연습실 (1, 2)	오전	09:00-13:00(4시간)	22,000	11,000		
	오후	13:30-17:30(4시간)	22,000	11,000		
	야간	18:00-22:00(4시간)	22,000	11,000		
	전일	09:00-22:00(1일)	55,000	27,500		

바. 장비사용료 : 대관신청 건당 1회 부과되는 사용료

(단위 : 원 / VAT 포함)

공간	구분	종류	사용료	기준	비고
공연장	무대	댄스플로어	110,000	-	플로어 테이프 미제공
	조명	LED스팟라이트	22,000	대당	
		LED워시라이트	11,000	대당	
		포그머신	22,000	대당	포그액 미제공
	음향	무선마이크	22,000	대당	
		무선인이어	11,000	대당	AA 배터리 미제공
		콘덴서마이크	11,000	대당	
		모니터 스피커	22,000	대당	
	영상	빔프로젝터	88,000	-	연결 케이블 미제공

* 장비사용료는 공연이 끝난 후 실 사용수량에 따라 정산하여 청구예정(장애인 할인 없음)

** 장비의 설치 및 운용은 대관단체(개인)에서 직접 수행 후 원상복구 하여야 함

5. 신청시 유의사항

가. 안내한 신청서류와 접수 일정을 준수하지 않을 경우 대관신청 접수 불가
나. 신청자는 공연, 행사에 필요한 준비 및 철수 시간까지 고려하여 대관신청을 하여야 하며, 공연의 경우 최소 1일 이상의 준비대관을 포함*하는 것을 권고함

* 연습 공간 또는 시간 부족으로 대관을 취소하는 경우는 인정되지 않음

다. 공연장 대관 시 공연, 행사 진행에 필요한 무대기술 운용인력을 자체 확보하여야 하며, 반입되는 무대세트와 소품 등을 반드시 방염처리가 되어 있어야 함 또한 화기 및 특수효과 등 사용 시 사전 점검을 통해 승인받아야 사용할 수 있음

* 무대 안전사고 예방을 위해 공연장 안전 수칙 및 현장 안전관리를 준수하여야 하며, 온라인 안전 교육 수료증 및 방염서류 유효기한은 2년 이내로 제한함

라. 대관이 확정된 이후에 제출한 서류 및 공연/행사의 내용이 사실과 다를 경우 대관 취소하며 기납부한 대관료 등은 환불하지 아니함

마. 대관자는 모두예술극장 운영규정을 숙지하여야 하며 대관 신청 서류는 대관 심의자료이므로 대관의 목적과 내용을 알 수 있도록 상세하게 작성할 것

* 대관의 목적과 공연의 내용 등이 불충분하게 작성된 경우 대관 불가

바. 대관 승인 이후 취소를 포함하여 임의로 공연내용 및 일정을 변경할 수 없음

사. 대관 승인 이후 운영규정에 의거, 부득이한 경우 장문원으로부터 일자 조정 요청이 있을 수 있음

6. 대관신청 제한

- 가. 각종 법령과 장문원이 정하는 규정을 위반하는 내용의 공연 또는 행사
- 나. 특정 종교의 포교, 상행위 수반 및 정치적인 목적의 공연 또는 행사
- 다. 모두예술극장 시설 및 설비의 관리유지에 부적절하거나 안전상의 문제가 예상되는 공연 또는 행사
- 라. 극장 운영목적에 적합하지 않은 공연 또는 행사
- 마. 개인, 기업체, 사설단체 등의 기념행사, 시상식 등 (단, 모두예술극장 운영 규정 제7조 제6항에 해당하는 경우는 제외)
- 바. 모두예술극장 제19조에 따른 손해배상 의무를 성실히 이행하지 않은 자

7. 대관심의기준

심의기준	총점	평가항목
공연내용	30	모두예술극장 운영목적에 부합하는 공연의 의도와 목적의 타당성
		모두예술극장 운영목적에 부합하는 대관단체의 전문성
운영계획	40	대관 일정 및 공연 운영 계획의 적정성
		공연의 의도와 목적을 실현할 운영 및 관객모객의 구체적인 계획과 전문성
		안전한 공연 운영 및 공연 관람 접근성을 고려한 계획과 실현 가능성
기대효과	30	장애인의 문화예술 향유 기회 확대 기여
		장애예술인 창작활동 활성화 및 장애예술 저변확대 기여

8. 대관문의

대관담당자 (02-760-9770, jisusim@kdac.or.kr)